

# UNIONCAMERE PROGETTO "EXCELSIOR"

## QUESTIONARIO PER LE IMPRESE

PER IL PERIODO 1 GIUGNO 2025 – 31 AGOSTO 2025

NOME IMPRESA											PROVINCIA SEDE (SIGLA)				
CODICE FISCALE / PARTITA IVA															
ATTIVITÀ ECONOMICA:											CODICE ATECO				

UNIONCAMERE, IN ACCORDO CON MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, ATTRAVERSO LA RILEVAZIONE MENSILE DEL SISTEMA INFORMATIVO EXCELSIOR E' IMPEGNATA A MONITORARE LE PROSPETTIVE DELL'OCCUPAZIONE NELLE IMPRESE E LA RELATIVA RICHIESTA DI COMPETENZE E PROFILI PROFESSIONALI, UNA FINALITÀ CHE ASSUME ANCORA PIÙ RILIEVO IN UN CONTESTO DI CONTINUI E PROFONDI CAMBIAMENTI.

## SEZIONE 1 - STIMA DEGLI OCCUPATI NON DIPENDENTI AL 31 DICEMBRE 2024 E PREVISIONI ANDAMENTO PRODUZIONE

**1B** CONSIDERIAMO LA SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DELLA SUA AZIENDA RELATIVAMENTE AL PERSONALE NON DIPENDENTE INCLUDENDO, OLTRE AL PERSONALE NON ALLE DIPENDENZE DIRETTE DELL'IMPRESA (SOMMINISTRATI), FORME CONTRATTUALI DI LAVORO INDIPENDENTE

1B.1 PUÒ INDICARE IL NUMERO COMPLESSIVO DI OCCUPATI NON DIPENDENTI AL 31/12/2024 PER TIPOLOGIA DI CONTRATTO?

	TIPOLOGIA DI CONTRATTO			TOTALE
	LAVORATORI SOMMINISTRATI (EX INTERINALI)	COLLABORATORI (CO.CO.CO)	ALTRI LAVORATORI <u>NON</u> ALLE DIPENDENZE (ES: P.IVA)	
1B.1 Occupati non dipendenti diretti e indipendenti in forze al 31 Dicembre 2024				

Oppure (se cooperativa)

**1Bbis** CONSIDERIAMO LA SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DELLA SUA AZIENDA RELATIVAMENTE AL PERSONALE NON DIPENDENTE, INCLUDENDO, OLTRE AL PERSONALE NON ALLE DIPENDENZE DIRETTE DELL'IMPRESA (SOMMINISTRATI), FORME CONTRATTUALI DI LAVORO INDIPENDENTE

1Bbis.1 PUÒ INDICARE IL NUMERO COMPLESSIVO DI OCCUPATI NON DIPENDENTI AL 31/12/2024 PER TIPOLOGIA DI CONTRATTO?

	TIPOLOGIA DI CONTRATTO			TOTALE
	LAVORATORI SOMMINISTRATI (EX INTERINALI)	COLLABORATORI (CO.CO.CO)	ALTRI LAVORATORI <u>NON</u> ALLE DIPENDENZE (ES: P.IVA)	
1Bbis.1 Occupati non dipendenti diretti e indipendenti in forze al 31 Dicembre 2024				

**Per imprese con meno di 50 dipendenti**

**1B3**

**QUALE È IL TITOLO DI STUDIO DELLA FIGURA A GUIDA DELL'IMPRESA (AD ES. TITOLARE, SOCIO DI MAGGIORANZA ASSOLUTA/RELATIVA, AMMINISTRATORE DELEGATO DELL'IMPRESA)?**

- ☐ Laurea magistrale / a ciclo unico (5 anni)
- ☐ Laurea di primo livello (3 anni)
- ☐ Istituti tecnologici superiori – ITS Academy (2/3 anni)
- ☐ Diploma di scuola media superiore (5 anni)
- ☐ Qualifica di formazione professionale (IeFP, 3 anni ) o diploma professionale (4 anni)
- ☐ Scuola dell'obbligo

**Per imprese con meno di 50 dipendenti**

**1B4**

**QUALE È L'ETA' DELLA FIGURA A GUIDA DELL'IMPRESA (AD ES. TITOLARE, SOCIO DI MAGGIORANZA ASSOLUTA/RELATIVA, AMMINISTRATORE DELEGATO DELL'IMPRESA)?**

- ☐ Fra 18 e 29 anni
- ☐ Fra 30 e 34 anni
- ☐ Fra 35 e 44 anni
- ☐ Fra 45 e 54 anni
- ☐ Oltre 55 anni

**A tutti**

**1C**

**QUALE PREVEDE SARA' L'ANDAMENTO DELLA PRODUZIONE DI BENI/SERVIZI NEL SUO SETTORE/TERRITORIO PER I PROSSIMI 3 MESI RISPETTO QUELLO DEI 3 MESI PRECEDENTI?**

- ☐ Aumenterà
- ☐ Rimarrà invariato
- ☐ Diminuirà
- ☐ Non indica

**SEZIONE 2A – ATTIVAZIONI DI CONTRATTI PER FIGURA PROFESSIONALE E/O EVENTUALI CESSAZIONI PERIODO PREVISIONALE GIUGNO 2025 – AGOSTO 2025**

**A tutti**

**2A0**

**RISPETTO AL TOTALE DELLE PERSONE OCCUPATE, DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PUÒ INDICARCI CORTESEMENTE SE SONO PREVISTE CESSAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO NEL PERIODO DAL 1 GIUGNO 2025 AL 31 AGOSTO 2025? (SI CONSIDERI NELLA RISPOSTA SIA LE CESSAZIONI DI LAVORATORI DIPENDENTI CHE DI LAVORATORI NON ALLE DIPENDENZE).**

- ☐ Sì, sono previste cessazioni
- ☐ No, non è prevista nessuna cessazione

**Solo se Sì alla domanda 2A0.**

**2A0BIS POTREBBE GENTILMENTE INDICARE IL NUMERO DI CESSAZIONI PREVISTE?**

- ☐ N° di cessazioni previste \_\_\_\_\_

**A tutti**

**2A02**

**SI PREVEDE CHE NEL CORSO DEL PROSSIMO TRIMESTRE, OVVERO NEL PERIODO DAL 1 GIUGNO 2025 AL 31 AGOSTO 2025, SARANNO ATTIVATI NUOVI RAPPORTI DI LAVORO ALLE DIPENDENZE O CON ALTRO TIPO DI CONTRATTO, LAVORATORI SOMMINISTRATI, COLLABORATORI (CO.CO.CO), ALTRI LAVORATORI NON ALLE DIPENDENZE (ES:P.IVA), ANCHE PER SOPPERIRE AD EVENTUALI RIDUZIONI DELL'ORGANICO?**

- ☐ Sì, attiveremo ulteriori contratti
- ☐ No, non è prevista l'attivazione di nuovi contratti

Sole se a domanda 2A02 ha risposto che attiverà ulteriori contratti

**2A1** PUÒ FORNIRE UNA SINTETICA DESCRIZIONE DELLE DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI ED UNA PREVISIONE TRIMESTRALE E MENSILE DEL NUMERO DELLE STESS CHE INIZIERANNO CON LA SUA IMPRESA UN RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE O CON ALTRO TIPO DI CONTRATTO: LAVORATORI SOMMINISTRATI, COLLABORATORI (CO.CO.CO), ALTRI LAVORATORI NON ALLE DIPENDENZE (ES:P.IVA) NEL PERIODO DAL 1 GIUGNO 2025 AL 31 AGOSTO 2025: POTREBBE DETTAGLIARE LE INFORMAZIONI PER FIGURA PROFESSIONALE?

						SELEZIONABILE SOLO PER IMPRESE AGRICOLE:		
	N° DI LAVORATORI PREVISTI IN ENTRATA NEL CORSO DEL TRIMESTRE GIUGNO 2025 – AGOSTO 2025	DI CUI: N° LAVORATORI CONTRATTUALIZZATI NEL CORSO DEL MESE DI GIUGNO 2025	DI CUI: N° LAVORATORI CONTRATTUALIZZATI NEL CORSO DEL MESE DI LUGLIO 2025	DI CUI: N° LAVORATORI CONTRATTUALIZZATI NEL CORSO DEL MESE DI AGOSTO 2025	SPECIFICARE AREA/COMPITO FUNZIONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE	FLAGGARE SE SI TRATTA DI LAVORATORI CON CONTRATTO STAGIONALE AGRICOLO	FLAGGARE SE UTILizzerete I LAVORATORI NEL PERIODO GIUGNO 2025 - AGOSTO 2025	SE NON UTILizzerete I LAVORATORI NEL PERIODO GIUGNO 2025 - AGOSTO 2025, SPECIFICARE I MESI IN CUI SI PREVEDE DI IMPIEGARE I LAVORATORI STAGIONALI AGRICOLI
2A1.1 DESCRIZIONE SINTETICA DELLA FIGURA PROFESSIONALE 1 (SPECIFICARE MINIMO 10 CARATTERI)					VEDERE ELENCO NELLE NOTE PER LA COMPILAZIONE			VEDERE ELENCO IN PIATTAFORMA (MENÙ A TENDINA) MESI DA SETTEMBRE 2025 AD MAGGIO 2026
2A1.2 DESCRIZIONE SINTETICA DELLA FIGURA PROFESSIONALE 2 (SPECIFICARE MINIMO 10								
2A1.3 DESCRIZIONE SINTETICA DELLA FIGURA PROFESSIONALE 3 (SPECIFICARE MINIMO 10								
2A1.N DESCRIZIONE SINTETICA DELLA FIGURA PROFESSIONALE N (SPECIFICARE MINIMO 10 CARATTERI)								
TOTALE ATTIVAZIONI								

**2A2** PUÒ, QUINDI, CONFERMARE CHE IL NUMERO TOTALE DI ATTIVAZIONI DI CONTRATTI CHE LA SUA AZIENDA HA INTENZIONE DI EFFETTUARE È PARI A ..... PER IL PERIODO CHE VA DAL 1 GIUGNO 2025 AL 31 AGOSTO 2025, RIPARTITE IN ..... PER IL MESE DI GIUGNO, ..... PER IL MESE DI LUGLIO E ..... PER IL MESE DI AGOSTO O SI VUOLE MODIFICARE LE NUMEROSITÀ ASSOCIATE A QUALCHE FIGURA O AGGIUNGERE ULTERIORI PROFILI?

☐ Confermo ☐ Modifico

Sole se a domanda 2A02 ha risposto che attiverà ulteriori contratti

**SEZIONE 2B - FIGURE PROFESSIONALI IN ENTRATA DAL 1 GIUGNO 2025 AL 31 AGOSTO 2025**

DEVE ESSERE COMPILATA UNA SCHEDA PER OGNI TIPOLOGIA DI FIGURA DA ASSUMERE

IL TOTALE DELLE SCHEDE COMPILATE DEVE COINCIDERE CON IL NUMERO N DELLE DESCRIZIONI SINTETICHE FORNITE NEL QUESITO 2A1

NEL CASO IN CUI SIANO STATE INDICATE PIÙ DI 3 FIGURE PROFESSIONALI DOVRANNO ESSERE COMPILATE ALMENO 3 SCHEDE, DANDO PREFERENZA A QUELLE FIGURE RITENUTE MAGGIORMENTE STRATEGICHE PER L'IMPRESA

SCHEDA  
N.

**2B2** LE CHIEDIAMO ADESSO DI DESCRIVERE ALCUNI ASPETTI CHE CARATTERIZZANO L' ATTIVITÀ SVOLTA DALLA FIGURA PROFESSIONALE IN ENTRATA NELLA SUA AZIENDA

2B2.1 QUALI SARANNO I SUOI COMPITI? \_\_\_\_\_(specificare minimo 20 caratteri)

2B2.2 QUALI STRUMENTI/TECNICHE UTILizzerà? \_\_\_\_\_(specificare minimo 20 caratteri)

2B2.3 QUALI CONOSCENZE TECNICHE E/O RELATIVE AD UN PARTICOLARE AMBITO DISCIPLINARE DEVE AVERE? \_\_\_\_\_(specificare minimo 20 caratteri)

2B2.4 CON CHI DOVRÀ RELAZIONARSI/COLLABORARE (ALL'INTERNO O ALL'ESTERNO DELL'AZIENDA)? \_\_\_\_\_(specificare minimo 20 caratteri)

**2B2.5 NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTIVITÀ DOVRÀ APPLICARE SOLUZIONI/PROCEDURE:**

- ☐ Standard (ripete più volte la stessa soluzione)    ☐ Creative (applica nuove soluzioni non ripetibili)  
☐ Innovative (sviluppare nuove conoscenze e procedure)

**2B2.6 QUESTA FIGURA PROFESSIONALE COORDINERÀ ALTRE PERSONE?**

- ☐ SI    ☐ NO

**2B2.7 QUESTA FIGURA PROFESSIONALE SARÀ COORDINATA DA UN RESPONSABILE?**

- ☐ SI con parziale autonomia    ☐ SI senza alcuna autonomia    ☐ NO

**2B2.8 CHE TIPO DI ESPERIENZA È RICHIESTA NELLA SUA AZIENDA ALLA FIGURA PROFESSIONALE IN ENTRATA PER L'ATTIVITÀ DA SVOLGERE?**

- ☐ Esperienza professionale specifica    ☐ Esperienza di lavoro generica  
☐ Esperienza nello stesso settore    ☐ Nessuna esperienza

**2B2BIS**

**LE CHIEDIAMO ADESSO DI DESCRIVERE ALCUNE COMPETENZE CHE CARATTERIZZANO L'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA FIGURA PROFESSIONALE IN ENTRATA NELLA SUA AZIENDA**

**2B2BIS.1 QUALI DELLE SEGUENTI COMPETENZE IL CANDIDATO DOVRÀ POSSEDERE OLTRE ALLE COMPETENZE/CONOSCENZE SPECIALISTICHE LEGATE ALLA PROFESSIONE (INDICARE IL GRADO DI IMPORTANZA CON UN VALORE DA 1 A 5; DOVE 1 = NON NECESSARIA PER LA PROFESSIONE, 2=IMPORTANZA MINIMA E 5 = IMPORTANZA MASSIMA)?**

COMPETENZE	1	2	3	4	5
Capacità di descrivere, comunicare e promuovere risultati, prodotti e servizi aziendali nella madrelingua del territorio (italiano/tedesco per il territorio di Bolzano), in contesti interni all'impresa e nei rapporti con esterni con clienti/utenti/fornitori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di descrivere, comunicare e promuovere risultati, prodotti e servizi aziendali in una o più lingue straniere (escluse italiano e tedesco per il territorio di Bolzano) in contesti interni all'impresa e nei rapporti con esterni con clienti/utenti/fornitori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di utilizzare linguaggi e metodi matematici e informatici per organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Possesso di competenze digitali, come l'uso di tecnologie internet, e capacità di gestire e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di risolvere problemi ( <i>problem solving</i> ), anche reperendo e organizzando informazioni provenienti da fonti diverse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di lavorare in gruppo e in maniera condivisa, anche sfruttando le opportunità della dimensione ' <i>social</i> ' nella gestione delle relazioni con clienti/utenti/fornitori/team aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di lavorare in autonomia e con spirito di iniziativa ed imprenditorialità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flessibilità e capacità di adattamento nella gestione dei propri compiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attitudine al risparmio energetico e sensibilità alla riduzione dell'impatto ambientale delle attività aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenze specifiche per la gestione di prodotti/tecnologie green (per riciclo dei materiali, produrre e gestire autonomamente energia, per le rinnovabili, per la cattura e stoccaggio di CO <sub>2</sub> , ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di gestire soluzioni innovative applicando ai processi aziendali tecnologie robotiche, Big Data analytics, Internet of things, Intelligenza Artificiale, Realtà Virtuale, Realtà Aumentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di relazionarsi con clienti/utenti/impresе di diverse culture di altri paesi (competenze interculturali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2B3**

**PASSIAMO QUINDI AD APPROFONDIRE BREVEMENTE IL TEMA DEL LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO PER LA FIGURA PROFESSIONALE INDICATA**

**2B3.1 QUALE LIVELLO DI ISTRUZIONE RITIENE OTTIMALE/IDEALE PER QUESTA FIGURA PROFESSIONALE?**

- ☐ Laurea magistrale / a ciclo unico (5 anni)  
☐ Laurea di primo livello (3 anni)  
☐ Istituti tecnologici superiori – ITS Academy (2/3 anni)  
☐ Diploma di scuola media superiore (5 anni)  
☐ Qualifica di formazione professionale (IeFP, 3 anni ) o diploma professionale (4 anni)  
☐ Non è richiesto un titolo di studio specifico ma è utile un livello di studio superiore all'obbligo formativo  
☐ Scuola dell'obbligo

solo se 2B3.1= 1,2,3,4,5

**2B3.1A** LEI HA APPENA SEGNALATO UN PARTICOLARE LIVELLO DI ISTRUZIONE, PUÒ GENTILMENTE PRECISARE MEGLIO, SCEGLIENDO IL TITOLO DI STUDIO SPECIFICO CHE RITIENE OTTIMALE/IDEALE PER LA FIGURA PROFESSIONALE? (VEDERE TABELLA ALLEGATA)

Per tutti

**2B3.2** PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE E' NECESSARIO IL POSSESSO DI UN'ABILITAZIONE RILASCIATA A SEGUITO DELLA FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE NORMATI O REGOLAMENTATI?

☐ SI

☐ NO

**2B3.3** Nel caso in cui abbia indicato il titolo universitario specificare se ritiene necessaria una ulteriore formazione post-laurea:

- ☐ Sì, master  
☐ Sì, dottorato  
☐ NO

Solo se selezionato Sì, master

Specificare in quale ambito \_\_\_\_\_

solo se 2B3.1= 6, 7

**2B3.1ABIS** LEI HA APPENA SEGNALATO CHE PER QUESTA FIGURA PROFESSIONALE NON È RICHiesto ALCUN TITOLO DI STUDIO SPECIFICO O OLTRE LA SCUOLA DELL' OBBLIGO, PUÒ GENTILMENTE PRECISARE QUALI DELLE SEGUENTI CARATTERISTICHE COGNITIVE, FISICHE, SENSORIALI E PERCETTIVE DELL'INDIVIDUO INCIDONO MAGGIORMENTE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE E NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE CONNESSE? (INDICARE IL GRADO DI IMPORTANZA DA 1, NULLA, A 5, MASSIMA)

ATTITUDINI	1	2	3	4	5
RESISTENZA ALLA FATICA E AGLI SFORZI FISICI: idoneità a svolgere in modo continuativo attività che comportano uno sforzo fisico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ABILITA' MANUALE : capacità di manipolare o assemblare oggetti e attrezzi con destrezza e abilità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GESTIONE DEL TEMPO (MULTITASKING): capacità di gestire le priorità e mantenere l'attenzione svolgendo due o più attività.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMPRESIONE ORALE: capacità di comprendere informazioni, istruzioni e progetti comunicati in forma parlata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMPRESIONE SCRITTA: capacità di leggere e comprendere chiaramente informazioni, istruzioni e progetti presentati per iscritto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMUNICAZIONE EFFICACE: capacità di comunicare efficacemente informazioni, istruzioni e progetti in forma parlata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MEMORIZZAZIONE INFORMAZIONI : capacità di memorizzare informazioni come parole, numeri, immagini e procedure.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORDINAMENTO DELLE INFORMAZIONI: capacità di organizzare informazioni (misurazioni, date, appuntamenti), cose o azioni secondo un ordine stabilito in base a determinate regole.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONCRETEZZA LOGICA: capacità di ragionare applicando regole generali a problemi specifici per trovare soluzioni pratiche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REATTIVITA' INTUITIVA: capacità di cogliere prontamente il senso, intuire, combinare e organizzare le informazioni in modo da rendere efficace l'attività lavorativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FLESSIBILITÀ COGNITIVA: capacità di usare regole ed atteggiamenti diversi in funzione dei contesti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONCENTRAZIONE E ATTENZIONE: capacità di concentrarsi su un'attività per un periodo di tempo senza distrarsi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INDIVIDUAZIONE DEI PROBLEMI : capacità di capire quando qualcosa è sbagliato o non funziona.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

solo se 2B3.1= 6, 7

**2B3.1ATER** LEI HA APPENA SEGNALATO CHE PER QUESTA FIGURA PROFESSIONALE NON È RICHiesto ALCUN TITOLO DI STUDIO SPECIFICO O OLTRE LA SCUOLA DELL' OBBLIGO, SE DOVESSE INVECE INDICARE UN'AREA FORMATIVA CHE SI POSSA RITENERE ADEGUATA PER LA PREPARAZIONE DEL CANDIDATO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE E NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE CONNESSE, QUALE INDICHEREBBE?

- ☐ Area agro-alimentare
- ☐ Area lavorazioni metalliche e siderurgiche
- ☐ Area elettro-meccanica
- ☐ Area legno-arredo, casa
- ☐ Area moda, abbigliamento e accessori
- ☐ Area chimica ambientale
- ☐ Area edilizia
- ☐ Area commerciale
- ☐ Area servizi alle imprese
- ☐ Area servizi turistici, culturali e alla persona

solo se 2B3.1= 1,2,3,4,5

**2B3.1B PER LA RICERCA DI QUESTA FIGURA PROFESSIONALE RITIENE COMPATIBILE UN LIVELLO DI STUDIO IMMEDIATAMENTE INFERIORE (ANCHE LA SOLA SCUOLA DELL'OBBLIGO SE SI ERA ORIENTATI SULLA FORMAZIONE PROFESSIONALE), A CONDIZIONE CHE IL CANDIDATO ABBA MATURATO UNA SPECIFICA ESPERIENZA NELLA STESSA PROFESSIONE:**

- ☐ NO
- ☐ SI, fino ad un anno di esperienza
- ☐ SI, da 1 a 2 anni di esperienza
- ☐ SI, da 3 a 4 anni di esperienza
- ☐ SI, almeno 5 anni di esperienza o più

**2B4**

**SEMPRE CON RIFERIMENTO ALLA FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE IN ESAME, LE CHIEDIAMO DI PARLARE DELLE DIFFICOLTÀ DI REPERIMENTO RISCONTRATE DALLA SUA AZIENDA PER TALE PROFILO**

**2B4.1 SI TRATTA DI UNA FIGURA DI DIFFICILE REPERIMENTO?**

- ☐ SI      ☐ NO

**Se SI alla domanda 2B4.1**

**2B4new.1 DA QUANTO TEMPO È IN CORSO LA RICERCA DI QUESTA FIGURA PROFESSIONALE CONSIDERATA DI DIFFICILE REPERIMENTO?**

- ☐ 1 mese
- ☐ 2 mesi
- ☐ 3 mesi
- ☐ 4 mesi
- ☐ 5 mesi
- ☐ 6 mesi
- ☐ da 7 a 9 mesi
- ☐ da 10 a 12 mesi
- ☐ oltre un anno

**Se SI alla domanda 2B4.1**

**2B4.2 LEI HA APPENA SEGNALATO CHE PER LA FIGURA PROFESSIONALE ANALIZZATA SONO PREVISTE DIFFICOLTÀ DI REPERIMENTO, PUÒ INDICARE GENTILMENTE DI SEGUITO LA MOTIVAZIONE PREVALENTE (1 SOLA RISPOSTA):**

- ☐ mancanza di candidati      ☐ inadeguatezza nella formazione/competenze dei candidati      ☐ Altro (specificare)\_\_\_\_\_

**2B4.3 QUALI AZIONI HA PREVISTO/PREVEDE DI SVOLGERE L'IMPRESA PER TROVARE QUESTO TIPO DI FIGURA PROFESSIONALE? (MAX 2 RISPOSTE)**

- ☐ Retribuzione superiore alla media o altri incentivi
- ☐ Ricerca della figura in altri ambiti territoriali
- ☐ Ricerca della figura in paesi esteri
- ☐ L'impresa potrà assumere una figura con competenze simili e la formerà all'interno
- ☐ L'impresa utilizzerà modalità di ricerca non utilizzate in precedenza
- ☐ Altro

**A TUTTI**

**2B4.4 LA FIGURA PROFESSIONALE VERRÀ INSERITA IN SOSTITUZIONE DI UNA ANALOGA IN USCITA?**

- ☐ SI      ☐ NO

**Se NO alla domanda 2B4.4**

**2B4.5 SI TRATTA DI UNA FIGURA GIÀ PRESENTE IN AZIENDA?**

- ☐ SI      ☐ NO

A tutti

2B5

CONCLUDIAMO LA SEZIONE SULLA DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE NELLA SUA AZIENDA, CON ALCUNE ALTRE CARATTERISTICHE

**2B5.1 PER QUESTA FIGURA PROFESSIONALE, PUÒ GENTILMENTE INDICARCI SE LA SUA AZIENDA RITIENE PIÙ ADATTA UNA FIGURA FEMMINILE O UNA FIGURA MASCHILE?**

☐ Figura femminile

☐ Figura maschile

☐ Indifferente

**2B5.2 QUALE È LA FASCIA DI ETÀ CHE È RITENUTA PIÙ ADATTA PER QUESTA FIGURA PROFESSIONALE?**

☐ fino a 24 anni

☐ 30-44 anni

☐ oltre 54 anni

☐ 25-29 anni

☐ 45-54 anni

☐ non rilevante

**2B5.3 PER QUESTA FIGURA LA SUA AZIENDA HA GIÀ DECISO O PREVEDE DI ASSUMERE PERSONALE STRANIERO/IMMIGRATO?**

☐ SI

☐ NO

☐ Non abbiamo ancora deciso in tal senso

**Solo se alla domanda 2B5.3 è stato selezionato SI**

**2B5.3BIS IL PERSONALE STRANIERO/IMMIGRATO CHE PREVEDE DI ASSUMERE: (RISPOSTA SINGOLA)**

☐ È già residente in Italia

☐ Non risiede ancora in Italia e dovrà venire dall'estero

**Solo se alla domanda 2B5.3 è stato selezionato SI**

**2B5.3.1 IL PERSONALE STRANIERO/IMMIGRATO CHE LA SUA AZIENDA PREVEDE DI ASSUMERE PER QUESTA FIGURA PROFESSIONALE, INDIPENDENTEMENTE DALLA RESIDENZA O MENO IN ITALIA, PROVIENE PREFERENZIALMENTE? (RISPOSTA SINGOLA)**

☐ Dall'Area UE

☐ Dall'Area Extra-UE

**Solo se alla domanda 2B5.3.1 è stato selezionato AREA UE**

**2B5.3.2A LA FIGURA PROFESSIONALE CHE LA SUA AZIENDA PREVEDE DI ASSUMERE DA QUALE PAESE UE PROVIENE PREFERENZIALMENTE?**

Romania
Germania
Polonia
Bulgaria
Francia
Slovacchia
Spagna
Belgio
Ungheria
Croazia
Altri paesi UE

**Solo se alla domanda 2B5.3.1 è stato selezionato EXTRA-UE**

**2B5.3.2B LA FIGURA PROFESSIONALE CHE LA SUA AZIENDA PREVEDE DI ASSUMERE DA QUALE AREA/PAESE EXTRA-UE PROVIENE PREFERENZIALMENTE?**

AFRICA - MAROCCO
AFRICA - EGITTO
AFRICA - SENEGAL
AFRICA - TUNISIA
AFRICA - NIGERIA
AFRICA - GAMBIA
AFRICA - GHANA
<b>Altri paesi AFRICA</b>
ASIA - BANGLADESH
ASIA - PAKISTAN
ASIA - CINA

ASIA - INDIA
<b>Altri paesi ASIA</b>
EUROPA extra-UE - ALBANIA
EUROPA extra-UE - UCRAINA
EUROPA extra-UE - MOLDOVA
EUROPA extra-UE - SVIZZERA
<b>Altri paesi EUROPA extra-UE</b>
SUD AMERICA - BRASILE
SUD AMERICA - PERU'
SUD AMERICA - ARGENTINA
SUD AMERICA - ECUADOR
SUD AMERICA - COLOMBIA
<b>Altri paesi SUD-AMERICA</b>
NORD-CENTRO AMERICA - REPUBBLICA DOMINICANA
NORD-CENTRO AMERICA - CUBA
NORD-CENTRO AMERICA - EL SALVADOR
NORD-CENTRO AMERICA - STATI UNITI D'AMERICA
<b>Altri paesi NORD-CENTRO AMERICA</b>
OCEANIA

Solo se alla domanda 2B5.3.2A è stato selezionato “Altri paesi UE”  
o se alla domanda 2B5.3.2B è stato selezionato “Altri paesi AFRICA” / “Altri paesi ASIA” / “Altri paesi EUROPA extra-UE” / “Altri paesi SUD-AMERICA” / “Altri paesi NORD-CENTRO AMERICA”

SPECIFICARE QUALE PAESE

..... (specificare minimo 5 caratteri)

Solo se alla domanda 2B5.3BIS è stato selezionato “Non risiede ancora in Italia e dovrà venire dall'estero” ed inoltre se alla domanda 2b5.3.1 è stato selezionato dall'Area Extra-UE

**2B5.3.3 IL PERSONALE IMMIGRATO EXTRA - UE CHE PREVEDE DI ASSUMERE E CHE NON E' GIA' PRESENTE SUL TERRITORIO ITALIANO RISULTA:**  
(RISPOSTA SINGOLA)

- ☐ Residente all'estero e sarà assunto attraverso il decreto-flussi
- ☐ Residente all'estero ed è stato selezionato tramite i programmi di formazione all'estero
- ☐ Residente all'estero e sarà assunto tramite la Carta Blu (lavoratori qualificati e tecnici)
- ☐ Altro specificare (.....)

**2B5.4 PER LA FIGURA PROFESSIONALE INDICATA L'IMPRESA PREVEDE DI EFFETTUARE ATTIVITA' DI FORMAZIONE?** (MAX 3 RISPOSTE)

- ☐ NO ☐ SI, con corsi esterni all'AZIENDA/COOPERATIVA
- ☐ SI, con affiancamento a personale interno ☐ SI, con altre modalità (seminari brevi, autoapprendimento, ecc..)
- ☐ SI, con corsi interni all'AZIENDA/COOPERATIVA

**2B6** LE CHIEDIAMO ORA DI SOFFERMARSI BREVEMENTE SULLA TIPOLOGIA CONTRATTUALE CHE LA SUA AZIENDA RITIENE DI UTILIZZARE PREVALENTEMENTE PER QUESTA FIGURA

**ALLE IMPRESE CON 100 O PIÙ DIPENDENTI**

**2B6.1 PUÒ INDICARE CORTESEMENTE LA/LE TIPOLOGIA/E CONTRATTUALE/I PREVISTA/E RICORDANDO CHE IL NUMERO TOTALE DI ATTIVAZIONI DICHIARATE PER LA FIGURA ..... SONO ..... (RISPOSTA NUMERICA)**

	N° attivazioni	*Durata >=20gg lavorativi		N° attivazioni	*Durata >=20gg lavorativi
a tempo indeterminato			in somministrazione (ex-interinale)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
contratto di apprendistato			di collaborazione coordinata e continuativa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
a tempo determinato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Altri lavoratori non alle dipendenze (es. p.iva, )	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
contratto a chiamata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO			

\*equivalente a circa 30 giorni solari di calendario

Solo se alla domanda 2B6.1 è stato scelto contratti alle dipendenze a tempo indeterminato

**2B6.1bis Il contratto a tempo indeterminato che ha scelto di attivare è:**



l'assunzione di nuovo personale che non aveva mai avuto rapporti professionali precedenti con l'azienda

**N° attivazioni...**

la stabilizzazione di contratto/i a tempo determinato dedicata a personale già presente in azienda

**N° attivazioni...**

la trasformazione di contratto/i di somministrazione di personale che ha prestato servizio in azienda

**N° attivazioni...**

l'assunzione di personale conosciuto attraverso un'esperienza di tirocinio curricolare

**N° attivazioni...**

l'assunzione di personale conosciuto attraverso un'esperienza di tirocinio extra-curricolare

**N° attivazioni...**

la trasformazione di altro/i tipi di contratto/i di personale che ha prestato servizio in azienda

**N° attivazioni...**

#### OPPURE PER IMPRESE CON MENO DI 100 DIPENDENTI

**2B6.1 PUÒ INDICARE CORTESEMENTE LA TIPOLOGIA CONTRATTUALE PREVALENTE PREVISTA RICORDANDO CHE IL NUMERO TOTALE DI ATTIVAZIONI DICHIARATE PER LA FIGURA ..... SONO ..... (RISPOSTA SINGOLA)**

<b>*Durata &gt;=20gg lavorativi</b>		<b>*Durata &gt;=20gg lavorativi</b>	
<i>a tempo indeterminato</i>	<input type="checkbox"/>	<i>in somministrazione (ex-interinale)</i>	<input type="checkbox"/>
<i>contratto di apprendistato</i>	<input type="checkbox"/>	<i>di collaborazione coordinata e continuativa</i>	<input type="checkbox"/>
<i>a tempo determinato</i>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<i>Altri lavoratori non alle dipendenze (es. p.iva, )</i>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<i>contratto a chiamata</i>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

*\*equivalente a circa 30 giorni solari di calendario*

**Solo se alla domanda 2B6.1 è stato scelto contratti alle dipendenze a tempo indeterminato**

**2B6.1BIS IL CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO CHE HA SCELTO DI ATTIVARE È:**

- ☐ l'assunzione di nuovo personale che non aveva mai avuto rapporti professionali precedenti con l'azienda
- ☐ la stabilizzazione di contratto/i a tempo determinato dedicata a personale già presente in azienda
- ☐ la trasformazione di contratto/i di somministrazione di personale che ha prestato servizio in azienda
- ☐ l'assunzione di personale conosciuto attraverso un'esperienza di tirocinio curricolare
- ☐ l'assunzione di personale conosciuto attraverso un'esperienza di tirocinio extra-curricolare
- ☐ la trasformazione di altro/i tipi di contratto/i di personale che ha prestato servizio in azienda

**2B6.2 LEI HA APPENA SEGNALATO CHE PER LA FIGURA PROFESSIONALE OGGETTO DI ANALISI SONO PREVISTE ASSUNZIONI CON CONTRATTO DIVERSO DA TEMPO INDETERMINATO O APPRENDISTATO, PUÒ SPECIFICARE IL MOTIVO DEL RICORSO ALLE ALTRE MODALITÀ:**

- ☐ sostituzione temporanea di pers. dipendente (maternità /aspettativa /ferie/malattia)
- ☐ attività/lavorazioni stagionali
- ☐ copertura del picco produttivo dell'attività
- ☐ periodo di prova per nuovi dipendenti eventualmente da assumere

**Solo se alla domanda 2B6.1 sono stati scelti contratti alle dipendenze (A tempo indeterminato, Contratto di apprendistato, A tempo determinato, Contratto a chiamata)**

**2B6.3 LEI HA DICHIARATO CHE SONO PREVISTE ASSUNZIONI DI PERSONALE ALLE DIPENDENZE: POTREBBE GENTILMENTE INDICARE IL LIVELLO DI INQUADRAMENTO PER QUESTA FIGURA PROFESSIONALE?**

- ☐ Dirigente / funzione direttiva
- ☐ Operai e personale generico / funzione operaia
- ☐ Quadri, impiegati amministrativi e tecnici / funzione impiegatizia e tecnica

**N.B.: OVE NECESSARIO COMPILARE SCHEDE AGGIUNTIVE, ASSEGNANDO UN NUMERO PROGRESSIVO DI SCHEDA**

**Solo se 2A02=2**

**Solo per imprese con almeno 50 dipendenti**

# Non assumenti 1

LEI HA DICHIARATO CHE NEL TRIMESTRE GIUGNO 2025 – AGOSTO 2025 NON SONO PREVISTE ASSUNZIONI NELLA SUA IMPRESA. IN QUESTA SEZIONE LE CHIEDIAMO DI INDICARE E DESCRIVERE BREVEMENTE QUALI FIGURE PROFESSIONALI LA SUA AZIENDA RITIENE PIÙ UTILI E/O STRATEGICHE INTERNALIZZARE NELL'ARCO DEI 6 MESI SUCCESSIVI AD AGOSTO 2025 (DA SETTEMBRE 2025 A FEBBRAIO 2026). (DEVE ESSERE COMPILATA UNA SCHEDA PER OGNI TIPOLOGIA DI FIGURA)

2A1 BIS	PUÒ INDICARE LA/LE FIGURA/E PROFESSIONALE/I CHE RITIENE PIÙ UTILI E/O STRATEGICHE PER LE ATTIVITÀ DI UN'AZIENDA COME LA SUA (LA DOMANDA RIGUARDA FIGURE CHE POTENZIALMENTE SI RITIENE UTILE E/O STRATEGICO INTERNALIZZARE NELL'ARCO DEI 6 MESI SUCCESSIVI AD AGOSTO 2025 (DA SETTEMBRE 2025 A FEBBRAIO 2026) SPECIFICANDO IL TRIMESTRE DI INTERNALIZZAZIONE.
------------	--

	SPECIFICARE AREA/COMPITO FUNZIONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE	IN ENTRATA NEL CORSO DEL TRIMESTRE DI SETTEMBRE 2025 - NOVEMBRE 2025	IN ENTRATA NEL CORSO DEL TRIMESTRE DI DICEMBRE 2025 - FEBBRAIO 2026	NON SONO IN GRADO DI INDICARE LE FIGURE PIÙ UTILI/STRATEGICHE PER LA MIA IMPRESA.
2A1.1 DESCRIZIONE SINTETICA DELLA FIGURA PROFESSIONALE 1 (SPECIFICARE MINIMO 10 CARATTERI)	VEDERE ELENCO NELLE NOTE PER LA COMPILAZIONE			
2A1.2 DESCRIZIONE SINTETICA DELLA FIGURA PROFESSIONALE 2 (SPECIFICARE MINIMO 10 CARATTERI)				
2A1.3 DESCRIZIONE SINTETICA DELLA FIGURA PROFESSIONALE 3 (SPECIFICARE MINIMO 10 CARATTERI)				
TOTALE ATTIVAZIONI				

2B2BI S	LE CHIEDIAMO ADESSO DI DESCRIVERE ALCUNI ASPETTI CHE DOVREBBERO CARATTERIZZARE L' ATTIVITÀ SVOLTA DALLA FIGURA PROFESSIONALE CHE POTREBBE ENTRARE NELLA SUA AZIENDA
------------	---

2B2.1 QUALI SARANNO I SUOI COMPITI? \_\_\_\_\_(specificare minimo 20 caratteri)

2B2.2 QUALI STRUMENTI/TECNICHE UTILIZZERÀ? \_\_\_\_\_(specificare minimo 20 caratteri)

2B2.3 QUALI CONOSCENZE TECNICHE E/O RELATIVE AD UN PARTICOLARE AMBITO DISCIPLINARE DEVE AVERE? \_(specificare minimo 20 caratteri)

2B2.4 CON CHI DOVRÀ RELAZIONARSI/COLLABORARE (ALL'INTERNO O ALL'ESTERNO DELL'AZIENDA)? \_\_\_\_\_(specificare minimo 20 caratteri)

2B2.5 NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTIVITÀ DOVRÀ APPLICARE SOLUZIONI/PROCEDURE:

☐ Standard (ripete più volte la stessa soluzione)    ☐ Creative (applica nuove soluzioni non ripetibili)

☐ Innovative (sviluppare nuove conoscenze e procedure)

2B2.6 QUESTA FIGURA PROFESSIONALE COORDINERÀ ALTRE PERSONE?

☐ SI    ☐ NO

2B2.7 QUESTA FIGURA PROFESSIONALE SARÀ COORDINATA DA UN RESPONSABILE?

☐ SI con parziale autonomia    ☐ SI senza alcuna autonomia    ☐ NO

2B2.8 CHE TIPO DI ESPERIENZA È RICHIESTA NELLA SUA AZIENDA A QUESTA FIGURA PROFESSIONALE PER L'ATTIVITÀ DA SVOLGERE?

☐ Esperienza professionale specifica    ☐ Esperienza di lavoro generica  
☐ Esperienza nello stesso settore    ☐ Nessuna esperienza

2B3.1 QUALE LIVELLO DI ISTRUZIONE RITIENE OTTIMALE/IDEALE PER QUESTA FIGURA PROFESSIONALE?

- ☐ Laurea magistrale / a ciclo unico (5 anni)
 ☐ Laurea di primo livello (3 anni)
 ☐ Istituti tecnologici superiori – ITS Academy (2/3 anni)
 ☐ Diploma di scuola media superiore (5 anni)
 ☐ Qualifica di formazione professionale (leFP, 3 anni ) o diploma professionale (4 anni)
 ☐ Non è richiesto un titolo di studio specifico ma è utile un livello di studio superiore all'obbligo formativo
 ☐ Scuola dell'obbligo

solo se 2B3.1= 1,2,3,4,5

2B3.1A LEI HA APPENA SEGNALATO UN PARTICOLARE LIVELLO DI ISTRUZIONE, PUÒ GENTILMENTE PRECISARE MEGLIO, SCEGLIENDO IL TITOLO DI STUDIO SPECIFICO CHE RITIENE OTTIMALE/IDEALE PER LA FIGURA PROFESSIONALE? (VEDERE TABELLA ALLEGATA)

2B4

CONCLUDIAMO LA SEZIONE SULLA DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE CHE POTREBBE ESSERE ASSUNTA NELLA SUA AZIENDA NELL'IMMEDIATO FUTURO, CON ALCUNE ALTRE CARATTERISTICHE

2B4.1 PER QUESTA FIGURA PROFESSIONALE, PUÒ GENTILMENTE INDICARCI SE LA SUA AZIENDA RITIENE PIÙ ADATTA UNA FIGURA FEMMINILE O UNA FIGURA MASCHILE?

- ☐ Figura femminile
 ☐ Figura maschile
 ☐ Indifferente

2B4.2 QUALE È LA FASCIA DI ETÀ CHE È RITENUTA PIÙ ADATTA PER QUESTA FIGURA PROFESSIONALE?

- ☐ fino a 24 anni
 ☐ 30-44 anni
 ☐ oltre 54 anni
 ☐ 25-29 anni
 ☐ 45-54 anni
 ☐ non rilevante

2B4.3 PUÒ INDICARE CORTESEMENTE LA TIPOLOGIA CONTRATTUALE CHE APPLICHERESTE CON MAGGIORE PROBABILITÀ? (RISPOSTA SINGOLA)

- ☐ a tempo indeterminato
 ☐ contratto di apprendistato
 ☐ a tempo determinato
 ☐ contratto a chiamata

☐ in somministrazione (ex-interinale)
 ☐ di collaborazione coordinata e continuativa
 ☐ Altri lavoratori non alle dipendenze (es. p.iva, )

Solo se alla domanda 2B4.3 sono stati scelti contratti alle dipendenze (A tempo indeterminato, Contratto di apprendistato, A tempo determinato, Contratto a chiamata)

2B4.4 SE LA FIGURA PROFESSIONALE SARÀ ASSUNTA CON UN CONTRATTO ALLE DIPENDENZE, PUÒ GENTILMENTE INDICARE IL LIVELLO DI INQUADRAMENTO CHE RITIENE PIÙ PROBABILE PER QUESTA FIGURA PROFESSIONALE?

- ☐ Dirigente / funzione direttiva
 ☐ Operai e personale generico / funzione operaia
 ☐ Quadri, impiegati amministrativi e tecnici / funzione impiegatizia e tecnica

Solo se 2A02=2  
Solo per imprese con meno di 50 dipendenti

## Non assumenti 2

LEI HA DICHIARATO CHE NEL TRIMESTRE GIUGNO 2025 – AGOSTO 2025 NON SONO PREVISTE ASSUNZIONI NELLA SUA IMPRESA. IN QUESTA SEZIONE LE CHIEDIAMO DI INDICARE E DESCRIVERE BREVEMENTE QUALI FIGURE PROFESSIONALI LA SUA AZIENDA HA EVENTUALMENTE INTERNALIZZATO NELL'ARCO DEI 6 MESI PRECEDENTI A GIUGNO 2025 (DA DICEMBRE 2024 A MAGGIO 2025). (DEVE ESSERE COMPILATA UNA SCHEDA PER OGNI TIPOLOGIA DI FIGURA)

2A1BIS

PUÒ INDICARE LA/LE FIGURA/E PROFESSIONALE/I CHE HA INTERNALIZZATO NELL'ARCO DEI 6 MESI PRECEDENTI A GIUGNO 2025 (DA DICEMBRE 2024 A MAGGIO 2025) SPECIFICANDO IL TRIMESTRE DI INTERNALIZZAZIONE

	SPECIFICARE AREA/COMPITO FUNZIONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE	IN ENTRATA NEL CORSO DEL TRIMESTRE DICEMBRE 2024 - FEBBRAIO 2025	IN ENTRATA NEL CORSO DEL TRIMESTRE MARZO 2025 – MAGGIO 2025	NON HO INTERNALIZZATO NESSUNA FIGURA NEI 6 MESI PRECEDENTI A GIUGNO 2025

2A1.1 DESCRIZIONE SINTETICA DELLA FIGURA PROFESSIONALE 1 (SPECIFICARE MINIMO 10 CARATTERI)	VEDERE ELENCO NELLE NOTE PER LA COMPILAZIONE			
2A1.2 DESCRIZIONE SINTETICA DELLA FIGURA PROFESSIONALE 2 (SPECIFICARE MINIMO 10 CARATTERI)				
2A1.3 DESCRIZIONE SINTETICA DELLA FIGURA PROFESSIONALE 3 (SPECIFICARE MINIMO 10 CARATTERI)				
<b>TOTALE ATTIVAZIONI</b>				

**2B2BIS** LE CHIEDIAMO ADESSO DI DESCRIVERE ALCUNI ASPETTI CHE HANNO CARATTERIZZATO L' ATTIVITÀ SVOLTA DALLA FIGURA PROFESSIONALE ENTRATA NELLA SUA AZIENDA

**2B2.1** QUALI SONO STATI I SUOI COMPITI? \_\_\_\_\_ (specificare minimo 20 caratteri)

**2B2.2** QUALI STRUMENTI/TECNICHE HA UTILIZZATO? \_\_\_\_\_ (specificare minimo 20 caratteri)

**2B2.3** QUALI CONOSCENZE TECNICHE E/O RELATIVE AD UN PARTICOLARE AMBITO DISCIPLINARE POSSIEDE? \_ (specificare minimo 20 caratteri)

**2B2.4** CON CHI SI È RELAZIONATO/ HA COLLABORATO (ALL'INTERNO O ALL'ESTERNO DELL'AZIENDA)? \_\_\_\_\_ (specificare minimo 20 caratteri)

**2B2.5** NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTIVITÀ HA APPLICATO SOLUZIONI/PROCEDURE:

☐ Standard (ripete più volte la stessa soluzione)    ☐ Creative (applica nuove soluzioni non ripetibili)

☐ Innovative (sviluppare nuove conoscenze e procedure)

**2B2.6** QUESTA FIGURA PROFESSIONALE HA COORDINATO ALTRE PERSONE?

☐ SI    ☐ NO

**2B2.7** QUESTA FIGURA PROFESSIONALE È STATA COORDINATA DA UN RESPONSABILE?

☐ SI con parziale autonomia    ☐ SI senza alcuna autonomia    ☐ NO

**2B2.8** CHE TIPO DI ESPERIENZA È STATA RICHIESTA NELLA SUA AZIENDA A QUESTA FIGURA PROFESSIONALE PER L'ATTIVITÀ DA SVOLGERE?

☐ Esperienza professionale specifica    ☐ Esperienza di lavoro generica  
☐ Esperienza nello stesso settore    ☐ Nessuna esperienza

**2B3** PASSIAMO QUINDI AD APPROFONDIRE BREVEMENTE IL TEMA DEL LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO PER LA FIGURA PROFESSIONALE INDICATA

**2B3.1** QUALE LIVELLO DI ISTRUZIONE HA RITENUTO OTTIMALE/IDEALE PER QUESTA FIGURA PROFESSIONALE?

- ☐ Laurea magistrale / a ciclo unico (5 anni)  
☐ Laurea di primo livello (3 anni)  
☐ Istituti tecnologici superiori – ITS Academy (2/3 anni)  
☐ Diploma di scuola media superiore (5 anni)  
☐ Qualifica di formazione professionale (IeFP, 3 anni ) o diploma professionale (4 anni)  
☐ Non è richiesto un titolo di studio specifico ma è utile un livello di studio superiore all'obbligo formativo  
☐ Scuola dell'obbligo

solo se 2B3.1= 1,2,3,4,5

**2B3.1A** LEI HA APPENA SEGNALATO UN PARTICOLARE LIVELLO DI ISTRUZIONE, PUÒ GENTILMENTE PRECISARE MEGLIO, SCEGLIENDO IL TITOLO DI STUDIO SPECIFICO CHE HA RITENUTO OTTIMALE/IDEALE PER LA FIGURA PROFESSIONALE? (VEDERE TABELLA ALLEGATA)

**2B4** CONCLUDIAMO LA SEZIONE SULLA DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE ASSUNTA NELLA SUA AZIENDA, CON ALCUNE ALTRE

**CARATTERISTICHE**

**2B4.1 PER QUESTA FIGURA PROFESSIONALE, PUÒ GENTILMENTE INDICARCI SE LA SUA AZIENDA HA RITENUTO PIÙ ADATTA UNA FIGURA FEMMINILE O UNA FIGURA MASCHILE?**

☐ Figura femminile

☐ Figura maschile

☐ Indifferente

**2B4.2 QUALE È LA FASCIA DI ETÀ CHE È STATA RITENUTA PIÙ ADATTA PER QUESTA FIGURA PROFESSIONALE?**

☐ fino a 24 anni

☐ 30-44 anni

☐ oltre 54 anni

☐ 25-29 anni

☐ 45-54 anni

☐ non rilevante

**2B4.3 PUÒ INDICARE CORTESEMENTE LA TIPOLOGIA CONTRATTUALE CHE HA APPLICATO ? (RISPOSTA SINGOLA)**

*a tempo indeterminato* ☐

*in somministrazione (ex-interinale)* ☐

*contratto di apprendistato* ☐

*di collaborazione coordinata e continuativa* ☐

*a tempo determinato* ☐

*Altri lavoratori non alle dipendenze (es. p.iva, )* ☐

*contratto a chiamata* ☐

**Solo se alla domanda 2B4.3 sono stati scelti contratti alle dipendenze (A tempo indeterminato, Contratto di apprendistato, A tempo determinato, Contratto a chiamata)**

**2B4.4 SE LA FIGURA PROFESSIONALE È STATA ASSUNTA CON UN CONTRATTO ALLE DIPENDENZE, PUÒ GENTILMENTE INDICARE IL LIVELLO DI INQUADRAMENTO PER QUESTA FIGURA PROFESSIONALE?**

☐ Dirigente / funzione direttiva

☐ Operai e personale generico / funzione operaia

☐ Quadri, impiegati amministrativi e tecnici / funzione impiegatizia e tecnica

## SEZIONE 3 – CANALI PER LA RICERCA DEL PERSONALE

**3A****INIZIAMO CON ALCUNE INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO (CPI)**

**3A.1 NEGLI ULTIMI 12 MESI LA SUA AZIENDA HA UTILIZZATO I SERVIZI OFFERTI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO (CPI)?**

**[POSSIBILI RISPOSTE MULTIPLE NELLE MODALITÀ 1-3]**

- ☐ SI, per ricerca e selezione del personale  
☐ SI, per informazioni, consulenza e assistenza  
☐ SI, per adempimenti amministrativi  
☐ NO

**Solo se almeno un SI alla 3A.1 (almeno un codice diverso da 4 alla domanda 3A.1)**

**Se invece risposta No (codice 4) andare alla domanda 3A.4**

**3A.2 COMPLESSIVAMENTE, QUANTO È SODDISFATTO DEI SEGUENTI ASPETTI (FORNIRE UNA RISPOSTA PER CIASCUN ITEM)**

**(INDICARE IL GRADO DI SODDISFAZIONE CON UN VALORE DA 1 A 5; DOVE 1 = NON UTILIZZATO, 2 = PER NIENTE, 3 = POCO; 4 = ABBASTANZA E 5 = MOLTO)**

		1	2	3	4	5
3A2.1	Corrispondenza dei candidati forniti dal CPI, ai profili richiesti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3A2.2	Disponibilità e professionalità del personale CPI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3A2.3	Servizi on-line ricevuti dal CPI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3A2.4	Soddisfazione del CPI nel complesso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Solo se codice 1 alla domanda 3A.1**

**3A.3 HA POI EFFETTIVAMENTE ASSUNTO IL PERSONALE CANDIDATO FORNITO DAI CENTRI PUBBLICI PER L'IMPIEGO?**

☐ SI

☐ NO

**A tutti**

### 3A.4 QUALI ALTRI CANALI HA UTILIZZATO L'IMPRESA NEGLI ULTIMI 12 MESI PER LA RICERCA DEL PERSONALE? (MAX 3 RISPOSTE)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Candidati conosciuti personalmente dai responsabili/titolari di impresa      | <input type="checkbox"/> 8. Associazioni di categoria/sindacati                              |
| <input type="checkbox"/> 2. Curriculumi inviati all'impresa /presentazione diretta dei candidati         | <input type="checkbox"/> 9. Avvisi/annunci sui giornali                                      |
| <input type="checkbox"/> 3. Conoscenti/Amici/parenti   | <input type="checkbox"/> 10. Avvisi/annunci su Internet (siti dedicati/social media)         |
| <input type="checkbox"/> 4. Segnalazioni di altre imprese(fornitori, concorrenti, ecc)                   | <input type="checkbox"/> 11. Consulenti del lavoro   |
| <input type="checkbox"/> 5. Rapporti/Accordi con Istituti scolastici                                     | <input type="checkbox"/> 12. Agenzie per il lavoro/Società di selezione del personale        |
| <input type="checkbox"/> 6. Rapporti/Accordi con Università  | <input type="checkbox"/> 13. Altro canale  |
| <input type="checkbox"/> 7. Rapporti/Accordi con enti di formazione (inclusi tirocini o stage formativi) | <input type="checkbox"/> 14. Non ha assunto personale negli ultimi 12 mesi (1 sola risposta) |

## SEZIONE 4

### UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

**4A** In quale/quali dei seguenti processi la sua Azienda utilizza tecnologie legate all'uso dell'Intelligenza Artificiale (IA)? (Scelta multipla)

1. Gestione economico-finanziaria (contabilità, fatturazione, controllo di gestione, ecc.)
2. Gestione clienti e processi commerciali tradizionali o e-commerce
3. Gestione dei servizi e/o della produzione
4. Progettazione e ricerca e sviluppo
5. Marketing, comunicazione esterna e promozione digitale
6. Knowledge management (comunicazione interna, creazione e condivisione delle conoscenze all'interno dell'Azienda)
7. Area della logistica (movimentazione interna merci, trasporti, distribuzione, ecc.)
8. Organizzazione e gestione risorse umane (compresa formazione)
9. Altro (specificare)
10. No, l'Azienda non utilizza soluzioni di Intelligenza Artificiale

Solo se risposta diversa da 10 alla domanda precedente 4A

**4B** Le tecnologie legate all'uso dell'Intelligenza Artificiale utilizzate vengono acquisite, sviluppate e/o mantenute internamente o sono gestite esternamente? (risposta singola)

- ☐ Internamente  
☐ Esternamente  
☐ Parte internamente e parte esternamente

Solo se risposta diversa da 10 alla domanda 4A

**4C.** Che impatto stanno avendo/avranno le tecnologie legate all'uso dell'Intelligenza Artificiale sulle politiche di gestione del personale dell'impresa? Dichiarare il suo grado di accordo alle seguenti affermazioni in una scala da 1 a 5 (1= nullo; 5= massimo)

	1	2	3	4	5
Affiancheranno il personale esistente nei propri compiti migliorandone l'efficienza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accelereranno l'introduzione di processi di reskilling/upskilling del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Favoriranno i processi di ricambio del personale dovuto alle nuove competenze richieste diminuendo i costi del mismatch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faciliteranno i processi di naturale ricambio demografico del personale in uscita per pensionamento diminuendo i costi del mismatch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aumenteranno la produttività anche in considerazione della riduzione dei costi del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Solo se risposta diversa da 10 alla domanda 4A

**4D****La sua Azienda ha assunto personale per gestire efficacemente le tecnologie legate all'IA?**

- ☐ Sì è stato assunto personale
- ☐ No, ma sono in programma assunzioni nei prossimi 6 mesi
- ☐ No e al momento non sono previste assunzioni nel breve periodo

**Solo se risposta diversa da 10 alla domanda 4A****4E****Quali delle seguenti applicazioni legate all'IA utilizza la sua azienda? (risposta multipla)**

- ☐ Strumenti di IA per la sicurezza informatica che analizzano comportamenti anomali per la prevenzione degli attacchi informatici e/o per le frodi
- ☐ Strumenti di IA per il CRM, l'apprendimento del comportamento dei clienti/consumatori
- ☐ Strumenti di IA per le relazioni di primo livello con i clienti/fornitori (assistenti virtuali/chatbot, assistenza continua, comunicazioni interattive, risponditori vocali)
- ☐ Strumenti per analizzare documenti di testo (es. text mining)
- ☐ Strumenti per l'analisi dei dati e sistemi previsionali (basati su machine learning e reti neurali)
- ☐ Strumenti per trattare linguaggio scritto o parlato (generazione del linguaggio naturale, sintesi vocale, riconoscimento vocale)
- ☐ Strumenti per riconoscere oggetti o persone sulla base di immagini (elaborazione delle immagini)
- ☐ Strumenti per automatizzare i flussi di lavoro o supportare nel processo decisionale (Process Automation, software robot che utilizzano IA per automatizzare le attività umane)
- ☐ Strumenti per consentire il movimento fisico delle macchine tramite decisioni autonome basate sull'osservazione dell'ambiente circostante (robot o droni autonomi, veicoli a guida autonoma)
- ☐ Strumenti per la videosorveglianza (riconoscimento dei movimenti, human detection)
- ☐ Altri strumenti legati all'intelligenza artificiale utilizzati saltuariamente

**Solo se risposta = 10 alla domanda 4A****4F****Qual è la principale motivazione per la quale la sua Azienda non ha ancora utilizzato tecnologie legate all'uso dell'Intelligenza Artificiale (IA)? (risposta singola)**

- ☐ Per i costi troppo elevati dell'introduzione di questa tecnologia
- ☐ Per mancanza di personale interno o difficoltà nel reperire personale adatto allo sfruttamento/valorizzazione di queste tecnologie
- ☐ Rischi legali e di danni collegati all'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (violazione di norme sulla protezione dei dati, sulla tutela della privacy, utilizzo di informazioni false o non verificate, ecc.)
- ☐ Si ritiene che il business aziendale non possa beneficiare positivamente dell'uso delle tecnologie IA.
- ☐ Al momento non si conosce come introdurre soluzioni di IA nel modello di business e nei processi dell'Azienda
- ☐ Altro specificare \_\_\_\_\_

**Solo se risposta = 10 alla domanda 4A****4G****Nella sua Azienda si prevede di utilizzare in futuro tecnologie legate all'uso dell'Intelligenza Artificiale?**

1. Sì entro i prossimi dodici mesi
2. Sì entro i prossimi cinque anni
3. No

**Solo se risponde 1 e 2 alla domanda 4G**

4GBis1

**Le tecnologie IA - che l'Azienda prevede di utilizzare - verranno acquisite, sviluppate e/o mantenute internamente o saranno gestite esternamente?**

- ☐ Internamente  
☐ Esternamente  
☐ Parte internamente e parte esternamente

**Solo se risponde 1 e 2 alla domanda 4G**

4GBis2

**Che impatto avranno le tecnologie legate all'uso dell'Intelligenza Artificiale sulle politiche di gestione del personale dell'impresa? Dichiarare il suo grado di accordo alle seguenti affermazioni in una scala da 1 a 5 (1= nullo; 5= massimo)**

	1	2	3	4	5
Affiancheranno il personale esistente nei propri compiti migliorandone l'efficienza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accelereranno l'introduzione di processi di reskilling/upskilling del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Favoriranno i processi di ricambio del personale dovuto alle nuove competenze richieste diminuendo i costi del mismatch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faciliteranno i processi di naturale ricambio demografico del personale in uscita per pensionamento diminuendo i costi del mismatch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aumenteranno la produttività anche in considerazione della riduzione dei costi del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## SEZIONE 5 – FORMAZIONE DEL PERSONALE AVVENUTA NEL 2024 E PROSPETTIVE PER IL 2025

4A

**NEL CORSO DEL 2024 È STATA EFFETTUATA ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE AL PERSONALE DIPENDENTE? (MAX 3 RISPOSTE)**

- ☐ NO  
☐ SI, con affiancamento a personale interno  
☐ SI, con corsi interni all'AZIENDA/COOPERATIVA  
☐ SI, con corsi esterni all'AZIENDA/COOPERATIVA  
☐ SI, con altre modalità (seminari brevi, autoapprendimento, ecc..)



**Solo se ha risposto: SI, con affiancamento a personale interno alla domanda 4A**

**4A  
bis**

**IN CHE MODO IL PERSONALE INTERNO È STATO FORMATO A SVOLGERE IL PROPRIO COMPITO DI AFFIANCAMENTO? (MULTIPLA)**

- ☐ Con autoapprendimento (webinar e opuscoli) ☐ A sua volta con esperienza maturata in affiancamento
- ☐ Con seminari brevi interni ☐ Con la supervisione del responsabile dell'attività e/o dell'Ufficio del personale
- ☐ Con corsi esterni

**Solo se ha risposto: SI, con affiancamento a personale interno alla domanda 4A**

**4A  
ter**

**IN CHE MODO TERMINA E VIENE ATTESTATA INTERNAMENTE LA FORMAZIONE IN AFFIANCAMENTO? (MULTIPLA)**

- ☐ Con una scheda consegnata al responsabile dell'attività e/o all'Ufficio del personale ☐ Non sono previsti né documentazione né rendiconto
- ☐ Con un attestato di formazione restituito ai singoli collaboratori
- ☐ Con un rendiconto verbale al responsabile dell'attività

**Solo se ha risposto: SI, con corsi interni e/o con SI, con corsi esterni alla domanda 4A**

**4B**

**INDICARE IL NUMERO DI DIPENDENTI FORMATI, CON RIFERIMENTO SOLO AI CORSI DI FORMAZIONE INTERNI E/O ESTERNI ORGANIZZATI DALL'IMPRESA NEL 2024 (ESCLUDENDO QUINDI AFFIANCAMENTO A PERSONALE INTERNO, SEMINARI E AUTOAPPRENDIMENTO)**

TOTALE DIPENDENTI FORMATI

**Solo se SI, con corsi interni/SI, con corsi esterni alla domanda 4A**

**4C**

**QUAL È STATA LA FINALITÀ PRINCIPALE DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SVOLTA DALL'IMPRESA CON CORSI NEL 2024 (ESCLUDENDO QUINDI AFFIANCAMENTO A PERSONALE INTERNO E AUTOAPPRENDIMENTO)?**

- ☐ Formare i neo-assunti ☐ Formare il personale già presente per svolgere nuove mansioni/lavori
- ☐ Aggiornare il personale già presente in azienda sulle mansioni già svolte

**Solo se ha risposto: SI, con corsi interni e/o con SI, con corsi esterni alla domanda 4A**

**4C\_NEW**

**QUAL È STATA LA MODALITÀ PRINCIPALE DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SVOLTA DALL'IMPRESA CON CORSI NEL 2024 (ESCLUDENDO QUINDI AFFIANCAMENTO A PERSONALE INTERNO E AUTOAPPRENDIMENTO)?**

- ☐ Formazione in presenza (in aula)
- ☐ Formazione in modalità mista (blended)
- ☐ Formazione a distanza (e-learning)
- ☐ Formazione a distanza (aula virtuale)

**Solo se ha risposto: SI alla domanda 4A**

**4L\_NEW**

**IN SEGUITO ALLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SVOLTE DALL'IMPRESA NEL 2024 SI È PROCEDUTO A CERTIFICARE/VALIDARE/ATTESTARE LE COMPETENZE ACQUISITE DAL PERSONALE? (MAX 2 RISPOSTE)**

- ☐ Sì, tramite un Ente formativo accreditato ☐ Sì, tramite un soggetto pubblico
- ☐ Sì, tramite altri soggetti (specificare) ☐ No

**A tutti**

**4A\_NEW**

**NEL CORSO DEL 2025 L'IMPRESA HA SVOLTO/INTENDE SVOLGERE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE AL PERSONALE DIPENDENTE? (MAX 3 RISPOSTE)**

- ☐ NO ☐ SI, con corsi esterni all'AZIENDA/COOPERATIVA
- ☐ SI, con affiancamento a personale interno ☐ SI, con altre modalità (seminari brevi, autoapprendimento, ecc..)
- ☐ SI, con corsi interni all'AZIENDA/COOPERATIVA

**Solo se ha risposto: SI, con corsi interni e/o con SI, con corsi esterni alla domanda 4A\_NEW**

4D\_NEW

NEL 2025 L'IMPRESA HA SVOLTO/INTENDE SVOLGERE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE CON CORSI INTERNI/ESTERNI NEI SEGUENTI AMBITI TEMATICI? (RISPOSTA MULTIPLA, MIN 1 PER AMBITO)

AMBITI DELLA FORMAZIONE	CORSI NEL 2025
<b>Transizione green e sostenibilità ambientale</b>	
Riciclo/riuso di materiali	<input type="checkbox"/>
Sistemi di gestione rifiuti/riduzione inquinanti	<input type="checkbox"/>
Sistemi di gestione/efficientamento energetico/fonti rinnovabili	<input type="checkbox"/>
Rafforzare le competenze trasversali per la transizione green (ad es. pensare in modo sostenibile, analisi dei processi sostenibili, comunicazione e reporting di sostenibilità)	<input type="checkbox"/>
Altro specificare (min 20 caratteri)	
Nessuna formazione nell'ambito della transizione green e sostenibilità ambientale	<input type="checkbox"/>
<b>Digitalizzazione</b>	
Sicurezza informatica	<input type="checkbox"/>
Digital marketing	<input type="checkbox"/>
Intelligenza Artificiale, gestione di big data e analytics per ottimizzare i prodotti e processi	<input type="checkbox"/>
Sviluppo/gestione di reti aziendali	<input type="checkbox"/>
Strumenti e applicativi gestionali/finanza/controllo, pacchetti software (ad es. per videoscrittura, fogli elettronici, CAD, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Rafforzare competenze trasversali per la transizione digitale (ad es. pensiero innovativo per sviluppare nuove soluzioni e migliorare processi esistenti, propensione al cambiamento)	<input type="checkbox"/>
Altro specificare (min 20 caratteri)	<input type="checkbox"/>
Nessuna formazione nell'ambito della digitalizzazione	<input type="checkbox"/>

Solo se ha risposto: SI, con corsi interni e/o con SI, con corsi esterni alla domanda 4A\_NEW

4E\_NEW

CON QUALI RISORSE HA FINANZIATO/INTENDE FINANZIARE I CORSI DI FORMAZIONE PER IL 2025? (MAX 2 RISPOSTE)

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fondi strutturali/FSE/FESR   | <input type="checkbox"/> Fondi interprofessionali | <input type="checkbox"/> Contributi Enti Bilaterali                  |
| <input type="checkbox"/> Risorse proprie dell'impresa | <input type="checkbox"/> Fondo Nuove competenze   | <input type="checkbox"/> Altri canali di finanziamento (specificare) |

Solo se unico item selezionato in 4E\_NEW è "Risorse proprie dell'impresa"

4F\_NEW

QUALI SONO LE PRINCIPALI MOTIVAZIONI DEL MANCATO UTILIZZO DEI FONDI PUBBLICI PER SVOLGERE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE? (MAX 2 RISPOSTE)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Assenza di conoscenza dell'esistenza di finanziamenti pubblici | <input type="checkbox"/> Difficoltà di conciliazione tra finanziamenti pubblici e esigenze organizzative | <input type="checkbox"/> Rapporto costo/beneficio non soddisfacente |
| <input type="checkbox"/> Difficoltà nell'applicazione delle procedure amministrative    |  | <input type="checkbox"/> Altre motivazioni (specificare)            |

Solo se NO a Domanda 4A\_NEW

4G\_NEW

QUALI SONO STATE LE PRINCIPALI MOTIVAZIONI DEL MANCATO INVESTIMENTO IN FORMAZIONE DEL PERSONALE (AD ESCLUSIONE DELLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA)? (MAX 2 RISPOSTE)

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Assenza di conoscenza dell'esistenza di finanziamenti pubblici per la formazione                          | <input type="checkbox"/> Difficoltà di conciliazione tra finanziamenti pubblici e esigenze organizzative | <input type="checkbox"/> Personale che non necessita di ulteriore formazione |
| <input type="checkbox"/> Difficoltà nell'applicazione delle procedure amministrative per l'organizzazione delle attività formative | <input type="checkbox"/> Rapporto costo/beneficio non soddisfacente                                      | <input type="checkbox"/> Altre motivazioni (specificare)                     |

A tutti

4H\_NEW

QUALI SONO I SOGGETTI PRESSO I QUALI HA TROVATO/RITEENE DI POTER TROVARE INFORMAZIONI E SUPPORTO PER SVOLGERE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER I PROPRI DIPENDENTI? (MAX 3 RISPOSTE)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Camera di commercio                            | <input type="checkbox"/> Associazioni di categoria | <input type="checkbox"/> Enti di formazione professionale |
| <input type="checkbox"/> Consulenti del lavoro e commercialisti o altri | <input type="checkbox"/> Regioni ed Enti locali    | <input type="checkbox"/> Agenzie per il lavoro            |

**SEZIONE 5BIS - AZIENDE CHE OSPITANO TIROCINI**

**4bisA**

**NEL CORSO DEL 2024 LA SUA AZIENDA HA OSPITATO UNO DEI SEGUENTI PROGETTI: TIROCINI CURRICULARI, TIROCINI EXTRACURRICULARI, PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO/PCTO?**

☐ SÌ ☐ NO

**Solo se SÌ alla domanda 4bisA**

**4bisA.2**

**PUÒ INDICARE QUANTI TIROCINANTI SONO STATI COINVOLTI NELLE COLLABORAZIONI/CONVENZIONI PER OGNI ENTE SOTTOINDICATO?**

Scuola secondaria superiore e formazione professionale regionale	n. tirocinanti ...
Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy)	n. tirocinanti ...
Università	n. tirocinanti ...
CPI/Altro Ente formativo per tirocini extracurriculari	n. tirocinanti ...
	Σ

**Solo se Tirocini extracurriculari >0 alla domanda 4bisA.2**

**4bisC**

**QUALE È STATA LA DURATA MEDIA DEI TIROCINI EXTRACURRICULARI ATTIVATI DALL'IMPRESA NEL 2024?**

☐ Fino a 3 mesi ☐ Da 3 a 6 mesi ☐ Fino a 12 mesi ☐ Fino a 24 mesi (disabilità)

**Solo se SÌ alla domanda 4bisA**

**4bisB**

**QUANTI DEI TIROCINI CURRICULARI O EXTRACURRICULARI SONO GIÀ STATI TRASFORMATI IN ASSUNZIONI O INTENDETE TRASFORMARLI IN ASSUNZIONI NEL CORSO DEL 2025?**

Numero tirocini trasformati in assunzioni

**SEZIONE 6 - ALTRE INFORMAZIONI**

**5C**

**TRA IL 2020 E IL 2024 L'IMPRESA HA INVESTITO IN PRODOTTI E TECNOLOGIE A MAGGIOR RISPARMIO ENERGETICO E/O MINOR IMPATTO AMBIENTALE?**

☐ SÌ ☐ NO

**SOLO SE SÌ A DOMANDA 5C**

**5C.1 SE SÌ, SI TRATTA DI INVESTIMENTI CHE HANNO RIGUARDATO: (POSSIBILI PIÙ RISPOSTE)**

- ☐ I processi produttivi (efficientamento energetico, riduzione di emissioni, riduzione impiego idrico o di materie prime, utilizzo materie prime da scarti di produzione, ecc.) ☐ Altro (specificare).....
- ☐ I prodotti (ecoprogettazione, miglioramento del profilo ambientale dei prodotti e dell'imballaggio, in un'ottica di economia circolare, ecc.)

**5C.2 TALI INVESTIMENTI HANNO AVUTO/STANNO AVENDO UN IMPATTO SU: (MAX 4 RISPOSTE)**

- ☐ Costi aziendali
- ☐ Innalzamento della produttività e efficienza ☐ Assunzione di personale dedicato
- ☐ Aumento delle vendite (possibilità di conquistare nuovi mercati, soddisfare nuovi clienti, ecc.) ☐ Qualificazione/riqualificazione dei lavoratori già presenti
- ☐ Miglioramento dei prodotti e servizi offerti (qualità, design, innovazione, impatto ambientale, ecc.) ☐ Altro (specificare).....

5Cbis

**NEL CORSO DEL 2025 L'IMPRESA HA GIÀ INVESTITO E/O INVESTIRÀ IN PRODOTTI E TECNOLOGIE A MAGGIOR RISPARMIO ENERGETICO E/O MINOR IMPATTO AMBIENTALE?**

☐ SI☐ NO

5Cter

**L'IMPRESA PREVEDE DI INVESTIRE NEL 2026-2028 IN PRODOTTI E TECNOLOGIE A MAGGIOR RISPARMIO ENERGETICO E/O MINOR IMPATTO AMBIENTALE?**

☐ SI☐ NO

**SOLO SE SI A DOMANDA 5Cter E ALLE DOMANDE 5C E 5CBIS**

5C.4

**RISPETTO AL 2020-2025 LA SUA AZIENDA PREVEDE CHE NEL 2026-2028 GLI INVESTIMENTI IN PRODOTTI E TECNOLOGIE A MAGGIOR RISPARMIO ENERGETICO O E/O MINOR IMPATTO AMBIENTALE:**

☐ Aumenteranno☐ Rimarranno stabili☐ Diminuiranno

5D

**PROPENSIONE DELL'IMPRESA AD INVESTIRE NELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE**

**5D.1 NEL 2025 L'IMPRESA HA INVESTITO/INVESTIRÀ NEI SEGUENTI AMBITI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE E CON CHE GRADO DI IMPORTANZA STRATEGICA?** (indicare il grado di importanza per le strategie aziendali con un valore da 1 a 5; dove 1 = non ha investito, 2=importanza minima dell'investimento e 5 = importanza massima dell'investimento)

AMBITI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE	1	2	3	4	5	2025
<b>Tecnologia</b>						
Strumenti software per l'acquisizione e la gestione di dati a supporto delle decisioni, della progettazione e ingegnerizzazione dei prodotti/servizi, dell'analisi dei processi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet alta velocità, cloud, mobile, big data analytics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IoT (Internet delle cose), tecnologie di comunicazione machine-to-machine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Robotica avanzata (stampa 3D, robot collaborativi interconnessi e programmabili)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicurezza informatica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realtà aumentata e virtuale a supporto dei processi produttivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Il modello organizzativo aziendale</b>						
Adozione di sistemi di rilevazione continua delle "performance" e di gestionali per la collaborazione interfunzionale aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adozione di una rete digitale integrata o potenzialmente integrabile con reti esterne di fornitori di prodotti/servizi (fornitori, servizi logistici e di assistenza) o di clienti business (B to B)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adozione di strumenti di lavoro agile (smartworking, telelavoro, lavoro a domicilio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potenziamento dell'area amministrativa/gestionale e giuridico/normativa a seguito della trasformazione digitale (sicurezza, normativa sul lavoro, normative sulla privacy, nuove procedure di gestione del personale e nuove modalità di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Lo sviluppo di nuovi modelli di business</b>						
Utilizzo di Big data per analizzare i mercati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digital marketing (utilizzo di canali/strumenti digitali per la promozione, la vendita e la gestione logistica dei prodotti/servizi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analisi, dei comportamenti e dei bisogni dei clienti/utenti per garantire la personalizzazione del prodotto-servizio offerto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Solo se almeno un si (2-5) alla 5D1**

**5D.2 CON RIFERIMENTO AL CAPITALE UMANO, TALI INVESTIMENTI HANNO AVUTO/STANNO AVENDO UN IMPATTO SU: (RISPOSTA MULTIPLA)**

☐ Reclutamento di personale con competenze adeguate alle nuove tecnologie/nuovi modelli organizzativi e di business

☐ Formazione personale già presente per adeguamento delle

☐ Attivazione di servizi di consulenza

☐ Nessuno (risposta singola)

## SEZIONE 6 – LAVORO E PRATICHE DI RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE

Solo per i soggetti giuridici che presentano bilancio d'esercizio

6

**LA SUA IMPRESA HA REDATTO UN BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ (O UNA DICHIARAZIONE NON FINANZIARIA) ALLEGATO O INTEGRATO AL BILANCIO D'ESERCIZIO PER L'ANNO FISCALE 2024?**  
(RISPOSTA SINGOLA)

- ☐ Sì
- ☐ No, ma prevediamo di presentarlo nel prossimo anno fiscale con il bilancio d'esercizio
- ☐ No, non prevediamo ancora di redigere un bilancio di sostenibilità congiuntamente al bilancio d'esercizio

Solo per chi ha scelto risposta 3 alla domanda 6

6a

**PER QUALE MOTIVO LA SUA IMPRESA NON PREVEDE DI REDIGERE IL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ? (RISPOSTA SINGOLA)**

- ☐ Non siamo a conoscenza di questo tipo di bilancio o di rendicontazione ma saremmo orientati a redigerlo
- ☐ Ne siamo a conoscenza ma non abbiamo le risorse e le competenze per redigerlo
- ☐ Lo presenteremo solo se vi fossero degli obblighi normativi a redigerlo
- ☐ Altro spec. \_\_\_\_\_

A tutti

6b

**ALL'INTERNO DI ALCUNE IMPRESE IL DATORE DI LAVORO DÀ LA POSSIBILITÀ AI DIPENDENTI DI SVOLGERE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO DURANTE L'ORARIO DI LAVORO. QUAL È L'ORIENTAMENTO DELLA SUA AZIENDA A QUESTO PROPOSITO:**  
(RISPOSTA SINGOLA)

- ☐ Attualmente non viene data la possibilità ai dipendenti di fare volontariato durante l'orario di lavoro e non abbiamo programmato di farlo in futuro
- ☐ Ancora non viene fatto, ma siamo interessati a farlo in futuro
- ☐ La policy aziendale consente ai dipendenti la possibilità di fare volontariato durante l'orario di lavoro

Solo per chi ha scelto risposta 3 alla domanda 6b

6c

**QUALI FRA LE SEGUENTI ATTIVITÀ SVOLGONO I DIPENDENTI DELLA SUA AZIENDA ATTRAVERSO LA MODALITÀ DI VOLONTARIATO DURANTE L'ORARIO DI LAVORO?**  
(RISPOSTA MULTIPLA)

- ☐ Partecipazione a community day (es. giornate dedicate alla pulizia di un parco o alla visita/aiuto in un carcere o ad una casa famiglia per disabili, ecc.)
- ☐ Attività educative a favore di studenti e minori in difficoltà (es. doposcuola, orientamento lavoro, modelli di ruolo, ecc.)
- ☐ Attività di consulenza gratuita a dirigenti, quadri e operatori di associazioni, cooperative sociali e organizzazioni di volontariato (es. rendicontazione, marketing, gestione del personale, area legale, transizione ecologica, ecc.)
- ☐ Partecipazione a progetti di ONG nei paesi in via di sviluppo (rivolti a junior e senior)
- ☐ Attività di informazione e sensibilizzazione culturale/sociale/ ambientale in call center, sportelli informativi, incontri pubblici o del terzo settore
- ☐ Donazione di sangue e attività di protezione civile
- ☐ Altra attività (specificare) \_\_\_\_\_

Solo per chi ha scelto risposte 1 o 2 alla domanda 6b

6d

**IL TESTO UNICO DELLE IMPOSTE SUI REDDITI CONSENTE AI DATORI DI LAVORO DI DEDURRE FINO AL 5 PER MILLE DEL COSTO DEI DIPENDENTI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ A FAVORE DELLE ONLUS (ARTICOLO 100, COMMA 2, LETTERA I DEL TUIR). NELLA SUA AZIENDA TALE NORMA:**

(UNA SOLA SCELTA)

☐ Non è conosciuta

☐ È conosciuta

A tutti

6e

SI ESPRIMA IL GRADO DI ACCORDO RISPETTO ALLE ATTIVITÀ CHE POSSONO FAVORIRE L'ATTENZIONE DELLE IMPRESE RISPETTO L'ADOZIONE DI STRATEGIE DI ATTENZIONE AI TEMI AMBIENTALI, DEL WELFARE E ALLA COMUNITÀ ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEI CRITERI ESG (ENVIRONMENTAL, SOCIAL, GOVERNANCE) (GRADO DI ACCORDO DA 1=NULLO A 5=MASSIMO)

	1	2	3	4	5
Maggiore informazione su questi temi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Una formazione tecnica per redigere un bilancio di sostenibilità o per formare figure specializzate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maggiori incentivi fiscali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non sono necessarie misure promozionali sulla sostenibilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6f NELLA SUA AZIENDA SONO STATI INTRODOTTI DEI PROGRAMMI DI WELFARE AZIENDALE RIVOLTI AI DIPENDENTI? (RISPOSTA SINGOLA)

☐ Sì

☐ No, ma abbiamo in previsione di introdurli nel corso del 2026

☐ No, non sono previsti programmi di welfare per i dipendenti

## SEZIONE - DATI DI CONTATTO

AI SENSI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY (REGOLAMENTO UE N. 2016/679), LA INFORMIAMO CHE I DATI RELATIVI ALLA SUA IMPRESA SARANNO ELABORATI SIA IN MODO AUTOMATIZZATO CHE CARTACEO E CON MODALITÀ STRETTAMENTE CORRELATE ALL'INDAGINE CHE STIAMO SVOLGENDO. IL CONFERIMENTO DEI DATI È DISCIPLINATO DALLA NORMATIVA APPLICATA ALLE INDAGINI CON OBBLIGO DI RISPOSTA PREVISTE DAL PROGRAMMA STATISTICO NAZIONALE. PER MAGGIORI INFORMAZIONI SI RINVIA ALLA SCHEDA UCC-00007 DEL VOLUME 2 – DATI PERSONALI – DEL PSN IN VIGORE, REPERIBILE AL LINK [WWW.SISTAN.IT](http://WWW.SISTAN.IT), SEZIONE PROGRAMMA STATISTICO NAZIONALE. UNIONCAMERE, CON SEDE IN ROMA, PIAZZA SALLUSTIO, N. 21, È TITOLARE DEL PROGETTO DI RICERCA E DEL TRATTAMENTO DEI DATI; INFOCAMERE SCPA, CON SEDE IN ROMA, VIA G. B. MORGAGNI, 13, E LA CAMERA DI COMMERCIO DELLA SUA PROVINCIA SONO – COME DA DEBITA AUTORIZZAZIONE - RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, LIMITATAMENTE ALLE OPERAZIONI DI RILEVAZIONE. LE INFORMAZIONI PERSONALI DI QUESTA SEZIONE VERRANNO UTILIZZATE COME DATI DI CONTATTO ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DELL'INDAGINE EXCELSIOR E VERRANNO CONSERVATE PER 12 MESI, SUCCESSIVI ALL'INDAGINE CUI SI RIFERISCONO, PER FINALITÀ DI AGEVOLARE LA GESTIONE DELLE INDAGINI MENSILI EXCELSIOR DA PARTE DEI SOGGETTI DEL SISTEMA CAMERALE, RICEVERE DIRETTAMENTE LA RICEVUTA DI COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO, IN UN'OTTICA DI MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'INDAGINE CONTINUA. AL TERMINE DI DETTO PERIODO SARANNO CANCELLATE. PER ULTERIORI INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DERIVANTI DAL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 È POSSIBILE CONTATTARE IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DI UNIONCAMERE INVIANDO UNA EMAIL A [RPD-PRIVACY@UNIONCAMERE.IT](mailto:RPD-PRIVACY@UNIONCAMERE.IT)

6A

AUTORIZZA L'ACQUISIZIONE DEI DATI DI CONTATTO DI SEGUITO RICHIESTI PER AGEVOLARE LA GESTIONE DELLE INDAGINI MENSILI EXCELSIOR DA PARTE DEI SOGGETTI DEL SISTEMA CAMERALE APPPOSITAMENTE INCARICATI (CAMERE DI COMMERCIO, UNIONI REGIONALI, AZIENDE SPECIALI, INFOCAMERE)?

☐ SÌ

☐ NO

COMPILARE SOLO SE HA RISPOSTO "SI" ALLA 6A

PERSONA CHE HA COMPILATO IL QUESTIONARIO			
POSIZIONE NELL'IMPRESA			
N. TEL.		E-MAIL (E-MAIL NON PEC)	

A TUTTI

6B	AUTORIZZA L'ACQUISIZIONE DEI DATI DI CONTATTO DI SEGUITO RICHIESTI PER RICEVERE DIRETTAMENTE CONFERMA DELL'AVVENUTA ACQUISIZIONE DEI DATI DI COMPILAZIONE ?
----	---

☐ SI ☐ NO

COMPILARE SOLO SE HA RISPOSTO "SI" ALLA 6B

E-MAIL PER CONFERMA INVIO DATI DI COMPILAZIONE ( MAIL NON PEC)	
--	--

A TUTTI

6C	LA SUA IMPRESA, NEL CASO FACESSE PARTE DEL CAMPIONE IN UNA DELLE RILEVAZIONI EXCELSIOR DEI PROSSIMI 12 MESI, PREFERIREBBE IN AGGIUNTA ALLA PEC DI IMPRESA, RICEVERE LA LETTERA DI PARTECIPAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE ALL'INDAGINE AD UNA DIVERSA PEC O EMAIL PER FACILITARE LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO, AUTORIZZANDO L'ACQUISIZIONE DEL RELATIVO DATO?
----	--

☐ SI ☐ NO

COMPILARE SOLO SE HA RISPOSTO "SI" SOLO ALLA 6C

			E-MAIL	
			PEC (DIVERSA DA QUELLA PRESENTE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE)	

A TUTTI

EVENTUALI NOTE DA PARTE DELL'IMPRESA	
--------------------------------------	--

## INTERVISTA CONCLUSA

LA RINGRAZIAMO DELLA PARTECIPAZIONE DELLA SUA AZIENDA ALL'INDAGINE EXCELSIOR: CON LA COMPILAZIONE DEI DATI RICHIESTI DAL QUESTIONARIO HA CONTRIBUITO IN MODO EFFICACE AL TEMPESTIVO MONITORAGGIO DEI FABBISOGNI PROFESSIONALI E FORMATIVI RICHIESTI DALLE IMPRESE, SOPRATTUTTO IN QUESTO MOMENTO COSÌ DELICATO PER IL NOSTRO PAESE.

LE RICORDIAMO CHE DOPO IL TERMINE ULTIMO PER IL QUALE È PREVISTA LA COMPILAZIONE DELL'INDAGINE, RICEVERÀ DIRETTAMENTE SULLA PEC DELL'IMPRESA UNA EMAIL CON LA CONFERMA DELL'AVVENUTA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO. LA INVITIAMO A VISIONARE IL DOCUMENTO POICHÉ CONTIENE INFORMATIVE LEGATE ALL'INDAGINE.