



---

**AVVISO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LO SVILUPPO E IL SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA SUGLI ENTI COOPERATIVI IN FAVORE DEL MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY – CATEGORIA B**

---

**OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO**

Unioncamere intende avviare una procedura finalizzata ad acquisire la disponibilità all'assunzione nella categoria B "Operatore dei servizi amministrativi" del proprio ordinamento professionale.

Il coinvolgimento delle unità professionali da assumere è finalizzato allo svolgimento dell'attività di supporto che l'Ente è chiamato a svolgere in favore del Ministero delle imprese e del made in Italy in materia di vigilanza delle società cooperative e nel presidio dell'iter amministrativo di verifica e controllo e di individuazione dei provvedimenti amministrativi sulla materia, previsto ai sensi del Codice Civile e della normativa sul diritto societario, anche attraverso l'utilizzo di specifiche piattaforme telematiche, sulla base di accordi di partenariato in corso di esecuzione e di presumibile, prossima attivazione con il Ministero stesso.

Con il presente avviso viene, pertanto, indetta apposita procedura pubblica volta ad acquisire, ad opera di persone in possesso dei requisiti di cui all'avviso stesso, la disponibilità all'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per essere destinati allo svolgimento di compiti inerenti all'oggetto sopra riportato, con possibilità di utilizzo presso il Ministero delle imprese e del made in Italy – Direzione generale servizi di vigilanza.

Il procedimento è volto a costituire una lista di soggetti da poter assumere secondo le esigenze che nel tempo si manifesteranno, nel rapporto con il Ministero, sulla base dell'ordine di merito che verrà formato secondo modalità e criteri di seguito riportati.

Il presente Avviso, pertanto, non costituisce impegno contrattuale e finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

**A. Durata incarico**

L'incarico avrà una durata che sarà determinata, per ciascuna attivazione, in funzione delle esigenze dell'ente determinate dal fabbisogno professionale necessario per il supporto alla Direzione generale servizi di vigilanza; tale durata potrà essere eventualmente prorogabile per ragioni straordinarie, legate alle esigenze del progetto, relativamente alla prestazione, alla fase o attività da concludere. La durata complessiva del contratto, incluse le eventuali proroghe, non può superare, in ogni caso, i limiti di legge nel tempo vigenti per il contratto a termine.

La rinuncia, all'atto della chiamata, all'assunzione non comporterà automatica decadenza dalla posizione ricoperta nell'ordine di merito, che avverrà solo qualora tale rinuncia sia manifestata per tre volte di seguito.

**B. Modalità e termine presentazione domanda**

Il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato entro le ore 24.00 del giorno **3 marzo 2025**.



La richiesta, debitamente sottoscritta dall'interessato, da redigere in carta libera seguendo lo schema allegato (allegato A), corredata dal curriculum vitae e fotocopia del documento di identità e dall'ulteriore documentazione di seguito prescritta, dovrà pervenire a Unioncamere, Roma Piazza Sallustio 21, entro e non oltre il termine perentorio di cui sopra, esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) indirizzata a [unioncamere@cert.legalmail.it](mailto:unioncamere@cert.legalmail.it) in formato PDF con allegata la fotocopia, sempre in formato PDF, di un documento di identità.

Il termine della presentazione, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le richieste che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, pervengano a Unioncamere successivamente al suddetto termine.

Nella richiesta, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico, nonché di prendere atto che l'assunzione in servizio, qualora dovesse avvenire, comporterà l'impossibilità di svolgere altro rapporto di impiego, pubblico o privato, incompatibile con gli interessi di Unioncamere.

La richiesta deve essere firmata dall'interessato per esteso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La presentazione della richiesta ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate

Documentazione da allegare:

- curriculum vitae e curriculum professionale in formato europeo, siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto, in cui si evidenzia l'esperienza maturata nell'espletamento delle attività nei settori indicati onde verificare la graduazione delle competenze dichiarate e l'attestazione della sussistenza dei requisiti;
- autocertificazione del titolo di studio;
- eventuale documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza a norma della legislazione vigente;
- eventuali certificazioni delle conoscenze informatiche e linguistiche;
- fotocopia in carta semplice fronte/retro, firmata, di un documento di identità in corso di validità;

## **C. Luogo di lavoro**

Il luogo di lavoro sarà presso Unioncamere e il Ministero delle imprese e del made in Italy, Direzione generale servizi di vigilanza, in funzione delle attività da svolgere per conto di quest'ultima.

## **D. Compenso**

Il trattamento economico che verrà corrisposto è quello riconosciuto per il personale inquadrato nella categoria B, posizione economica B1, fatti salvi gli incrementi legati ai futuri rinnovi contrattuali.

## **E. Requisiti generali di ammissione e competenze**

*Requisiti di ordine generale:*

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, nr. 174);
- pieno godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;



- assenza di destituzioni o dispense dall'impiego ovvero di licenziamenti da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di licenziamenti per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

*Requisiti di ordine professionale (contenuti del curriculum):*

- possesso di un Diploma di istruzione secondaria, con voto minimo di 70/100;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali applicativi informatici e capacità di navigazione in internet

#### **F. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione incaricata di formare la lista sulla base dell'ordine di merito delle candidature ammesse è composta da:

- il Segretario Generale dell'Unioncamere o un dirigente, anche appartenente ad altri Enti pubblici, suo delegato, con funzioni di Presidente;
- due esperti nelle materie oggetto del colloquio, designati dalla Direzione generale servizi di vigilanza del Ministero delle imprese e del made in Italy anche tra i propri dirigenti e funzionari.

La funzione di segretario è svolta da un dipendente dell'Unioncamere inquadrato almeno in area B.

#### **G. Modalità di selezione e criteri di valutazione**

Saranno valutate esclusivamente le candidature, presentate nei termini e regolarmente pervenute.

La valutazione riguarderà il curriculum personale ed il colloquio individuale, condotto con riguardo all'ordinamento delle società cooperative, oltre che sugli istituti fondamentali del diritto amministrativo e della contabilità economico-patrimoniale ed alla conoscenza ed all'utilizzo dei principali applicativi informatici e delle più comuni piattaforme telematiche.

L'attribuzione dei punteggi – previa definizione dei criteri in sede di valutazione ad opera della Commissione, comunque in una fase antecedente all'attribuzione suddetta - avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Curriculum formativo professionale	fino a 20 punti
Colloquio tecnico-attitudinale	fino a 30 punti

Saranno inviati a partecipare al colloquio tecnico attitudinale i candidati che dalla valutazione del curriculum formativo professionale raggiungeranno un punteggio minimo di 12 punti.

I punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio e l'ordine di merito finale saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Unioncamere in Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

#### **H. Clausole di salvaguardia**

La presente procedura è indetta a valere sulle risorse finanziarie destinate all'Ente dal Ministero delle imprese e del made in Italy nell'ambito dell'Accordo di collaborazione con il Ministero stesso e della successiva Convenzione con la Direzione generale per i servizi di vigilanza. Eventuali vicende modificative dei termini del suddetto Accordo ovvero comportanti la risoluzione del medesimo potranno determinare, a seconda dei casi, la modifica delle condizioni di cui al presente avviso, la sua revoca in costanza di selezione, la mancata stipula del contratto o il suo differimento nei confronti dei candidati selezionati.

#### **I. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

I candidati inseriti nella lista saranno inviati a presentare i documenti con apposita comunicazione da parte degli uffici dell'Ente.



Il rapporto di lavoro sarà instaurato e regolato dal contratto individuale di lavoro redatto secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali vigenti per il personale dipendente non dirigente Unioncamere, nonché dalle norme di legge in materia, ove applicabili.

Il soggetto chiamato prenderà servizio nella data indicata dall'amministrazione nel contratto.

In caso di rinuncia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di nominare il candidato successivo nella lista.

#### **J. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Unioncamere per le finalità di gestione della selezione. Nel caso di assunzione, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'attività e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società controllanti, controllate o collegate, per gli adempimenti normativi del caso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è l'Unioncamere.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e del Regolamento UE n. 2016/679. La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

#### **K. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nello Statuto, nel Regolamento di organizzazione degli uffici e nel vigente Contratto collettivo di lavoro dell'Unioncamere.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Copia dell'avviso e dello schema di domanda è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente - [www.unioncamere.gov.it](http://www.unioncamere.gov.it) - sottosezione Bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente.

Per ogni eventuale informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [personale@unioncamere.it](mailto:personale@unioncamere.it) o alla PEC [unioncamere@cert.legalmail.it](mailto:unioncamere@cert.legalmail.it)

#### **L. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è Alberto Caporale, dirigente Area organizzazione e personale domiciliato presso Unioncamere, [unioncamere@cert.legalmail.it](mailto:unioncamere@cert.legalmail.it)

Il Vicesegretario generale  
Dirigente  
Area Organizzazione e Personale  
Alberto Caporale