



TUTORIAL PER IL MODULO KRONOS


sistemaintegrato.camcom.it



UNIONCAMERE

Sistema integrato


sistemaintegrato.camcom.it/Login

 **SISTEMA
INFORMATIVO
INTEGRATO**
per le CCIAA
misurazione dei processi | benchmarking | performance

Login

Password

Accedi

 | **UNIONCAMERE**
Informativa sulla privacy

Inserire credenziali di accesso

Sistema Integrato > Home

← → ↻ 🏠

sistemaintegrato.camcom.it/

... 🔒 ☆ 🔍 Cerca

📄 📁 📧 ⚙️

UNIONCAMERE



SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO

per le CCIAA



KRONOS

Rilevazione dei costi dei processi per la quantificazione dei costi standard di sistema



PARETO

Consultazione degli indicatori ai fini del confronto delle performance camerali a livello di cluster e di sistema



INTEGRA

Gestione del processo di pianificazione e dei relativi documenti secondo una logica integrata



OSSERVATORIO CAMERALE



MEDIAZIONI

Accesso al modulo Kronos per la rilevazione

News e Comunicazioni

+ inserisci news

**Implementazione nuova Mappa dei processi**

È ora on-line la nuova Mappa dei processi, riveduta e corretta alla luce delle novità introdotte dal decreto di riforma delle CCIAA e delle loro competenze. Dal punto di vista logico-temporale, il 31 dicembre 2017 rappresenta una



[02/03/2018]

**Mappa dei processi, time sheet di Kronos e Progetti 20%. Alcune avvertenze**

In fase di pianificazione, le informazioni da inserire in "Progetti 20%" si basano su una programmazione che le CCIAA sono chiamate a fare e sulle analisi previsionali che ritengono più appropriate.



[04/12/2017]


**Programmazione e rendicontazione progetti a valere sulla maggiorazione del 20% del Diritto annuale**

È disponibile, all'interno del Sistema Integrato, un nuovo ambiente finalizzato alla pianificazione e successiva rendicontazione delle iniziative a valere sulla maggiorazione del 20% del Diritto annuale.



[06/11/2017]

STEP OPERATIVI DELLA RILEVAZIONE

- 
- 1 CONFIGURAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO
 - 2 ORE PRODUTTIVE DEL PERSONALE IN SERVIZIO
 - 3 TIME REPORT
 - 4 FTE INTEGRATO
 - 5 COSTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO
 - 6 CONTABILIZZAZIONE ALTRI COSTI
 - 7 ALLOCAZIONE INTERVENTI ECONOMICI
 - 8 ALLOCAZIONE RICAVI
 - 9 CHIUSURA DELLA RILEVAZIONE

CONSULTAZIONE DATI

- 10 DOWNLOAD PROSPETTI
- 11 VISUALIZZAZIONE BENCHMARKING
 - Visualizzabile nel modulo Pareto

CONFIGURAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO

The screenshot shows the 'Sistema Integrato' web application. The left sidebar contains a menu with 'Configurazione' and 'Account' highlighted. The main area displays a table of operators with columns for 'Denominazione', 'Login', 'Tipo', 'Stato', 'Data inizio', 'Data fine', 'Matricola', and various roles like 'Kronos', 'Responsabile', 'Kronos 20%', 'Plan, Report e Documenti', and 'Valutatore'. A modal window for editing an operator is open, showing fields for 'Denominazione', 'Email', 'Login', 'Obbliga cambio password', and 'Data inizio/fine'. An Excel spreadsheet is also visible at the bottom, showing a detailed view of the operator data.

1.1 Dal menù «Configurazione» è possibile aggiornare le caratteristiche del personale in servizio

1.2 Cliccando sulla lente si apre la finestra per la configurazione degli operatori

1.3 Per ognuno dei singoli moduli è possibile eseguire la configurazione del personale

1.4 Per il personale cessato dal servizio, per convenzione si inserisce il 31/12 dell'anno di uscita

1.5 La configurazione può essere eseguita anche mediante l'apposito file excel. Si ricorda che il formato e la struttura dello stesso (es. aggiungere colonne) non possono essere modificati

CONFIGURAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO

1.1 Dal menù «Configurazione» è possibile aggiornare le caratteristiche del personale in servizio

1.2 Cliccando sulla lente e poi sul pulsante «Kronos» è possibile accedere all'apposita finestra di configurazione

1.3 Oltre alla definizione della tipologia di risorsa, è possibile personalizzare la mappa dei processi in modo che ognuno veda solo le attività di sua competenza

Si possono prevedere 4 diverse tipologie di risorse:

- Operatore** → è il profilo base del personale camerale e ha la possibilità esclusivamente di rilevare le ore «produttive»
- Responsabile** → si tratta di figure (tipicamente Dirigenti e/o PPOO) che hanno il compito di «validare» la rilevazione mensile delle ore del personale assegnato; hanno la possibilità di rilevare ore su causali di coordinamento
- Segretario Generale** → come i Responsabili ha il compito di «validare» la rilevazione mensile delle ore del personale assegnato; hanno la possibilità di rilevare ore su causali di coordinamento

Si possono prevedere 4 diverse tipologie di risorse:

Operatore → è il profilo base del personale camerale e ha la possibilità esclusivamente di rilevare le ore «produttive»

Responsabile → si tratta di figure (tipicamente Dirigenti e/o PPOO) che hanno il compito di «validare» la rilevazione mensile delle ore del personale assegnato; hanno la possibilità di rilevare ore su causali di coordinamento

Segretario Generale→ come i Responsabili ha il compito di «validare» la rilevazione mensile delle ore del personale assegnato; oltre ad avere la possibilità di rilevare ore su causali di coordinamento è l'unico abilitato al caricamento delle ore nella funzione «Attività di governo complessivo dell'ente»

Controller → è il super-user della CCIAA. Gestisce l'eventuale personalizzazione del sistema. NON è assegnato a nessun responsabile

2.1 Dal sotto-menu «Inserimento ore» è possibile inserire le ore lavorate per ogni unità di personale in servizio

2.2 Eseguire download dell'apposito file excel

2.3 Effettuare il data entry delle ore produttive lavorate, senza modificare il formato del file o la sua struttura (es. non aggiungere colonne)

2.4 Eseguire upload del file excel compilato

2.5 Questo file è di sola visualizzazione, non sarà possibile caricarlo nel sistema se modificato. Da contezza del totale dei dati inseriti nei vari mesi della rilevazione. Eventuali modifiche o compilazioni sono da effettuare sui file scaricati dai box relativi ai singoli mesi.

The screenshot shows the 'Sistema Integrato > Kronos' web application. The left sidebar contains a menu with 'Inserimento ore produttive' highlighted. The main area displays a table for 'Inserimento ore produttive mensili' with rows for months (Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno) and a 'Totale annuale' row. Each month has 'Scarica' and 'Carica' buttons. An Excel spreadsheet titled 'Kronos_RendicontazioneMensile_TotaleOre' is shown, containing columns for 'Denominazione', 'Matricola', and 'Ore'. The spreadsheet lists employee names and IDs, with the 'Ore' column highlighted in red. Callouts provide instructions on how to use these features.

The screenshot displays the Kronos Time Report interface. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Inserimento ore produttive', 'Allocazione su processi', 'Import massivo time report', 'Riepilogo time report', 'FTE Esterni e Congelamento', 'DATI ECONOMICI', 'REPORT', 'PROGETTI 20%', 'GESTIONE', 'PARETO', 'INTEGRA', and 'OSSERVATORIO'. The main area shows a process map for 'Governo Camerale' with a table of activities and a monthly grid for time allocation.

Process Map Activities:

- A1: Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente**
 - A1.1.F: Formazione Performance camerale**
 - Relazione Previsionale e Programmatica (A1.1.1.1)
 - Predisposizione/aggiornamento Bilancio preventivo e PIRA (A1.1.1.2)
 - Piano della Performance (compresa progettazione Albero della performance e relativi obiettivi/indicatori) (A1.1.1.3)
 - Definizione e assegnazione del budget e degli obiettivi (A1.1.1.4)
 - Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (A1.1.1.5)
 - Piano Occupazionale triennale/annuale (A1.1.1.6)
 - Altri documenti di programmazione (Programma pluriennale di mandato, Programma triennale e Programma Annuale LLPP, etc) (A1.1.1.7)
 - A1.1.1: Pianificazione e programmazione camerale**
 - Rilevazioni e elaborazioni periodiche (A1.1.1.1)
 - Elaborazione periodica dei documenti per i vari livelli organizzativi (A1.1.1.2)
 - Time sheet, rilevazioni processi, misurazione indicatori Pareto, compilazione osservatori, Conto annuale, rendicontazioni per Ministeri, etc (A1.1.2.3)
 - Monitoraggio ciclo della performance e utilizzo dei relativi sistemi informativi (A1.1.2.4)
 - Realizzazione indagini di customer
 - A1.1.2: Monitoraggio e sistema dei controlli**

Monthly Grid:

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Totale ore complessive lavorate												
Totale percentuali attribuite												
A1: Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente												
A1.1.F: Formazione Performance camerale												
Relazione Previsionale e Programmatica (A1.1.1.1)												
Predisposizione/aggiornamento Bilancio preventivo e PIRA (A1.1.1.2)												
Piano della Performance (compresa progettazione Albero della performance e relativi obiettivi/indicatori) (A1.1.1.3)												
Definizione e assegnazione del budget e degli obiettivi (A1.1.1.4)												
Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (A1.1.1.5)												
Piano Occupazionale triennale/annuale (A1.1.1.6)												
Altri documenti di programmazione (Programma pluriennale di mandato, Programma triennale e Programma Annuale LLPP, etc) (A1.1.1.7)												
A1.1.1: Pianificazione e programmazione camerale												
Rilevazioni e elaborazioni periodiche (A1.1.1.1)												
Elaborazione periodica dei documenti per i vari livelli organizzativi (A1.1.1.2)												
Time sheet, rilevazioni processi, misurazione indicatori Pareto, compilazione osservatori, Conto annuale, rendicontazioni per Ministeri, etc (A1.1.2.3)												
Monitoraggio ciclo della performance e utilizzo dei relativi sistemi informativi (A1.1.2.4)												
Realizzazione indagini di customer												
A1.1.2: Monitoraggio e sistema dei controlli												

3.2 Per ogni dipendente vanno indicate le ore lavorate nelle varie azioni della mappa dei processi

3.1 Accedendo al sotto-menu «Allocazione su processi» è possibile allocare le ore lavorate per dipendente

Dal sotto-menu «Riepilogo» sarà poi possibile controllare lo stato della rilevazione per ogni operatore

Si consiglia di procedere all'imputazione delle ore con periodicità definita, possibilmente mensile, se non settimanale

Per le CCIAA che hanno altri sistemi di rilevazione del Time Report e caricano le relative risultanze in Kronos

3.2 Eseguire download dell'apposito file excel

3.3 Effettuare il data entry delle ore lavorate dal personale, senza modificare il formato del file o la sua struttura (es. non aggiungere colonne)

3.4 Eseguire upload del file excel compilato

3.1 Dal sotto-menu «Import da altri time report» è possibile effettuare l'importazione dei dati

The screenshot displays the 'Sistema Integrato > Kronos' web interface. On the left sidebar, the 'TIME SHEET' menu is expanded, showing options like 'Inserimento ore produttive', 'Allocazione su processi', and 'Import massive time report' (highlighted). The main area shows a grid for selecting months (Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno) and a 'Totale annuale' row, each with 'Scarica' (Download) and 'Carica' (Upload) buttons. An Excel spreadsheet is open, showing a table for 'Rendicontazione mensile' with columns for 'Macro Funzione', 'Tema', 'Funzione', 'Servizio/Ambito', 'Attività', 'Codice', and employee names. The spreadsheet is titled 'Modena gennaio 2018'.

Macro Funzione	Tema	Funzione	Servizio/Ambito	Attività	Codice	nome.cognome	nome.cognome	nome.cognome	nome.cognome	nome.cognome	nome.cognome
						cx0001	cx0002	cx0003	cx0004	cx0005	cx0006
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1.1.1 Formazione Performance camerale	A1.1.1.1.1.1						
				Relazione Previsionale e Programmatica	A1.1.1.1.2						
				Predisposizione/aggiornamento o Bilancio preventivo e PIRA	A1.1.1.1.3						
				Piano della Performance (compresa progettazione Albero della performance e relativi obiettivi/indicatori)	A1.1.1.1.4						
				Definizione e assegnazione dei budget e degli obiettivi	A1.1.1.1.5						
				Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione	A1.1.1.1.6						
				Piano occupazionale triennale/annuale	A1.1.1.1.7						
				Altri documenti di programmazione (Programma pluriennale di mandato, Programma triennale e ...)							

In questo caso, il caricamento delle ore produttive avviene contestualmente all'importazione del time report

Questo file è di sola visualizzazione, non sarà possibile caricarlo nel sistema se modificato.
Dà contezza del totale dei dati inseriti nei vari mesi della rilevazione.
Eventuali modifiche o compilazioni sono da effettuare sui file scaricati dai box relativi ai singoli mesi.

4.1 Dal sotto-menu «FTE Esterni e Congelamento» è possibile calcolare gli FTE integrati

4.2 Eseguire download dell'apposito file excel

4.3 Effettuare il data entry degli FTE, senza modificare il formato del file o la sua struttura (es. non aggiungere colonne)

4.4 Eseguire upload del file excel compilato

4.5 «Congelare» la rilevazione mediante l'apposito pulsante

Portafoglio	MacroProcesso	Processo	SottoProcesso	Codice	FTE Dipendenti	FTE Esterni	FTE Integrato
CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE		Pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo	Formazione Pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo	A1.1.F			0,000
			Pianificazione e programmazione annuale e pluriennale	A1.1.1			0,000
			Monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione	A1.1.2			0,000
		Sistemi di gestione	Formazione Sistemi di gestione	A1.2.F			0,000

Qualora non siano presenti FTE esterni non è necessario caricare il file. Occorre solo «congelare» la rilevazione

Preliminare rispetto
agli step 5-6-7-8

ATTIVITÀ (EVENTUALE) DI DATA ENTRY, RETTIFICA E RICLASSIFICAZIONE DEL CONTO ECONOMICO

Sistema Integrato > Kronos

sistemaintegrato.camcom.it/kronos

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

TIME SHEET

DATI ECONOMICI

Conto economico

Pannello dati

Riepilogo

REPORT

PROGETTI 20%

GESTIONE

PARETO

INTEGRA

OSSERVATORIO

Kronos > Dati economici > Conto economico

Oneri correnti Proventi correnti

Cliccando sui relativi TAB è possibile accedere alternativamente a «Oneri correnti» o «Proventi correnti»

Esporta Annulla Salva

ONERI CORRENTI			
	DATI ORIGINALI	DATI RICLASSIFICATI	NOTE
6) Personale	€ 0,00	€ 0,00	
a) competenze al personale			
b) oneri sociali			
c) accantonamenti al T.F.R.			
d) altri costi			
7) Funzionamento	€ 0,00	€ 0,00	
a) prestazione servizi			
b) godimento di beni di terzi			
c) oneri diversi di gestione			
d) quote associative			
e) organi istituzionali			
9) Ammortamenti e accantonamenti (quota ammortamenti)	€ 0,00	€ 0,00	
a) immobilizzazioni immateriali			

I dati del Conto economico (oneri e proventi correnti) saranno importati automaticamente e in tempo reale, una volta effettuato il data entry nel relativo questionario "Bilanci consuntivi" dell'Osservatorio.

Una volta completate le operazioni di cui ai successivi step 5-6-7-8, dal sotto-menu «Riepilogo» sarà possibile verificare la composizione delle diverse voci di bilancio, in costi diretti, indiretti, ecc.

Alcune avvertenze:

i dati vengono caricati contestualmente rispetto a quando vengono inseriti nell'Osservatorio, a prescindere se il loro status sia "compilato con dati congrui", "consegnato" o "chiuso";

i dati non vengono riportati allorché, pur presenti nell'Osservatorio, risultano ancora incoerenti tra loro (status "non congrui"), come nel caso di una voce di sottotale diversa dalla somma delle sue componenti;

in Kronos, sono presenti due colonne ("dati originali" e "dati riclassificati"): la prima riporta sempre quanto viene inserito in Osservatorio; nella seconda, è possibile riclassificare alcune voci di costo/ricavo, laddove se ne determini la necessità ai fini del successivo lavoro di analisi per destinazione rispetto alla mappa dei processi. In quest'ultimo caso e solo per la specifica voce modificata manualmente, il sistema non sovrascriverà il dato.

COSTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO

5.1 Dal sotto-menu «Pannello dati» è possibile inserire, tra le altre cose, il costo per ogni unità di personale in servizio

5.2 Eseguire download dell'apposito file excel

5.3 Effettuare il data entry del costo del personale, senza modificare il formato del file o la sua struttura (es. non aggiungere colonne)

5.4 Eseguire upload del file excel compilato

Sistema Integrato > Kronos

sistemaintegrato.camcom.it/kronos

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

TIME SHEET

DATI ECONOMICI

Conto economico

Pannello dati

Riepilogo

REPORT

PROGETTI 20%

GESTIONE

PARETO

INTEGRA

OSSERVATORIO

Kronos > Dati economici > Pannello dati

Dati economici

Costi diretti interni (personale):

Altri costi diretti:

Interventi economici:

Proventi correnti:

Chiusura:

Bilancio

Chiudi bilancio

6.1 Dal sotto-menu «Pannello dati» è possibile inserire gli altri costi diretti

6.2 Eseguire download dell'apposito file excel

6.4 Eseguire upload del file excel compilato

6.3 Effettuare il data entry degli altri costi diretti, senza modificare il formato del file o la sua struttura (es. non aggiungere colonne)

Kronos_AltriCostiDiretti - Microsoft Excel

Altri Costi Diretti		Anno: 2013	Ente:	Prestazione servizi								Ammon
Portafoglio	MacroProcesso	Processo	SottoProcesso	Codice	Totale	Quota lavoro flessibile atipico	Quota servizi externalizzati ad Aziende Speciali	Godimento beni e servizi	Oneri diversi di gestione	Quote associative	Organi istituzionali	immateriali
Organizzazione Segreteria Generale	A1 CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE	A1.1 Pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo	Formazione Pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo	A1.1.F								
			Pianificazione e programmazione annuale e pluriennale	A1.1.1								
			Monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione	A1.1.2								
		A1.2 Sistemi di gestione	Formazione Sistemi di gestione	A1.2.F								
			Sistemi di Gestione	A1.2.1								
				A1.2.1								
	A2 RAPPRESENTANZA, AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	A2.1 Gestione e supporto organi istituzionali	Formazione Gestione e supporto organi istituzionali	A2.1.F								
			Gestione e supporto organi istituzionali	A2.1.1								
			Gestione partecipazioni strategiche	A2.1.2								
		A2.2 Tutela legale	Formazione Tutela legale	A2.2.F								
			Tutela giudiziaria e consulenza legale	A2.2.1								
				A2.2.1								
A2.3 Gestione documentazione	Formazione Gestione documentazione	A2.3.F										
	Protocollo Generale	A2.3.1										
	Archiviazione e Biblioteca	A2.3.2										
	A3 COMUNICAZIONE	Formazione Comunicazione	A3.1.F									
		Comunicazione istituzionale	A3.1.1									
		Comunicazione esterna	A3.1.2									
	Comunicazione interna	A3.1.3										

Sistema Integrato > Kronos

sistemaintegrato.camcom.it/kronos

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

TIME SHEET

DATI ECONOMICI

Conto economico

Pannello dati

Riepilogo

REPORT

PROGETTI 20%

GESTIONE

PARETO

INTEGRA

OSSERVATORIO

Kronos > Dati economici > Pannello dati

Dati economici

Costi diretti interni (personale):

Altri costi diretti:

Interventi economici:

Proventi correnti:

Chiusura:

7.1 Dal sotto-menu «Pannello dati» è possibile contabilizzare gli interventi economici

7.2 Eseguire download dell'apposito file excel

7.3 Effettuare il data entry degli interventi economici, senza modificare il formato del file o la sua struttura (es. non aggiungere colonne)

7.4 Eseguire upload del file excel compilato

Kronos_InterventiEconomici - Microsoft Excel

Interventi economici	Anno: 2014	Ente:												
Portafoglio	MacroProcesso	Processo	SottoProcesso	Codice	Contributi erogati direttamente alle imprese	Progetti gestiti direttamente	Contributi a terzi per iniziative realizzate da terzi	Contributi alle aziende speciali	Quote associative					
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	A1 CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE	A1.1 Pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo	Pianificazione e programmazione annuale e pluriennale	A1.1.1					0,00					
			Monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione	A1.1.2					0,00					
		A1.2 Sistemi di gestione	Sistemi di Gestione	A1.2.1					0,00					
	A2 RAPPRESENTANZA, AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	A2.1 Gestione e supporto organi istituzionali	Gestione e supporto organi istituzionali	A2.1.1					0,00					
			Gestione partecipazioni strategiche	A2.1.2					0,00					
		A2.2 Tutela legale	Tutela giudiziaria e consulenza legale	A2.2.1					0,00					
	A3 COMUNICAZIONE	A2.3 Gestione documentazione	Protocollo Generale	A2.3.1					0,00					
			Archiviazione e Biblioteca	A2.3.2					0,00					
		A3.1 Comunicazione	Comunicazione istituzionale	A3.1.1					0,00					
			Comunicazione esterna	A3.1.2					0,00					
		Comunicazione interna	A3.1.3					0,00						

8.1 Dal sotto-menu «Pannello dati» è possibile allocare i ricavi

8.2 Eseguire download dell'apposito file excel

8.3 Effettuare il data entry dei ricavi, senza modificare il formato del file o la sua struttura (es. non aggiungere colonne)

8.4 Eseguire upload del file excel compilato

The screenshot shows the 'Sistema Integrato > Kronos' web application. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Sistema Integrato', 'KRONOS', 'TIME SHEET', 'DATI ECONOMICI', 'Conto economico', '> Pannello dati' (highlighted), 'Riepilogo', 'REPORT', 'PROGETTI 20%', 'GESTIONE', 'PARETO', 'INTEGRA', and 'OSSERVATORIO'. The main content area is titled 'Kronos > Dati economici > Pannello dati'. It features a table of economic data and a 'Bilancio' section.

Dati economici	
Costi diretti interni (personale):	9 Gen 2020
Altri costi diretti:	9 Gen 2020
Interventi economici:	
Proventi correnti:	

Below the table is a 'Bilancio' section with a 'Chiudi bilancio' button.

Callout box 9.1: Dal sotto-menu «Pannello dati» è possibile chiudere le operazioni di rilevazione

Callout box 9.2: Per chiudere la rilevazione

Sistema Integrato > Kronos

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

TIME SHEET

DATI ECONOMICI

REPORT

PROGETTI 20%

GESTIONE

PARETO

INTEGRA

OSSERVATORIO

Kronos > Report

- 1 Ripartizione mensile ore/FTE su processi
- 2 Ripartizione ore/FTE consolidato per Ente
- 3 Ripartizione FTE dettagliato per Ente
- 4 Riepilogo FTE
- 5 Assorbimento costi e interventi economici consolidato per Ente
- 6.1 Assorbimento costi e interventi economici dettagliato per Ente
- 6.2 Rilevazione proventi correnti dettagliato per Ente
- 7.1 Assorbimento costi e interventi economici per Ente
- 7.2 Rilevazione proventi correnti per Ente
- 8 Scostamento bilanci
- 9 Controllo

Cliccando sul menu si accede alla sezione per il download dei dati

Cliccando sui link è possibile scaricare i relativi dati in formato excel



Nella logica del sistema integrato, i dati e il relativo posizionamento sono disponibili nei pannelli «Costi processi» e «FTE processi» di Pareto, che si configura come ambiente di consultazione per il benchmarking



TUTORIAL PER IL MODULO PROGETTI 20%

a. Programmazione

sistemaintegrato.camcom.it



UNIONCAMERE



SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO

per le CCIAA

misurazione dei processi | benchmarking | performance

Login

Inserire
credenziali di
accesso

Password

Accedi



UNIONCAMERE

[Informativa sulla privacy](#)

1. Il flusso della procedura prevede che ci siano *utenti abilitati* che inseriscono i dati per ogni progetto, e
– attraverso il pulsante **Salva e consegna** – completano l’inserimento, mettendo a disposizione del Segretario generale la ‘Programmazione’ dei progetti

2. Il Segretario generale accede alla piattaforma e – attraverso il pulsante **Chiudi** – approva la ‘Programmazione’ dei progetti, che viene così acquisita da Unioncamere

3. Sono abilitati all’inserimento dei dati e all’invio al Segretario generale gli operatori indicati dalla CCIAA. Ogni CCIAA potrà in ogni caso richiedere l’abilitazione per altri utenti



SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO

per le CCIAA



KRONOS

Rilevazione dei costi dei processi
per la quantificazione
dei costi standard di sistema



PARETO

Consultazione degli indicatori
ai fini del confronto
delle performance camerali
a livello di cluster e di sistema



INTEGRA

Gestione del processo
di pianificazione
e dei relativi documenti
secondo una logica integrata

Cliccare su Kronos





Dati economici

Costi diretti interni
(personale): Scarica
24 Apr 2018

Carica

Altri costi diretti:

 Scarica
7 Mar 2018

Carica

Interventi
economici:

Scarica

Carica

Proventi correnti:

 Scarica
15 Mar 2018

Carica

Cliccare su
Progetti 20%

FTE

TimeSheet:

Congelato - 9 Mag 2018

Annulla congelamento

FTE integrato:

Scarica

Carica

Bilancio

Chiusura:

Chiuso - 9 Mag 2018

Annulla chiusura

N.B. Nella «Scheda generale» è stata inserita la suddivisione delle percentuali di aumento del diritto annuale per ciascun progetto approvate dal MISE e sono stati inseriti i titoli di tutti i progetti presentati.

Sistema Integrato

KRONOS

TIME SHEET

DATI ECONOMICI

REPORT

PROGETTI 20%

Scheda generale

Programmazione

Abilitazioni

SAL

GESTIONE

OSSERVATORIO

Kronos > Progetti 20% > Scheda generale

Salva

PROGRAMMAZIONE Provento netto	
2017-2018	2019
20,00 % 710.178,00 €	<input type="text"/> €
10,00 % 355.089,00 €	<input type="text"/> €
10,00 % 355.089,00 €	<input type="text"/> €

RENDICONTAZIONE Provento netto	
2017-2018	2019
0,00 €	<input type="text"/> €
€	0,00 €
€	0,00 €

Punto Impresa Digitale

I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni

Conseguenti per assistenza alle CCIAA

Aspetti tecnici e procedurali

Aspetti contabili

Progetto "Punto impresa"

Progetto "I Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni"

Progetto "Internazionalizzazione"

Email: progetti@progetti20.it

Antonio Romeo - Tel. 0647822420 – Int. 107

Alessio Misuri - Tel. 0647822420 – Int. 111

Stefano Casagrande - Tel. 064704291

Stefano Casagrande - Tel. 064704261

Stefano Casagrande - Tel. 064704374

Domenico Mauriello - Tel. 064704513

1. Inserire il valore del provento netto dell'aumento del 20% del DA per l'anno 2019 inserito nel preventivo economico

2. Salva

3. Selezionare «Programmazione»

N.B. La pagina dei progetti si apre di default sul progetto Punto impresa digitale

The screenshot displays the Kronos software interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Sistema Integrato', 'KRONOS', 'TIME SHEET', 'DATI ECONOMICI', 'REPORT', 'PROGETTI 20%', 'Scheda generale', 'Programmazione', 'Abilitazioni', 'SAL', 'GESTIONE', and 'OSSERVATORIO'. The main area shows a breadcrumb trail: 'Kronos > Progetti 20% > Programmazione'. Below this, there are four tabs: 'Punto Impresa Digitale (Programmazione)' (highlighted in yellow and marked with a red 'X'), 'Orientamento (Programmazione)', 'Internazionalizzazione (Programmazione)', and 'Turismo (Programmazione)'. The main content area is titled 'Punto Impresa Digitale (Programmazione):' and contains a sub-header '> X Programmazione 2019'. A large blue oval is overlaid on the bottom half of the screen with the text 'Selezionare il progetto da compilare'. Four blue arrows originate from this oval and point to the following elements: 1) the 'Punto Impresa Digitale (Programmazione)' tab, 2) the 'Punto Impresa Digitale (Programmazione):' title, 3) the 'X Programmazione 2019' sub-header, and 4) the 'Internazionalizzazione (Programmazione)' tab.

The screenshot displays the KRONOS software interface. On the left is a vertical sidebar with the following menu items: Sistema Integrato, KRONOS, TIME SHEET, DATI ECONOMICI, REPORT, PROGETTI 20%, Scheda generale, Programmazione (highlighted), Abilitazioni, SAL, GESTIONE, and OSSERVATORIO. The main content area shows a breadcrumb trail: Kronos > Progetti 20% > Programmazione. Below this are four tabs: Punto Impresa Digitale (Programmazione) (active), Orientamento (Programmazione), Internazionalizzazione (Programmazione), and Turismo (Programmazione). The active tab displays the title 'Punto Impresa Digitale (Programmazione):' followed by a collapsed section 'Programmazione 2019'. This section contains a list of five items: 1 Progetto, 2 Indicatori, 3 Riepilogo 2017/2019, 4 Dati economici (highlighted in orange), and Anagrafica responsabile (with a person icon). A large blue callout bubble originates from the '1 Progetto' item and points to a text box at the bottom of the screen.

Sistema Integrato

KRONOS

TIME SHEET

DATI ECONOMICI

REPORT

PROGETTI 20%

Scheda generale

Programmazione

Abilitazioni

SAL

GESTIONE

OSSERVATORIO

Kronos > Progetti 20% > Programmazione

Punto Impresa Digitale (Programmazione) ✖ Orientamento (Programmazione) Internazionalizzazione (Programmazione) Turismo (Programmazione)

Punto Impresa Digitale (Programmazione):

▼ ✖ Programmazione 2019

- 1 Progetto
- 2 Indicatori
- 3 Riepilogo 2017/2019
- 4 **Dati economici**
- Anagrafica responsabile

Selezionare «Progetto»

Sistema Integrato

KRONOS

TIME SHEET

DATI ECONOMICI

REPORT

PROGETTI 20%

Scheda generale

Programmazione

Abilitazioni

SAL

GESTIONE

OSSERVATORIO

Kronos > Progetti 20% > Programmazione

Punto Impresa Digitale (Programmazione) ✕ Orientamento (Programmazione) Internazionalizzazione (Programmazione) Turismo (Programmazione)

Salva

Punto Impresa Digitale (Programmazione):

✕ Programmazione 2019

- Progetto
 - €
 - TITOLO: Punto impresa digitale
 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':
- Indicatori
- Riepilogo 2017/2019
- Dati economici**
- Anagrafica responsabile

1. Inserire la descrizione delle attività che si intende svolgere nell'anno

2. Salva

Sistema Integrato

KRONOS

TIME SHEET

DATI ECONOMICI

REPORT

PROGETTI 20%

Scheda generale

Programmazione

Abilitazioni

SAL

GESTIONE

OSSERVATORIO

Kronos > Progetti 20% > Programmazione

Punto Impresa Digitale (Programmazione) ✖

Orientamento (Programmazione) ⌂

Internazionalizzazione (Programmazione) ⌂

Turismo (Programmazione) ⌂

Punto Impresa Digitale (Programmazione):

✖ Programmazione 2019

1 Progetto

2 Indicatori

3 Riepilogo 2017/2019

4 **Dati economici**

Anagrafica responsabile

Selezionare «Indicatori»

Punto Impresa Digitale (Programmazione):

Programmazione 2019

1 Progetto

2 Indicatori

	Indicatori di risultato	Unità di misura	Target	Cosa misura	Composizione dell'ind
1	Numero eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID	N. ▼	4,00	L'ampiezza delle azioni di sensibilizzazione realizzate dal PID sui temi della digitalizzazione e di impresa 4.0	N. eventi organizzati nel 2019 sui temi della 4.0
2	Imprese coinvolte nelle attività di Assessment ("self" e "guidato") della maturità digitale	N. ▼	70,00	L'ampiezza dell'attività di assessment della maturità digitale delle imprese	N. di self assessment (SELF4.0) + n. di assess effettuati dal PID nel 2019
3	Azioni di orientamento effettuate	N. ▼	35,00	L'azione di orientamento verso i centri di specializzazione e gli "attori" del network Impresa 4.0	N. di imprese indirizzate tramite azioni di orie "attori" del network Impresa 4.0, verso i cent operanti a livello nazionale, verso i mentor di

3 righe

3 Riepilogo 2017/2019

4 Dati economici

Anagrafica responsabile

1. La maschera mostrerà gli indicatori minimi di risultato (condivisi con i Ministeri competenti) da raggiungere entro il 2019

Indicatori «minimi» di risultato per l'anno 2019

Punto impresa digitale

INDICATORE	COSA MISURA	COMPOSIZIONE DELL'INDICATORE		Target 2018
N. eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID	<i>L'ampiezza delle azioni di sensibilizzazione realizzate dal PID sui temi della digitalizzazione e di impresa 4.0</i>	N. eventi organizzati nel 2019 sui temi della digitalizzazione e di impresa 4.0		40 ore
Imprese coinvolte nelle attività di Assessment ("self" e "guidato") della maturità digitale	<i>L'ampiezza dell'attività di assessment della maturità digitale delle imprese</i>	N. di self assessment (SELF4.0) + n. di assessment "guidato" (ZOOM 4.0) effettuati dal PID nel 2019	CCIAA da 0 a 40.000 imprese	N. 40
			CCIAA da 40.001 a 75.000 imprese	N. 70
			CCIAA oltre 75.000 imprese	N. 100
Azioni di orientamento effettuate	<i>L'azione di orientamento verso i centri di specializzazione e gli "attori" del network Impresa 4.0</i>	N. di imprese indirizzate tramite azioni di orientamento verso gli "attori" del network Impresa 4.0, verso i centri di specializzazione operanti a livello nazionale, verso i mentor digitali	CCIAA da 0 a 40.000 imprese	N. 20
			CCIAA da 40.001 a 75.000 imprese	N. 35
			CCIAA oltre 75.000 imprese	N. 50

Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni

INDICATORE	COSA MISURA	COMPOSIZIONE DELL'INDICATORE	Target 2018
Scuole coinvolte nel network promosso dalla CCIAA	<i>Il grado di «coinvolgimento» delle scuole nel progetto</i>	Totale scuole (Istituti tecnici, professionali e licei) coinvolte nel network / Totale scuole (Istituti tecnici, professionali e licei) presenti sul territorio di competenza	50%
N. di imprese iscritte al RASL	<i>Il N. di imprese iscritte al Registro alternanza scuola lavoro</i>	N. imprese iscritte al RASL/ N. imprese iscritte al Registro Imprese del territorio di competenza	4.5‰
N. eventi di sensibilizzazione	<i>L'ampiezza delle azioni di sensibilizzazione realizzate</i>	N. eventi organizzati nell'anno	N. 5

Turismo (Programmazione):

Programmazione 2019

1 Progetto

2 Indicatori

	Indicatori di risultato	Unità di misura	Target	Cosa misura
1	N. eventi organizzati nell'ambito delle azioni programmate	N. ▼	10,00	Valorizzazione e promozione dell'offerta turistica e culturale della regione Emilia Romagna
2	N. imprese partecipanti agli eventi organizzati	N. ▼	150,00	Valorizzazione e promozione dell'offerta turistica e culturale della regione Emilia Romagna
3	N. accordi/protocolli siglati	N. ▼	1,00	Promuovere la collaborazione istituzionale nel settore turistico culturale
	+ 3 righe			

3 Riepilogo 2017/2019

4 Dati economici

Anagrafica responsabile

1. Sono stati inseriti di default gli indicatori dello scorso anno, che possono anche essere modificati dalle CCIAA

A seguito della chiusura della Programmazione il MiSE valuterà gli indicatori inseriti e comunicherà a UC eventuali modifiche da apportare; i referenti dei progetti saranno conseguentemente informati

Salva

2. Salva

Poiché il 2019 è l'ultimo anno di attuazione dei progetti, è stata inserita una nuova pagina che riassume la situazione economica del progetto rispetto al Provento netto e al Rendicontato degli anni 2017 e 2018. In questa pagina vengono anche segnalato le risorse residue da destinare ai voucher, rispetto a quanto indicato nel progetto biennale o triennale approvato dal Ministro

Programmazione 2019

- 1 Progetto
- 2 Indicatori
- 3 Riepilogo 2017/2019

PROVENTO NETTO 2017-2018	431.750,00 €	1.
Rendicontato 2017-2018	565.618,07 €	2.
di cui su provento netto	431.750,00 €	3.
risorse proprie CCIAA	133.868,07 €	4.
Residuo da rendicontare 2017-2018	0,00 €	5.
Provento netto 2019	206.250,00 €	6.
Totale provento netto da programmare	206.250,00 €	7.
di cui voucher previsti nel progetto approvato dal Mise	0,00 €	8.

4 Dati economici

Anagrafica responsabile

1. Somma provento netto 2017-2018

2. Somma rendicontato 2017-2018

3. Risorse rendicontate finanziate dal provento netto

4. Risorse rendicontate finanziate con risorse della CCIAA

5. Differenza tra Provento netto 2017-2018 e Rendicontato 2017-2018

6. Provento netto 2019, inserito nella «Scheda generale»

7. Totale da programmare e rendicontare nel 2019 (Somma punto 5. e punto 6.)

8. Residuo voucher da programmare e rendicontare nel 2019

Turismo (Programmazione):

▼ ✕ Programmazione 2019

1 Progetto

2 Indicatori

3 Riepilogo 2017/2019

4 **Dati economici**

👤 Anagrafica responsabile

Selezionare «Dati
economici»

La riga «Dati economici» appare rossa fino a quando non sono stati compilati tutti i campi presenti nella pagina

Programmazione 2019

1 Progetto

2 Indicatori

3 Riepilogo 2017/2019

4 Dati economici

Totale provento netto da programmare

206.250,00 €

Costi interni (personale)

€

Costi esterni

€

Totale costi interni e costi esterni

0 €

Spese generali ⓘ

0 €

Voucher/contributi

€

di cui voucher previsti nel progetto approvato dal Mise

0,00 €

TOTALE COSTI PROGETTO

0 €

1. In questa riga è riportato il provento netto da programmare per l'anno 2019

2. Nei campi evidenziati in rosso vanno inseriti i costi interni, i costi esterni e i voucher/contributi

Il totale costi progetto deve esser maggiore o uguale al provento netto

Anagrafica responsabile

3. Salva



Salva

N.B. Il TOTALE COSTI PROGETTO può essere superiore al PROVENTO NETTO, ma mai inferiore

Punto Impresa Digitale (Programmazione)

Orientamento (Programmazione)

Internazionalizzazione (Programmazione)

Turismo (Programmazione)

Turismo (Programmazione):

▼ Programmazione 2019

1 Progetto

2 Indicatori

3 Riepilogo 2017/2019

4 Dati economici

Anagrafica responsabile

Responsabile della compilazione del progetto:

Nome e Cognome

Telefono

E-Mail

1. Selezionare
«Anagrafica
responsabile»

2. Sono visualizzate le
informazioni inserite lo
scorso anno, che possono
essere modificate

Si ricorda l'importanza di segnalare un responsabile della compilazione del progetto, che sarà automaticamente aggiornato su tutte le ulteriori notizie riguardanti la programmazione e la rendicontazione.

3. Salva

Salva

Punto Impresa Digitale (Programmazione)

Orientamento

In qualunque momento della compilazione è possibile ottenere una copia in pdf delle informazioni inserite, cliccando sul pulsante Stampa

Turismo (Programmazione):

▼ Programmazione 2019

1 Progetto

2 Indicatori

3 Riepilogo 2017/2019

4 Dati economici

Anagrafica responsabile

Salva e consegna



Salva



Stampa



Download



Istruzioni redazione

stato sezioni



Programmazione {anno}

stato generale

☒ Salvataggio automatico ogni 10 minuti

Espansione blocchi:

☒ Singolo

☐ Multiplo

1. Solo dopo che saranno stati inseriti TUTTI i dati richiesti, apparirà sulla destra il pulsante SALVA E CONSEGNA, che l'utente dovrà cliccare per «trasferire» la Programmazione al Segretario generale

Kronos

Confermi la consegna?

No

Sì

2. Sì

Punto Impresa Digitale (Programmazione)

Orientamento (Programmazione)

Internazionalizzazione (Programmazione)

Turismo (Programmazione)

Turismo (Programmazione):

▼ Programmazione 2019

1 Progetto

2 Indicatore

3 Riepilogo

4 Dati economici

Anagrafica responsabile

1. Una volta effettuato l'accesso, il Segretario generale verificherà le informazioni inserite in ciascun progetto e, se fosse necessario, può riaprire la fase di compilazione per le opportune modifiche, cliccando sul pulsante **ANNULLA CONSEGNA**

Chiudi

Annulla consegna

Stampa

Download

Istruzioni redazione

stato sezioni

Programmazione {anno}

stato generale

Ultima modifica:

20/10/2017 17:19 (Castellacci Orietta)

Consegna:

20/10/2017 17:51 (Castellacci Orietta)

☒ Salvataggio automatico ogni 10 minuti

Espansione blocchi:

☒ Singolo

☐ Multiplo

2. Quando la scheda sarà definitiva, per validare e far acquisire a Unioncamere 'la Programmazione', il Segretario generale dovrà cliccare sul pulsante **CHIUDI**, di ogni progetto presentato (PID, orientamento, turismo, ecc.)



TUTORIAL PER IL MODULO PROGETTI 20%

b. Rendicontazione

sistemaintegrato.camcom.it



UNIONCAMERE



SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO

per le CCIAA

misurazione dei processi | benchmarking | performance

Login

Inserire
credenziali di
accesso

Password

Accedi



UNIONCAMERE

[Informativa sulla privacy](#)

1. Il flusso della procedura prevede che ci siano *utenti abilitati* che inseriscono i dati per ogni progetto, e – attraverso il pulsante **Salva e consegna** – completano l’inserimento, mettendo a disposizione del Segretario generale la ‘Rendicontazione’ dei progetti

2. Il Segretario generale accede alla piattaforma e – attraverso il pulsante **Chiudi** – approva la ‘Rendicontazione’ dei progetti, che viene così acquisita da Unioncamere

3. Successivamente il Segretario generale invia una PEC a Unioncamere comunicando l’avvenuta chiusura della Rendicontazione di tutti i progetti, allegando la **certificazione del Presidente del Collegio dei revisori** che attesta la corretta imputazione ai progetti dei costi sostenuti



SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO

per le CCIAA



KRONOS

Rilevazione dei costi dei processi
per la quantificazione
dei costi standard di sistema



PARETO

Consultazione degli indicatori
ai fini del confronto
delle performance camerali
a livello di cluster e di sistema



INTEGRA

Gestione del processo
di pianificazione
e dei relativi documenti
secondo una logica integrata

Cliccare su Kronos





Dati economici

Costi diretti interni
(personale):Scarica
24 Apr 2018

Carica

Altri costi diretti:

Scarica
7 Mar 2018

Carica

Interventi
economici:

Scarica

Carica

Proventi correnti:

Scarica
15 Mar 2018

Carica

Cliccare su
Progetti 20%

FTE

TimeSheet:

Congelato - 9 Mag 2018

Annulla congelamento

FTE integrato:

Scarica

Carica

Bilancio

Chiusura:

Chiuso - 9 Mag 2018

Annulla chiusura

N.B. Nella «Scheda generale» è stata inserita la suddivisione delle percentuali di aumento del diritto annuale per ciascun progetto approvate dal MISE e sono stati inseriti i titoli di tutti i progetti presentati.

Sistema Integrato

KRONOS

TIME SHEET

DATI ECONOMICI

REPORT

PROGETTI 20%

Scheda generale

Programmazione

Rendicontazione

Abilitazioni

SAL

GESTIONE

OSSERVATORIO

Kronos > Progetti 20% > Scheda generale

Punto Impresa Digitale

I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni

Contatti per assistenza alle CCIAA

Aspetti tecnici e procedurali

Aspetti economici

Progetto "Punto Impresa digitale"

Progetto "I Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni"

Progetto "Turismo e cultura"

PROGRAMMAZIONE Provento netto	
2017	2018
20,00 %	369.308,00 €
10,00 %	184.654,00 €
10,00 %	184.654,00 €

RENDICONTAZIONE Provento netto	
2017	2018
369.308,00 €	
184.654,00 €	0,00 €
184.654,00 €	0,00 €

Email: progetti20@unioncamere.it

Orietta Castellacci - Tel. 064704210

Claudio Ceresi - Tel. 064704343

Riccardo Maria Dante - Tel. 064704248

Claudio Nicolini - Tel. 064704247

Antonio Romeo - Tel. 0647822420 – Int. 107

Alessio Misuri - Tel. 0647822420 – Int. 111

Stefano Casagrande - Tel. 064704291

Angelo Moriconi - Tel. 064704261

Antonio Malaspina - Tel. 064704375

Giovanna Pascale - Tel. 064704374

Salva

**3. Cliccare su
«Rendicontazione»**

2. Salva

1. Inserire il valore del provento netto dell'aumento del 20% del DA per l'anno 2018 (dato desunto dalla colonna Preconsuntivo del Preventivo economico 2019)

Kronos > Progetti 20% > Rendicontazione

Punto Impresa Digitale (Rendicontazione) ✕ Orientamento (Rendicontazione) ✕ Internazionalizzazione (Rendicontazione) ☑ Turismo (Rendicontazione) ☑

Punto Impresa Digitale (Rendicontazione):

> ✕ Rendicontazione 2018

1. Selezionare il progetto da compilare

2. Cliccare su «Rendicontazione 2018»

The screenshot displays the KRONOS software interface. On the left is a vertical sidebar with a menu containing the following items: 'Sistema Integrato', 'KRONOS', 'TIME SHEET', 'DATI ECONOMICI', 'REPORT', 'PROGETTI 20%', 'Scheda generale', 'Programmazione', 'Rendicontazione', 'Abilitazioni', 'SAL', 'GESTIONE', and 'OSSERVATORIO'. The main content area at the top shows a breadcrumb trail: 'Kronos > Progetti 20% > Rendicontazione'. Below this, there are three tabs: 'Punto Impresa Digitale (Rendicontazione)' (which is active and has a red 'X' icon), 'Orientamento (Rendicontazione)', and 'Turismo (Rendicontazione)'. The main heading is 'Punto Impresa Digitale (Rendicontazione):'. Underneath, there is a dropdown menu labeled 'Rendicontazione 2018' with a red 'X' icon. Below the dropdown is a list of four items: '1 Progetto' (highlighted in light green), '2 Indicatori' (highlighted in orange), '3 Dati economici' (highlighted in orange), and 'Anagrafe responsabile' (highlighted in light green). A large blue callout bubble originates from the '1 Progetto' item and contains the text 'Cliccare su «Progetto»'.

Sistema Integrato

KRONOS

TIME SHEET

DATI ECONOMICI

REPORT

PROGETTI 20%

Scheda generale

Programmazione

Rendicontazione

Abilitazioni

SAL

GESTIONE

OSSERVATORIO

Kronos > Progetti 20% > Rendicontazione

Punto Impresa Digitale (Rendicontazione) ✖ Orientamento (Rendicontazione) ⌂ Turismo (Rendicontazione) ⌂

Punto Impresa Digitale (Rendicontazione):

✖ Rendicontazione 2018

1 Progetto

2 Indicatori

3 Dati economici

Anagrafe responsabile

Cliccare su «Progetto»

PID

✖ Rendicontazione 2018

1 Progetto

TITOLO

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

1

MOTIVAZIONI SULLE RISORSE NON UTILIZZATE

2

COSTI ESTERNI

Formazione del personale camerale	<input type="text"/>	€
Digital promoter	<input type="text"/>	€
Documentazione e materiale multimediale	<input type="text"/>	€
Comunicazione e marketing	<input type="text"/>	€
Location e attrezzature	<input type="text"/>	€
Totale costi esterni	<input type="text" value="0"/>	€

3

ORIENTAMENTO

✖ Rendicontazione 2018

1 Progetto

TITOLO

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

1

MOTIVAZIONI SULLE RISORSE NON UTILIZZATE

2

COSTI ESTERNI

Formazione del personale camerale	<input type="text"/>	€
Accordi con le istituzioni scolastiche	<input type="text"/>	€
Network territoriale	<input type="text"/>	€
Promozione e comunicazione	<input type="text"/>	€
Totale costi esterni	<input type="text" value="0"/>	€

3

1. Inserire una relazione sulle attività svolte

2. Inserire la motivazione per cui non è stato possibile spendere tutte le risorse

3. Inserire per ogni voce riportata il relativo costo (il totale deve essere uguale alla voce Costi esterni – Competenza 2018 dei Dati economici)

Nel riquadri Descrizione delle attività e Motivazione sulle risorse non utilizzate, il testo può essere inserito direttamente o copiato da altri files (le formattazioni non verranno mantenute).

PID

✖ Rendicontazione 2018

1 Progetto

Voucher/Contributi alle imprese

	Regime utilizzato	Misure previste	Specificare altra misura	Importo unitario dei voucher	Importo messo a bando	Durata del bando DA	Durata del bando A	Domande pervenute al 31.12.2018
1	SA. 49447 ▼	A ▼		10.000,00 €	20.000.000,00 €			120

+

Riempire tutti i campi come richiesto (Regime utilizzato, misure previste, importo unitario dei voucher, importo messo a bando, durata del bando, n. domande pervenute al 31.12.2018). Se sono state utilizzati più regimi o più misure cliccare sul tasto + e si aprirà una nuova riga

ORIENTAMENTO

✔ Rendicontazione 2018

1 Progetto

Voucher/Contributi alle imprese

Importo unitario dei voucher €

Importo messo a bando €

Durata del bando Da A

Domande pervenute al 31.12.2018

Riempire tutti i campi come richiesto (importo unitario dei voucher, importo messo a bando, durata del bando, n. domande pervenute al 31.12.2018).

Salva

2. Salva

Kronos > Progetti 20% > Rendicontazione

Punto Impresa Digitale (Rendicontazione) ✖ Orientamento (Rendicontazione) ✖ Internazionalizza

Turismo (Rendicontazione):

✖ Rendicontazione 2018

1 Progetto

TITOLO


DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

1. Inserire una relazione sulle attività svolte

MOTIVAZIONI SULLE RISORSE NON UTILIZZATE

2. Inserire la motivazione per cui non è stato possibile spendere tutte le risorse

Nel riquadri Descrizione delle attività e Motivazione sulle risorse non utilizzate, il testo può essere inserito direttamente o copiato da altri files (le formattazioni non verranno mantenute).

 Salva

2. Salva

INDICATORI (per tutti i Progetti)

The screenshot displays the KRONOS software interface. On the left is a vertical sidebar with the following menu items: **Sistema Integrato**, **KRONOS**, **TIME SHEET**, **DATI ECONOMICI**, **REPORT**, **PROGETTI 20%**, **Scheda generale**, **Programmazione**, **Rendicontazione**, **Abilitazioni**, **SAL**, **GESTIONE**, and **OSSERVATORIO**. The main content area at the top shows a breadcrumb trail: **Kronos > Progetti 20% > Rendicontazione**. Below this are four tabs: **Punto Impresa Digitale (Rendicontazione)**, **Orientamento (Rendicontazione)** (which is highlighted in yellow), **Internazionalizzazione (Rendicontazione)**, and **Turismo (Rendicontazione)**. The title **Orientamento (Rendicontazione):** is displayed. A dropdown menu is open, showing **✖ Rendicontazione 2018**. Below the dropdown is a list of items: **1 Progetto**, **2 Indicatori**, **3 Dati economici**, and **Anagrafica responsabile**. The 'Indicatori' item is highlighted in orange. A blue arrow originates from a blue oval callout bubble containing the text **Cliccare su «Indicatori»** and points directly to the 'Indicatori' item in the list.

INDICATORI (per tutti i Progetti)

Punto Impresa Digitale (Rendicontazione) ✖ Orientamento (Rendicontazione) ✔ Turismo (Rendicontazione) ✔

Punto Impresa Digitale (Rendicontazione):

▼ ✖ Rendicontazione 2018

1 Progetto

2 Indicatori

	Indicatori di risultato	Unità di misura	Target	Numeratore	Descrizione numeratore	Denominatore	Descrizione denominatore	Risultato raggiunto	Nota sul mancato conseguimento del risultato ✖
1	N. medio di ore di formazione svolte dai Digital Promoter (deputati all'attività di)	h ▼	40,00	✖	N. ore di formazione svolte da ciascun digital promoter nell'anno (numeratore)	✖	N. digital promoter allocati sul PID (denominatore)	0	2 ✖
2	N. eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID	N. ▼	4,00	✖	N. eventi organizzati nell'anno sui temi della digitalizzazione e di impresa 4.0			0	✖
3	N. imprese coinvolte nelle attività di Assessment (self e guidato) della maturità digitale -	N. ▼	100,00	✖	N. imprese coinvolte nelle attività di Assessment (self e guidato) della maturità digitale -	✖	N. di assessment guidato effettuati dal PID nell'anno (denominatore)	0	✖

3 righe

1. A differenza dello scorso anno e per semplificare sia l'immissione del dato che la comprensione per chi deve valutare, da quest'anno in fase di Rendicontazione le CCIAA dovranno inserire direttamente sia il numeratore che il denominatore degli indicatori proposti. A fianco del numeratore e del denominatore è descritto cosa va inserito (es: 1° indicatore PID Numeratore = N. ore di formazione svolte da ciascun digital promoter nell'anno; Denominatore = N. digital promoter allocati sul PID)

2. La colonna «Nota sul mancato conseguimento del risultato» si attiverà solo nel caso in cui il target non sia stato raggiunto. In questo caso è opportuno descrivere le motivazioni per cui il target non è stato raggiunto.

Salva

2. Salva

Sistema Integrato

KRONOS

TIME SHEET

DATI ECONOMICI

REPORT

PROGETTI 20%

Scheda generale

Programmazione

Rendicontazione

Abilitazioni

SAL

GESTIONE

OSSERVATORIO

Kronos > Progetti 20% > Rendicontazione

Punto Impresa Digitale (Rendicontazione) ✕ **Orientamento (Rendicontazione) ✕** Internazionalizzazione (Rendicontazione) Turismo (Rendicontazione)

Orientamento (Rendicontazione):

✕ Rendicontazione 2018

- 1 Progetto
- 2 Indicatori
- 3 **Dati economici**
- Anagrafica responsabile

Cliccare su «Dati economici»

DATI ECONOMICI (per tutti i Progetti) – Colonna Competenza 2018

✖ Rendicontazione 2018

1 Progetto

2 Indicatori

3 Dati economici

	PROGRAMMAZIONE	RENDICONTAZIONE	
Residuo 2017 da rendicontare	180.231,94 €	<input type="text"/>	€
Provento netto 2018	300.000,00 €	<input type="text"/>	€
Provento netto 2017 - 2018	480.231,94 €	<input type="text"/>	€
		Competenza 2018	NON SPESO
Costi interni (personale)	109.334,00 €	1 0,00 € ✖	<input type="text"/> €
Costi esterni	171.328,92 €	2 <input type="text"/> €	<input type="text"/> €
di cui Aziende speciali		<input type="text"/> €	
di cui strutture del sistema camerale		<input type="text"/> €	3
di cui in collaborazione con le Associazioni e loro organizzazioni territoriali		<input type="text"/> €	
di cui Centri di trasferimento tecnologico		<input type="text"/> €	
Totale costi interni e costi esterni	280.662,92 €	<input type="text"/> 0 €	<input type="text"/> 0 €
Spese generali ⓘ	19.646,40 €	<input type="text"/> 0 €	<input type="text"/> 0 €
Voucher/contributi	180.000,00 €	4 <input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Totale costi progetto	480.309,32 €	<input type="text"/> 0 €	<input type="text"/> 0 €
TOTALE COSTI PROGETTO 2018 + NON SPESO 2018		<input type="text"/> 0 €	

1. I costi di personale verranno visualizzati automaticamente, una volta inserite le ore lavorate sui progetti e il relativo costo su Kronos

2. Inserire il totale dei costi esterni effettivamente sostenuti nel 2018

3. Inserire eventuali costi relativi a: Aziende speciali, società in house, associazioni di categoria; il totale dei di cui non è necessariamente il totale dei costi esterni

4. Inserire il totale dei voucher/contributi alle imprese per cui nel 2017 sia stato formalmente individuato l'importo da erogare e il soggetto beneficiario.

DATI ECONOMICI (per tutti i Progetti) – Colonna NON SPESO

▼ ✕ Rendicontazione 2018

1 Progetto

2 Indicatori

3 Dati economici

	PROGRAMMAZIONE	RENDICONTAZIONE	
Residuo 2017 da rendicontare	180.231,94 €	<input type="text"/>	€
Provento netto 2018	300.000,00 €	<input type="text"/>	€
Provento netto 2017 - 2018	480.231,94 €	<input type="text"/>	€
		Competenza 2018	NON SPESO
Costi interni (personale)	109.334,00 €	0,00 € ✕	5 €
Costi esterni	171.328,92 €	<input type="text"/>	5 €
di cui Aziende speciali		<input type="text"/>	€
di cui strutture del sistema camerale		<input type="text"/>	€
di cui in collaborazione con le Associazioni e loro organizzazioni territoriali		<input type="text"/>	€
di cui Centri di trasferimento tecnologico		<input type="text"/>	€
Totale costi interni e costi esterni	2 €	0 €	0 €
Spese generali ⓘ	0 €	0 €	0 €
Voucher/contributi	0 €	<input type="text"/>	5 €
Totale costi progetto	2 €	0 €	0 €
TOTALE COSTI PROGETTO 2018 + NON SPESO 2018		<input type="text"/>	0 €

N.B. IL TOTALE COSTI PROGETTO 2018 + NON SPESO 2018 può essere superiore al PROVENTO NETTO, ma mai inferiore

5. Inserire i costi di personale, i costi esterni e i voucher/contributi alle imprese che non è stato possibile spendere nel 2018

Salva

2. Salva

KRONOS

Punto Impresa Digitale (Rendicontazione) ✕ Orientamento (Rendicontazione) ✔ Turismo (Rendicontazione) ✔

Punto Impresa Digitale (Rendicontazione):

✕ Rendicontazione 2018

- Progetto
- Indicatori
- Dati economici
- Anagrafica responsabile

Responsabile della compilazione del progetto:

Nome e Cognome	Orietta Castellacci
Telefono	06/4704210
E-Mail	orietta.castellacci@unioncame

1. Selezionare «Anagrafica responsabile»

2. Vengono riportate le informazioni inserite in fase di Programmazione, che, se necessario, possono essere modificate

3. Salva

N.B. In qualunque momento della compilazione è possibile ottenere una copia in pdf delle informazioni inserite, cliccando sul pulsante Stampa

1. Solo dopo che saranno stati inseriti TUTTI i dati richiesti, apparirà il pulsante **Salva e consegna, che l'utente dovrà cliccare per inviare la Rendicontazione al Segretario generale.**

The screenshot shows a vertical menu of buttons: 'Salva e consegna', 'Salva', 'Stampa', 'Download', and 'Istruzioni redazione'. A blue arrow points to the 'Stampa' button. Below the menu, there are sections for 'stato sezioni' (showing a green checkmark and 'Rendicontazione {anno}') and 'stato generale' (showing a yellow bar). Further down, there is a checkbox for 'Salvataggio automatico ogni 10 minuti' which is checked, and a section for 'Espansione blocchi' with radio buttons for 'Singolo' (selected) and 'Multiplo'.

The dialog box is titled 'Kronos' and contains the text 'Confermi la consegna?'. At the bottom, there are two buttons: 'No' and 'Sì'.

2. Sì

1. Una volta effettuato l'accesso, il Segretario generale verificherà le informazioni inserite in ciascun progetto e, se fosse necessario, può riaprire la fase di compilazione per le opportune modifiche, cliccando sul pulsante **Annulla consegna**

The screenshot shows a vertical menu of buttons: 'Chiudi', 'Annulla consegna', 'Stampa', 'Download', and 'Istruzioni redazione'. Below these are sections for 'stato sezioni' (showing a green checkmark and 'Rendicontazione {anno}') and 'stato generale' (a large yellow box). At the bottom, there is a checkbox for 'Salvataggio automatico ogni 10 minuti' which is checked, and radio buttons for 'Espansione blocchi:' with 'Singolo' selected.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Chiudi' button at the top of the menu. The 'stato sezioni' and 'stato generale' sections are visible, along with the 'Salvataggio automatico' checkbox and 'Espansione blocchi' options.

2. Quando la scheda sarà definitiva, per validare e far acquisire a Unioncamere 'la Rendicontazione', il Segretario generale dovrà cliccare sul pulsante **Chiudi**, di ogni progetto presentato (PID, orientamento, turismo, ecc.)



TUTORIAL PER IL MODULO PARETO

sistemaintegrato.camcom.it




UNIONCAMERE

Sistema integrato

sistemaintegrato.camcom.it/Login

Cerca




SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO

per le CCIAA

misurazione dei processi | benchmarking | performance

Accedi

Inserire credenziali di accesso



UNIONCAMERE

[Informativa sulla privacy](#)

Sistema Integrato > Home

← → ↻ 🏠

sistemaintegrato.camcom.it/

... 🔒 ☆ 🔍 Cerca

📄 📁 📧 ⚙️

UNIONCAMERE



SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO

per le CCIAA



KRONOS

Rilevazione dei costi dei processi per la quantificazione dei costi standard di sistema



PARETO

Consultazione degli indicatori ai fini del confronto delle performance camerali a livello di cluster e di sistema



INTEGRA

Gestione del processo di pianificazione e dei relativi documenti secondo una logica integrata



OSSERVATORIO CAMERALE



MEDIAZIONI

Accesso al modulo Pareto per il benchmarking

News e Comunicazioni

+ inserisci news

**Implementazione nuova Mappa dei processi**

È ora on-line la nuova Mappa dei processi, riveduta e corretta alla luce delle novità introdotte dal decreto di riforma delle CCIAA e delle loro competenze. Dal punto di vista logico-temporale, il 31 dicembre 2017 rappresenta una



[02/03/2018]

**Mappa dei processi, time sheet di Kronos e Progetti 20%. Alcune avvertenze**

In fase di pianificazione, le informazioni da inserire in "Progetti 20%" si basano su una programmazione che le CCIAA sono chiamate a fare e sulle analisi previsionali che ritengono più appropriate.



[04/12/2017]

**Programmazione e rendicontazione progetti a valere sulla maggiorazione del 20% del Diritto annuale**

È disponibile, all'interno del Sistema Integrato, un nuovo ambiente finalizzato alla pianificazione e successiva rendicontazione delle iniziative a valere sulla maggiorazione del 20% del Diritto annuale.



[06/11/2017]

Pulsante per la rappresentazione grafica dell'indicatore (vedi pag. successiva)

Sistema Integrato > Pareto

sistemaintegrato.camcom.it/Pareto

90%

Cerca

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

Pareto > Pannelli > Struttura

KRONOS

PARETO

PANNELLI

Struttura

Economico-patrimoniale

Efficienza

Efficacia

Volume

Qualità

Costi processi (costi standard)

FTE processi

EXPORT

GESTIONE

INTEGRA

OSSERVATORIO

		AGRIGENTO			
		53,97 fte			
		1,35 fte			
		12,67 N.			
		0,14 fte			
		0,39 fte	0,31	0,08	0,85
		0,78 fte	0,56	0,21	1,03
		0,03 fte	0,11	0,01	0,33
		100,00 %	94,71	52,54	100,00
		0,00 %	5,29	0,00	47,46
		10,20 %	15,86	6,92	24,13
		29,24 %	26,17	15,36	40,37
		58,28 %	48,43	31,39	66,27
		2,29 %	9,54	1,55	19,13
		0,56 %	3,01	0,00	7,83
		0,00 %	0,45	0,00	5,20
		3,97 %	4,11	1,14	9,45
		0,15 %	0,41	0,00	2,71

Menù per la scelta del dominio:
CCIAA: non sono considerati nel calcolo i dati delle Aziende speciali
CCIAA + AS: calcolo degli indicatori in modalità consolidata tra CCIAA e AS

Esporta

Dominio

CCIAA

CCIAA+AS

Cluster

Dimensionale

Regionale

Nazionale

Si specifica che i valori medi, massimi e minimi potranno subire variazioni qualora si rendessero disponibili i dati di ulteriori Camere di commercio

Menù per la scelta del gruppo di Camere per il confronto

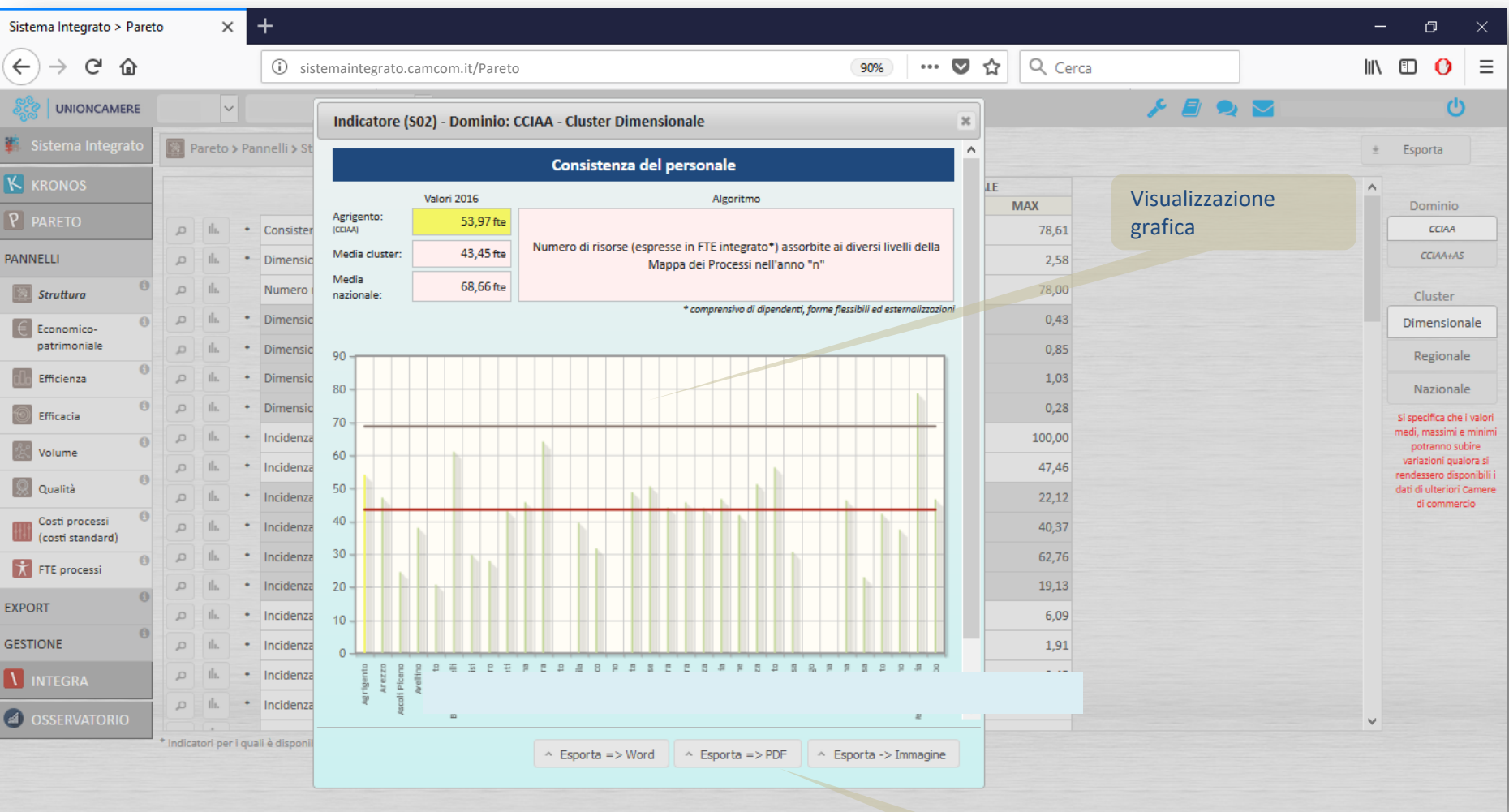
Pulsante per la visualizzazione della scheda di descrizione dell'indicatore (vedi pag. successiva)

Grazie al menù è possibile in ogni momento passare da un pannello all'altro

* Indicatori per i quali è disponibile il dato sia per CCIAA che per CCIAA+AS

⌵	⌵	•	Incidenza del personale del processo A1.2	0,00 %	0,45	0,00	5,2
⌵	⌵	•	Incidenza del personale del processo A2.1	3,97 %	4,11	1,14	9,4
⌵	⌵	•	Incidenza del personale del processo A2.2	0,15 %	0,41	0,00	2,7

Schede di descrizione dell'indicatore



Visualizzazione grafica

Funzionalità per il download del grafico

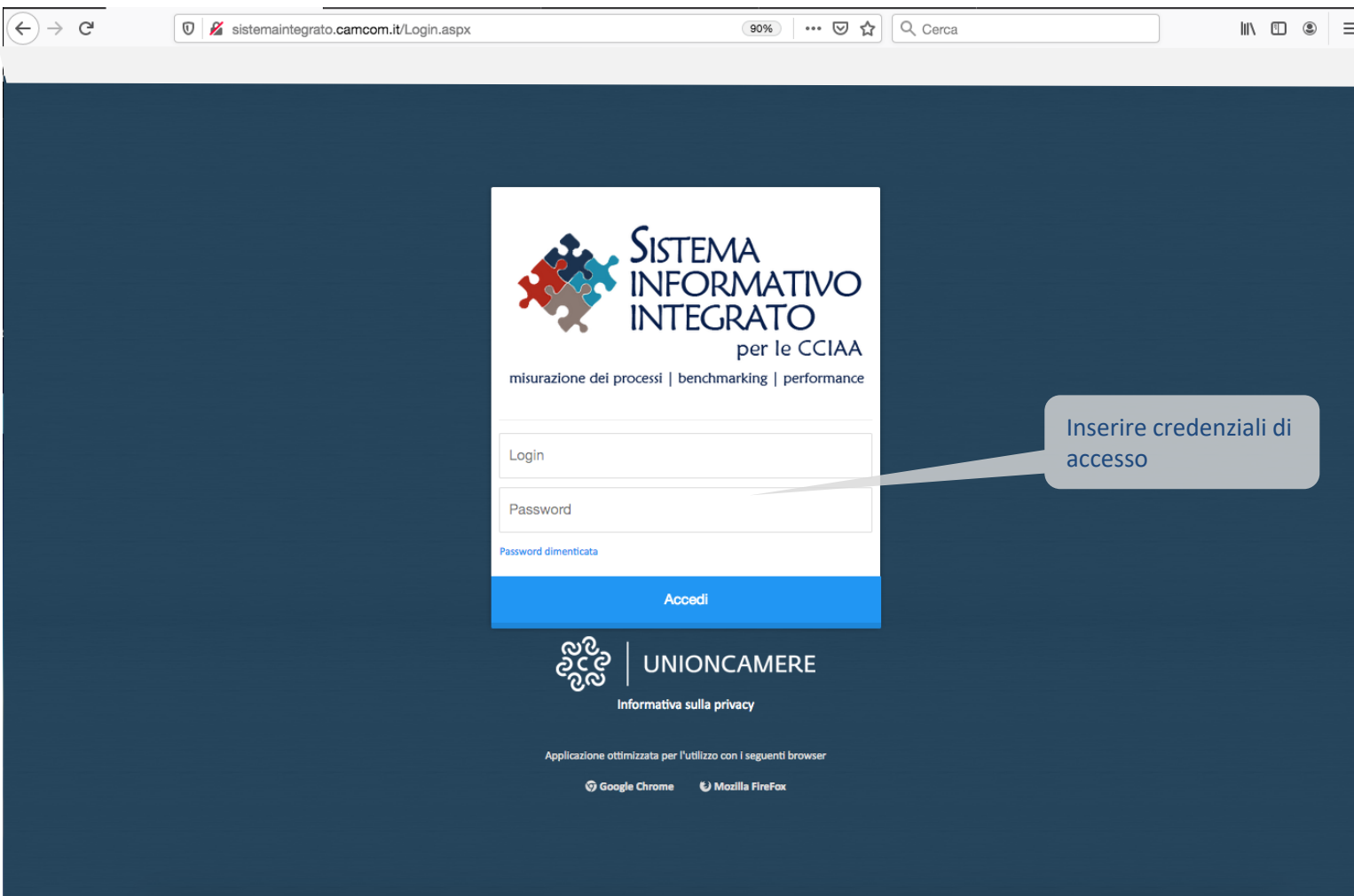


TUTORIAL PER IL MODULO INTEGRA

sistemaintegrato.camcom.it



UNIONCAMERE



 UNIONCAMERE





KRONOS

Rilevazione dei costi dei processi per la quantificazione dei costi standard di sistema



PARETO

Consultazione degli indicatori ai fini del confronto delle performance camerali a livello di cluster e di sistema



INTEGRA

Gestione del processo di pianificazione e dei relativi documenti secondo una logica integrata

Accesso alle funzionalità di INTEGRA

Consultazione dello stato di avanzamento di tutte le rilevazioni di Sistema

Accesso al sistema per la rilevazione dei costi dei processi (costi standard) e al sistema di benchmarking

SAL Rilevazioni

Situazione aggiornata

- Rilevazioni 2021
- Rilevazioni 2020
- Rilevazioni 2019

News e Comunicazioni

+ Inserisci news

Integra - Nuove funzionalità

Sono state apportate alcune modifiche all'ambiente Integra, al fine di renderne l'utilizzo più semplice e immediato. In particolare:

- è stata prevista una funzione di ricerca

[11/07/2022]

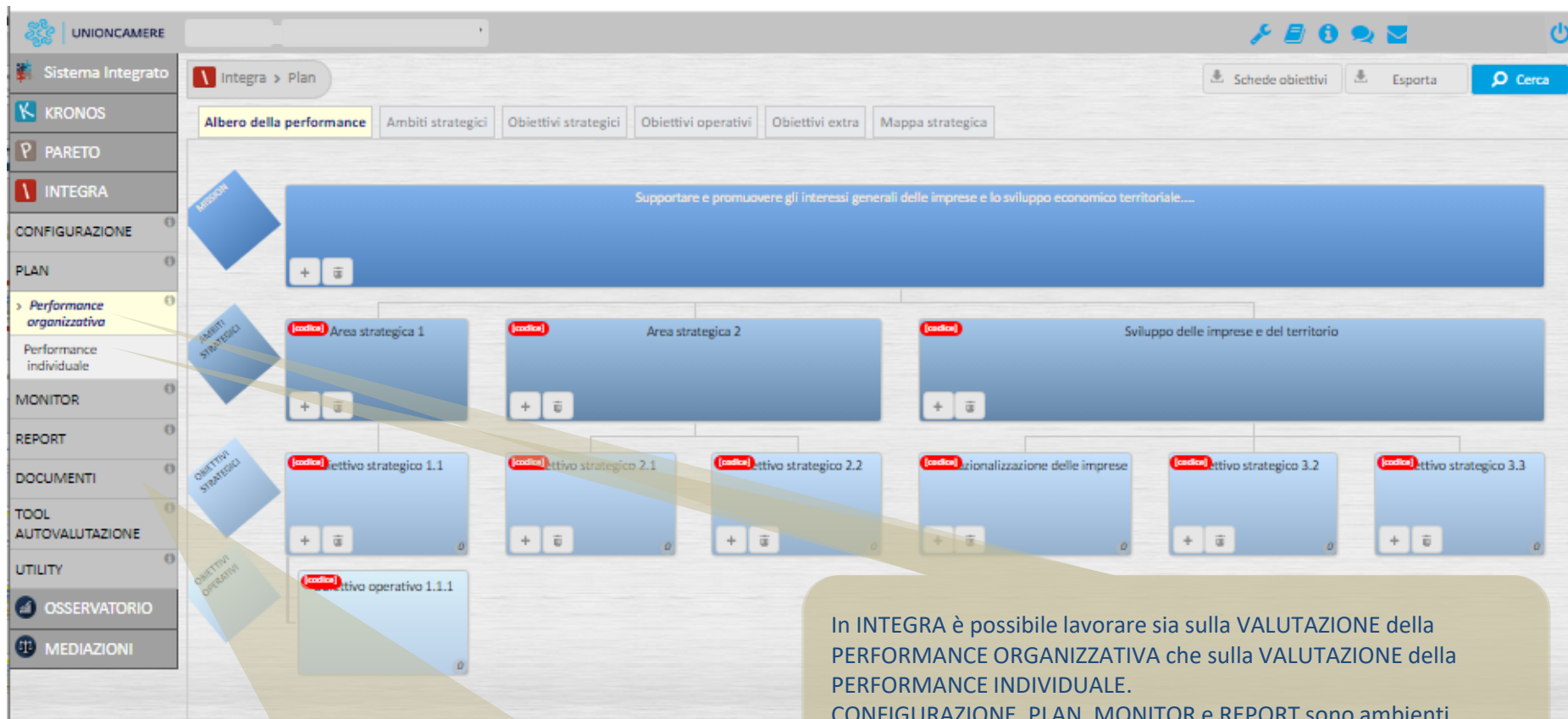
Premio al progetto "Sviluppo gestionale e performance management del Sistema camerale"

Al Sistema camerale è stato attribuito un significativo riconoscimento nell'ambito dell'iniziativa "VALORE PUBBLICO: la Pubblica Amministrazione che funziona" promossa da

[22/06/2022]

SAL rilevazioni di Sistema

All'apertura della Homepage del Sistema Informativo Integrato, è possibile consultare lo stato di avanzamento di tutte le rilevazioni di



INTEGRA può essere utilizzato:

- > Come sistema «gestionale», nell'ambiente CONFIGURAZIONE e PLAN si può impostare la pianificazione, nell'ambiente MONITOR, la rilevazione, misurazione e valutazione, nell'ambiente REPORT è possibile visualizzare in modalità sintetica i risultati rilevati
- > Come strumento «redazionale», nell'ambiente DOCUMENTI si trovano gli editor che permettono la compilazione dei principali documenti/adempimenti

INTEGRA COME SISTEMA GESTIONALE PER LA
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



COME UTILIZZARE L'AMBIENTE

CONFIGURAZIONE

In CONFIGURAZIONE > Performance organizzativa è possibile definire i parametri per la valutazione organizzativa, inserire l'organigramma dell'ente, indicare il peso delle unità organizzative, collegare a queste ultime gli obiettivi operativi, indicare le unità successivamente da coinvolgere nelle operazioni di rilevazione e validazione delle misure, associare le misure degli indicatori alle unità di rilevazione, consultare la lista completa degli indicatori associati a tutti gli obiettivi

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

Performance organizzativa

Performance individuale

Opzioni visualizzazione

PLAN

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra > Configurazione > Performance organizzativa

Opzioni valutazione organizzativa

Organigramma

Pesi Settori/Servizi

Collegamento Obiettivi operativi

Unità di rilevazione

Misure

Indicatori

Periodicità rilevazione

annuale

semestrale

quadrimestrale

trimestrale

bimestrale

mensile

	Valutazione Indicatori	Valutazione Obiettivi operativi	Valutazione Obiettivi strategici	Valutazione Ambiti strategici	Valutazione Ente	Valutazione Unità organizzativa
Margine Tolleranza:	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Soglia critica:	60,00 %	60,00 %	60,00 %	60,00 %	60,00 %	60,00 %

Livello valutazione organizzativa

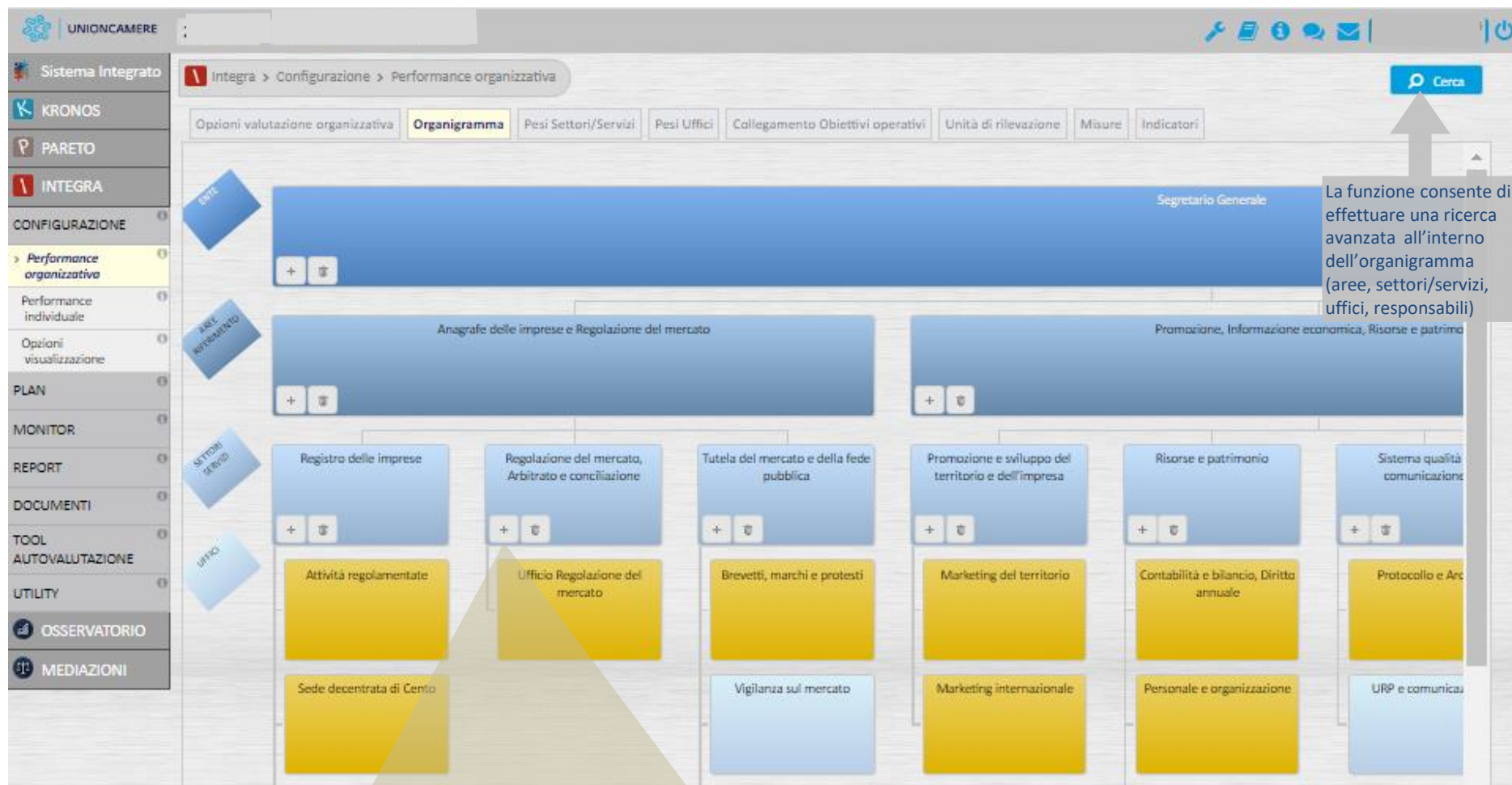
Aree dirigenziali

Settori/Servizi

Uffici

	Indicatori collegati	Obiettivi operativi sottostanti
Modalità di calcolo Obiettivi strategici:	50,00 %	50,00 %

Con Opzioni valutazione organizzativa è possibile indicare: la periodicità della rilevazione, i margini di tolleranza e le soglie critiche (necessari per la successiva valutazione), il livello della valutazione organizzativa e la modalità di calcolo per gli obiettivi strategici. Si tratta delle informazioni presenti sul SMVP.



UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

Performance organizzativa

Performance individuale

Opzioni visualizzazione

PLAN

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra > Configurazione > Performance organizzativa

Opzioni valutazione organizzativa Organigramma **Pesi Settori/Servizi** Pesi Uffici Collegamento Obiettivi operativi Unità di rilevazione Misure Indicatori

La funzione consente di effettuare una ricerca avanzata all'interno dell'organigramma (aree, settori/servizi, uffici, responsabili)

Organigramma: Settore/Servizio

Settore/Servizio: Registro delle imprese

Peso settore/servizio: 33,33 %

Valutatori:

+ Aggiungi valutatori

Elimina tutte le associazioni ai valutatori

★ Configura elemento come Unità di rilevazione

Uffici:

+ Inserisci ufficio

Pulisci uffici

Elimina Modifica

Dopo aver impostato l'Organigramma è possibile inserire le informazioni sulla struttura organizzativa, il peso dei livelli e la qualificazione degli elementi come Unità organizzative, anche dalla tab «Pesi Settori/Servizi» (e Pesi Uffici). Per inserire un nuovo settore/ufficio/servizio cliccare sull'icona «+»; per accedere al menù del singolo settore/ufficio/servizio, nel caso si voglia modificare un elemento già configurato, cliccare sull'icona «lente».

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

Performance organizzativa

Performance individuale

Opzioni visualizzazione

PLAN

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra > Configurazione > Performance organizzativa

Opzioni valutazione organizzativa

Organigramma

Pesi Settori/Servizi

Collegamento Obiettivi operativi

Unità di rilevazione

Misure

In

Pesi segmentati su Unità	Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore	Servizi Anagrafici e certificativi	Bilancio, contabilità e finanza	Compliance e Risorse umane	Patrimonio, Acquisti e Servizi logistici	Sviluppo imprese e Competitività del territorio	Ciclo di gestione della performance, pianificazione strategica e innovazione org.	Composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	Gruppi di lavoro con Aziende speciali Cesan e Lachimer	Segreteria e Assistenza organi, Comunicazione e Relazioni istituzionali	Servizi legali	Transizione digitale
100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
OP.01.01.01 - Fornire supporto alle imprese in materia economico finanziaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11,12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP.01.01.02 - Istituire sportelli multifunzione alle imprese e ai consumatori per la promozione e diffusione delle opportunità offerte dal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP.01.01.03 - Attivare azioni per l'informazione e formazione in materia di green economy, economia circolare e trasferimento innovazione tecnologica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP.01.01.04 - Favorire la digitalizzazione delle imprese e l'adozione di tecnologie 4.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11,11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP.01.01.05 - Valorizzare il patrimonio culturale, turistico e del territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11,11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP.01.01.06 - Attivare azioni specifiche per l'imprenditoria femminile	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11,11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP.01.02.01 - Sostenere l'introduzione di competenze strategiche in azienda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11,11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP.01.02.02 - Attivare rete con il sistema dell'istruzione e dell'ifep nel territorio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP.01.03.01 - Erogare servizi di supporto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Esporta

Cerca

La funzione consente di effettuare una ricerca avanzata tra gli obiettivi operativi da collegare alle unità organizzative

Dopo aver flaggato la casellina per stabilire la connessione tra obiettivo e settore/servizio/ufficio è possibile inserire il peso che l'obiettivo ha sulla performance di unità organizzativa

Attraverso la tab «Collegamento obiettivi operativi» possono essere associati gli obiettivi operativi alle unità organizzative di riferimento (in base al livello gerarchico prescelto in sede di Configurazione). Ciò è necessario per poter successivamente (v. di seguito Monitor) calcolare la performance delle unità organizzative, sia quella elementare scelta in Configurazione sia, per risalita, quelle soprastanti. Si tratta di un passaggio successivo rispetto al caricamento dell'Albero della performance.

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

Integra > Configurazione > Performance organizzativa

Opzioni valutazione organizzativa Organigramma Pesì Settori/Servizi Collegamento Obiettivi operativi **Unità di rilevazione** Misure Indicatori

Unità di rilevazione

Unità di rilevazione	Responsabili rilevazione
AO1 - Segreteria Direzionale e Affari generali	115, 145
AO3 - Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali	113, 143, 144, 16217
AO4 - Sviluppo Imprese	104, 137
AO6 - Tutela de	116, 132, 150, 151
AO7 - Registro	126, 161

Cliccando sulla lente, è possibile inserire le informazioni di configurazione per le unità di rilevazione

Organigramma: Settore/Servizio

Settore/Servizio: Controllo di gestione

Peso settore/servizio: 100,00 %

Valutatori:

Aggiungi valutatori Elimina tutte le associazioni ai valutatori

101

Elemento definito come unità di rilevazione

Responsabili Rilevazione:

Aggiungi responsabile rilevazione Elimina tutte le associazioni ai responsabili

Responsabili Validazione:

Aggiungi responsabile validazione Elimina tutte le associazioni ai responsabili

Annulla la configurazione dell'elemento come unità di rilevazione

Elimina Modifica

Per ogni «Unità organizzativa» individuata al precedente step come unità di rilevazione, inserire i Responsabili della rilevazione e della validazione.

Le abilitazioni dei dipendenti per l'inserimento e/o la validazione dei dati in monitor devono essere precedentemente inserite nella parte di «Configurazione generale del sistema»

Pagina corrente: 1 2

	Denominazione	Plan, Report e Documenti	Integra Valutaz. individuale, Monitor e Configurazione	Tool Autovalutazione	Pareto	Osservatorio	Mediazioni	Configurazione
1	3072							
2	3073							
3	3108							
4	3074							
5	3075							
6	3109							
7	3076							
8	3110							
9	3077							
10	3078							
11	3111							
12	3112							
13	3079							
14	3113							
15	3114							

3072: Configurazione Integra Monitor

☐ Non abilitato

☒ Visualizzatore (OIV)

☒ Destinatario scheda valutazione

☐ Supervisore

☐ Rilevatore misure

☐ Validatore misure

☐ Valutatore performance organizzativa (Solo note)

☐ Valutatore schede individuali

Modifica

Il sistema permette
l'esportazione in Excel della
lista delle misure e delle unità
di rilevazione associate

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

Performance organizzativa

Performance individuale

Opzioni visualizzazione

PLAN

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL

AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

Integra > Configurazione > Performance organizzativa

Opzioni valutazione organizzativa Organigramma Pesì Settori/Servizi Collegamento Obiettivi operativi Unità di rilevazione **Misure**

Per ogni misura selezionare l'«Unità di rilevazione» dall'elenco

Cliccando sulla voce «Indicatori» sottostante a ogni misura è visualizzabile la lista degli indicatori in cui è presente la misura per l'annualità in corso

La funzione consente di effettuare, tra le misure, una ricerca per filtri, «flaggando» i campi in cui cercare le parole chiave

Unità di rilevazione: AO1 - Segreteria Direzic ✓

Unità di rilevazione: Controllo ✓

Unità di rilevazione: AO1 - Segreteria Direzic ✓

Unità di rilevazione: AO6 - Tutela del Mercat ✓

Esporta

Cerca

Trovate 136 misure

Filtri: Reset

☐ Codice

☐ Titolo

☐ Descrizione

Origine:

☐ Standard

☐ Personalizzate

Stato assegnazione:

☒ Tutti

☐ Non assegnato

☐ Assegnato

Ordinamento: Titolo

D2.1_31
(S self assessment + assessment guidato effettuati dal PID) * 1000

Indicatori (1)

C2.7.3_0
Adozione regolamento dell'Organismo di composizione delle crisi d'impresa (OCRI) entro la data

Indicatori (1)

C2.7.2_0
Aggiornamento del Regolamento relativo alle mediazioni secondo modalità telematiche entro la data

Aggiornamento del Regolamento relativo alla mediazione secondo modalità telematiche entro la data

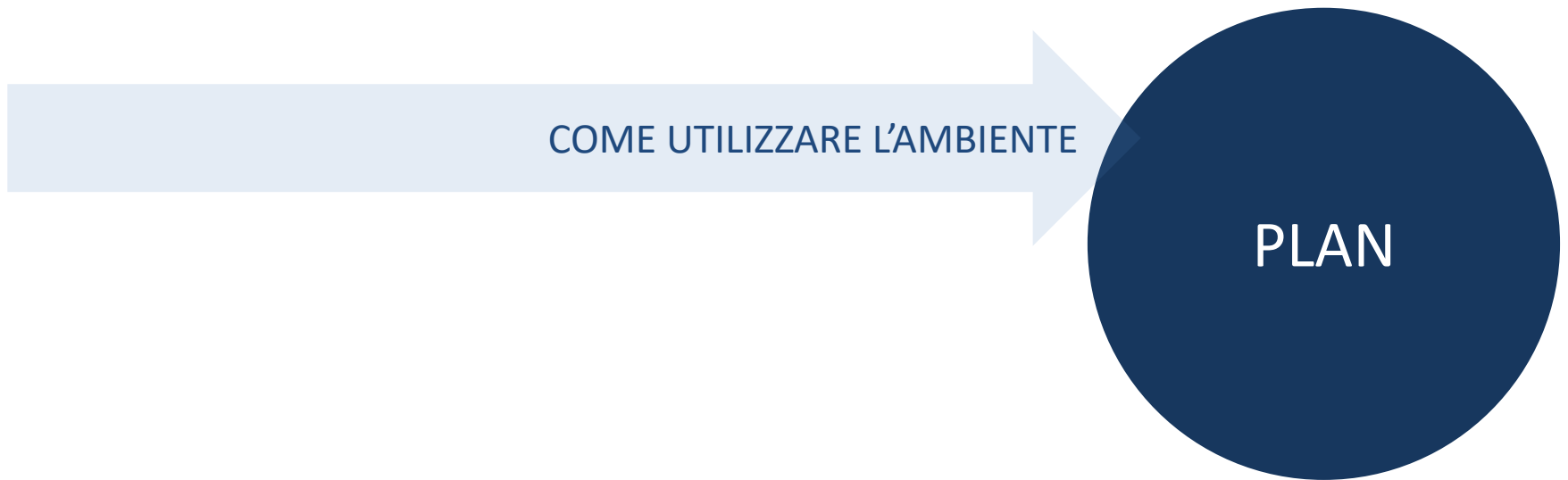
Indicatori (1)

Dopo aver individuato le «Unità di rilevazione» è necessario stabilire la connessione tra queste e ogni singola misura



La funzione consente di effettuare, tra gli indicatori, una ricerca per filtri, «flaggando» i campi in cui cercare le parole chiave

Attraverso la tab «Indicatori» si accede a un pannello di consultazione di tutti gli indicatori inseriti per l'annualità



Nell'ambiente PLAN > Performance organizzativa è possibile inserire, visualizzare e modificare i diversi elementi della pianificazione (albero della performance, ambiti strategici, obiettivi strategici e operativi, obiettivi extra, mappa strategica, ecc.).

The screenshot displays the UNIONCAMERE 'Sistema Integrato' interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Sistema Integrato', 'KRONOS', 'PARETO', 'INTEGRA', 'CONFIGURAZIONE', 'PLAN', 'Performance organizzativa', 'MONITOR', 'REPORT', 'DOCUMENTI', 'TOOL', 'AUTOVALUTAZIONE', 'UTILITY', 'OSSERVATORIO', and 'MEDIAZIONI'. The main area is titled 'Integra > Plan' and features a tabbed interface with 'Albero della performance' selected. Below this, there are hierarchical boxes for 'Competitività delle imprese' and 'Competitività del territorio'. A 'Mission #21' dialog box is open in the center, containing fields for 'Codice', 'Titolo', and 'Descrizione'. The 'Descrizione' field contains the text: 'Supportare e promuovere gli interessi generali delle imprese e lo sviluppo economico del territorio'. A 'Modifica' button is at the bottom right of the dialog. Three callout boxes provide instructions: one points to the '+' icon in the mission box, another points to the 'Cerca' button in the top right, and a third points to the 'Modifica' button in the dialog box.

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

Performance organizzativa

Performance individuale

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL

AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra > Plan

Schede obiettivi

Esporta

Cerca

Albero della performance

Ambiti strategici

Obiettivi strategici

Obiettivi operativi

Obiettivi extra

Mappa strategica

Mission #21

Codice:

Titolo:

Descrizione:

Supportare e promuovere gli interessi generali delle imprese e lo sviluppo economico del territorio

Modifica

Competitività delle imprese

Competitività del territorio

Internazionalizzazione

Digitalizzazione, sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti

Intervento di incentivazione del processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi

Stimolare la maturità digitale delle imprese, accompagnandone lo sviluppo rendendo

Efficientare i servizi certificativi per il commercio con l'estero mediante la

Sostenere lo sviluppo delle imprese mediante la diffusione della cultura d'impresa

Ambiente

Promuovere la diffusione della cultura della sostenibilità ambientale nel

Per inserire la missione cliccare sul relativo oggetto

La funzione consente di cercare parole chiave all'interno dei vari livelli dell'albero della performance

Per inserire uno o più Ambiti strategici utilizzare il pulsante «+» contenuto nel box della Missione.
Se si seleziona l'icona «cestino» si eliminerà l'intero ambito strategico comprensivo degli obiettivi strategici e operativi sottostanti.
In alternativa è possibile inserire l'Ambito strategico utilizzando il comando «Inserisci Ambito strategico» dalla tab di riferimento

Dopo aver selezionato il tasto «Modifica» si può inserire il testo (nel sistema talvolta è possibile trovare un testo di esempio). Nel momento in cui si seleziona il tasto «Modifica» per inserire il testo, esso si tramuterà in «Salva», da selezionare per registrare il contenuto inserito

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

Integra > Plan

Albero della performance | Ambiti strategici | Obiettivi strategici | Obiettivi operativi | Obiettivi extra

Per esportare in Excel le schede di tutti gli obiettivi (strategici e operativi) presenti nell'albero

Schede obiettivi | Esporta | Cerca

Per esportare in Excel l'Alberatura della performance

Ambito strategico #21.A3

Codice: 1

Titolo: Competitività delle imprese

Descrizione: Gli obiettivi sono finalizzati al conseguimento della competitività delle imprese

Peso dell'ambito strategico: 33,33 %

Risorse economiche: 5.174.794,43

Ad ogni ambito strategico è possibile associare un peso in relazione alla performance di ente

L'entità delle risorse economiche associate all'Ambito strategico può essere alimentata dalla sommatoria delle risorse attribuite ai sottostanti Obiettivi strategici

Inserisci Obiettivo strategico | Pulisci Obiettivi strategici

Elimina | Modifica

MISSIONI

AMBITI STRATEGICI

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI OPERATIVI

Performance organizzativa

Performance individuale

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Supportare e promuovere gli interventi del Gruppo ed

Internazionalizzazione

301.01.1 Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi

301.01.2 Efficientare i servizi certificativi per il commercio con l'estero mediante la

Digitalizzazione qualificata

401.02.1 Stimolare digitalizzazione e accompagnamento

401.02.3 Sostenere la digitalizzazione delle imprese

Ambiente

700.05.1 Promuovere la diffusione della cultura della sostenibilità ambientale del

Dopo aver selezionato il tasto «Modifica» è possibile compilare i campi predefiniti. Nel momento in cui si seleziona il tasto «Modifica» per inserire il testo, esso si tramuterà in «Salva», da selezionare per registrare il contenuto inserito

Dopo aver impostato l'obiettivo strategico è possibile inserire gli indicatori associati selezionando l'obiettivo dall'Albero o dalla tab relativa

Obiettivo strategico #21.0526

Codice: 301
Titolo: Internazionalizzazione
Descrizione: Rafforzare le funzioni legate all'attività economica ed estendere il proprio giro d'affari all'estero delle imprese

Peso dell'obiettivo strategico: 33,34 %
Risorse economiche: 1.062.671,27 €

Prospettiva: 016 - Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma: (ex D.M. 27/08/18) 005 - Internazionalizzazione e Made in Italy
Classificazione COFOP: Affari economici/Affari generali econ

Indicatore:
+ Crea nuovo indicatore personalizzato + Aggiungi indicatore esistente - Elimina tutte le associazioni agli indicatori

301.50 44416 Fatturato export provinciale
301.51 49679 Partecipanti ai programmi di sviluppo del commercio nell'anno

Obiettivo operativo:
+ Inserisci Obiettivo operativo - Pulisci Obiettivi operativi

Reset degli obiettivi operativi e degli indicatori

Peso indicatori: 100,00 %

Indica il valore in € del fatturato delle esportazioni della provincia di Modena nell'anno "n". Misura la capacità della Camera di commercio di agevolare le iniziative di internazionalizzazione (di mentoring, outgating, coaching, fiera all'estero, attività di formazione).

Per inserire un nuovo indicatore da costruire ex novo

Per associare un indicatore già esistente (anche da Pareto)

Il Sistema segnala qualora la somma dei pesi assegnati agli indicatori dell'obiettivo non è pari al 100%

Per inserire nuovi obiettivi operativi associati

Per eliminare gli obiettivi operativi sottostanti

Esempio di ambiente per la costruzione di un indicatore ex novo

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

Integra > Plan

Albero della performance

Ambiti strategici

MISURA

AMBITI STRATEGICI

OGGETTI STRATEGICI

OGGETTI OPERATIVI

Per specificare la tipologia dell'indicatore (struttura, efficienza, ecc.)

Per esplicitare la fonte dell'indicatore

AS2 – Ambito strate

2.1

Indicatore

Codice: *

Titolo: *

Nuovo indicatore

Descrizione: *

Algoritmo: *

Misura1/Misura2

Numeratore: *

+ Crea nuova misura personalizzata + Aggiungi misura esistente

Denominatore: *

+ Crea nuova misura personalizzata + Aggiungi misura esistente

Tipo:

Unità misura: *

Fonte:

Help:

Periodo visibilità:

Anno inizio: Anno fine:

Ambito visibilità:

☐ Pareto

☒ Plan

☒ Indicatore personalizzato per Alessandria

* Campi obbligatori

Inserisci nuovo indicatore

Dopo aver inserito titolo, descrizione e unità di misura - i cui campi sono obbligatori – è necessario stabilire l'algoritmo collegato all'indicatore. Una volta individuato l'algoritmo, esso non sarà più modificabile

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

Performance organizzativa

Performance individuale

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL

AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra > Plan

Albero della performance

Ambiti strategici

Mission

Ambiti strategici

Obiettivi strategici

Obiettivi operativi

AS2 - Ambito strate

Obiettivo strategico 2.1

Indicatore

Codice: *

Titolo: *

Nuovo indicatore

Descrizione: *

Algoritmo: *

Misura1/Misura2

Misura

Misura1/Misura2

Misura1 * 1000 / Misura2

Misura1 / (Misura1 + Misura2)

Misura1 / (Misura2 + Misura3)

(Misura1 / Misura2) / Misura3

Misura1 / (Misura2 / Misura3)

Misura1 / (Misura2 * Misura3)

(Misura1 * Misura2) / Misura3

Misura1 - Misura2

(Misura1 - Misura2) / Misura1

(Misura1 - Misura2) / Misura2

[(Misura1 - Misura2) / Misura2] * 100

(Misura1 - Misura2) / Misura3

Misura1 + Misura2

Misura1 + Misura2

(Misura1 + Misura2) / Misura1

(Misura1 + Misura2) / Misura3

(Misura1 + Misura2) / (Misura3 - Misura4)

(Misura1 + Misura2) / (Misura3 + Misura4)

Tipo:

Unità misura: *

Euro

FTE

Giorni

Numero

Ore

Percentuale

Periodo visibilità:

Periodo visibilità:

Anno inizio:

Anno fine:

Ambito visibilità:

☐ Pareto

☒ Plan


☒ Indicatore personalizzato per

* Campi obbligatori

Inserisci nuovo indicatore

È possibile scegliere l'unità di misura dell'indicatore

È possibile costruire gli indicatori definendo la struttura dell'algoritmo

 UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

Performance organizzativa

Performance individuale

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL

AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra >

Albero della

MISURAZIONE

ALBERO STRATEGICI

OGGETTIVI STRATEGICI

OGGETTIVI OPERATIVI

Misura

Codice:

Titolo: *
Nuova misura

Descrizione: *

Unità misura: *

Acquisizione: CCIAA

Ambito visibilità:
☐ Pareto
☒ Plan
☒ Misura personalizzata per Alessandria

* Campi obbligatori

Salva

Algoritmo: *
Misura1/Misura2

Numeratore: *

+ Crea nuova misura personalizzata

+ Aggiungi misura esistente

Denominatore: *

+ Crea nuova misura personalizzata

+ Aggiungi misura esistente

o fine:

Inserisci nuovo indicatore

A seconda della tipologia di indicatore scelto devono essere inserite le rispettive misure che lo compongono

Le misure possono essere inserite ex novo o attinte dal Sistema

Esempio di ambiente per la costruzione di un indicatore esistente (anche da Pareto)

UNIONCAMERE 2020 ▼ Alessandria (Cessata pe ▼)

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

> Performance organizzativa

Performance individuale

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSESSORI

MEDIE

Albero della performance

Ambiti strategici

Obiettivi strategici

Obiettivi operativi

Obiettivi extra

Mapa strategica

Schede obiettivi

Esporta

Cerca

Chiara Bruni (18512) Administrator

Obiettivo strategico #20.059

Codice:

Titolo:

OS2.1 - Obiettivo strategico 2.1

Descrizione:

Peso dell'obiettivo strategico:

50,00 %

Risorse economiche:

0,00 €

Prospettiva:

Missione: (ex D.M. 27/03/13)

Non specificata

Programma: (ex D.M. 27/03/13)

Classificazione COFOG:

Indicatori:

+ Crea nuovo indicatore personalizzato

+ Aggiungi indicatore esistente

Elimina tutte le associazioni

Obiettivo operativo:

+ Inserisci Obiettivo operativo

- Pulisci Obiettivi operativi

Seleziona indicatore esistente

Filtri:

☐ Codice

☒ Titolo

☐ Descrizione

☐ Algoritmo

Origine:

☐ Standard

☐ Personalizzate

Ordinamento:

Titolo

Con il tasto «Cerca» si può scegliere un indicatore tra quelli esistenti e visualizzabili nella lista. Saranno presenti indicatori già salvati per altri obiettivi, in altre annualità, o dal modulo Pareto

Cerca

Seleziona indicatore esistente

Filtri:

☐ Codice

☒ Titolo

☐ Descrizione

☐ Algoritmo

Origine:

☐ Standard

☐ Personalizzate

Ordinamento:

Titolo

Trovati 204 indicatori

OK TD 02

Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID

N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati...

OK TD 03

Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID

N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID

EC07

Capacità di generare proventi

Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo...

Cliccando sul simbolo «freccia» viene inserito l'indicatore

Cerca

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

Performance organizzativa

Performance individuale

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Albero della performance

Mission

Ambiti Strategici

Obiettivo strategico

Obiettivo operativo

Obiettivo operativo #20.OP27

Codice

Indicatore #14610

Codice: OC_TD_02

Titolo: Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID

Descrizione: Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID

Tipo: Volume

Fonte:

Unità misura: Numero

Algoritmo: N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID

Misura

N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID

2017

2018

2019

2020

Unità di rilevazione

Operatore

Valore

Intervallo di validità

Fattore Z

Qui si registra il target e relativo operatore

Qui i campi per l'inserimento della serie storica

Per l'inserimento del «Fattore Z»

Opzioni per la valutazione del target:

☐ Segmenta il target sul livello organizzativo Settori/Servizi

Selezionando l'icona è possibile accedere al documento di approfondimento sul «Fattore Z»

* Campi obbligatori

Configurazione > Risorse > Documentazione

Kronos

Pareto

Integra

Nuovo concept Relazione performance

Scheda dei servizi camerali (Mappa)

Algoritmi Grado di raggiungimento KPI_INTEGRA (fino al 2019)

Nuovo concept Piano performance (Novembre 2019)

Concept RPP

Extract Algoritmi grado di raggiungimento (dal 2020)

Algoritmi Grado di raggiungimento KPI_INTEGRA (dal 2020)

Modalità di calcolo Performance organizzativa

Concept Preventivo

Concept Relazione gestione e risultati

Osservatorio

Dopo aver registrato tutte le informazioni necessarie per la costruzione dell'indicatore, è possibile inserire la serie storica, il target e l'intervallo di validità definito come «Fattore Z». Infatti per ogni indicatore, in base all'algoritmo e al relativo target, il sistema permette l'inserimento del valore che azzerà il grado di raggiungimento (per l'approfondimento in dettaglio è possibile consultare il documento specifico sul Sistema)

La logica di costruzione degli Obiettivi operativi e dei relativi indicatori è analoga a quella degli Obiettivi strategici

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

Performance organizzativa

Performance individuale

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Obiettivo operativo #21.OP65

Codice:
OP.02.01.01

Peso dell'obiettivo operativo:
50,00 %

Titolo:
Rendere più semplice la predisposizione delle pratiche del Registro Imprese, REA e SUAP

Risorse economiche:
0,00 €

Descrizione:

Unità organizzative coinvolte: Servizi Anagrafici e certificativi

Indicatori:

+ Crea nuovo indicatore personalizzato

+ Aggiungi indicatore esistente

✕ Elimina tutte le associazioni agli indicatori

Peso indicatori Ente
100,00 %

🔍 ✕ 🗑️

Implementazione piattaforma SARI come unico canale di comunicazione per l'utenza
50,00 %

🔍 ✕ 🗑️

Tasso di evasione delle pratiche telematiche (registroimprese)
50,00 %

Esporta

Elimina

Modifica

Sei processi trasversali

Il Sistema segnala qualora la somma dei pesi assegnati agli indicatori dell'obiettivo non è pari al 100%

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

Performance organizzativa

Performance individuale

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL

AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra > Plan

Albero della performance

Ambiti strategici

Obiettivi strategici

Obiettivi operativi

Obiettivi extra

Mapa strategica

Esporta

Cerca

+

A1.3.3 Ampliamento schede informative pubblicate sul sito camerale nell'anno relative ai servizi gestiti digitalmente

D_A2.1 Gestione assegnazione patrimonio partecipata PROMO in liquidazione

D_C2.7 Adozione regolamento dell'Organismo di composizione delle crisi d'impresa (OCRI) entro la data

D_C2.7.3 Revisione del regolamento per le procedure di composizione assistita delle crisi da sovraindebitamento e per la liquidazione del patrimonio

D_C2.8 Predisposizione di un regolamento/linee guida per la rilevazione dei prezzi in presenza e in modalità telematica entro la data

PO_A1.0 Coinvolgere il sistema delle relazioni mediante la valutazione partecipativa, per meglio individuare le strategie e favorirne l'attuazione

PO_A1.1 Rispetto dei tempi programmati nell'ambito del ciclo della performance nell'anno 2021

PO_A1.2 Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente

PO_A1.9 Garantire la qualità dei servizi erogati, mediante l'allineamento della qualità dei servizi

PO_A1.2 Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg.

S_A1.1.5 Recepimento nel SMVP del modello di stakeholders engagement definito nell'ambito Modena e Cosenza

S_A1.3.1 Attivazione azioni e percorsi previsti nel POLA 2021 per elaborazione ed approvazione

S_A1.3.2 Sottoscrizione polizza sanitaria integrativa nell'ambito del welfare aziendale

S_A1.3.2.6 Programmazione ed avvio di specifiche attività di informazione/indagine rivolte a tutti i dipendenti

S_A1.3.4 Programmazione ed avvio di specifiche attività di aggiornamento rivolte a tutti i dipendenti

Obiettivo extra #21.OX124

Codice: *

Titolo: *

Nuovo Obiettivo extra

Descrizione: *

* Campi obbligatori

Salva

Accedendo dal tab dedicato, è possibile inserire degli Obiettivi «extra» Albero della performance, che non rientrano nel cascading Missione>Ambiti strategici>Obiettivi strategici>Obiettivi operativi, ma che per l'ente devono essere monitorati per svariate ragioni. Solitamente sono creati per essere assegnati, in sede di pianificazione della performance individuale, ad alcuni soggetti che operano nella CCIAA.

Cliccando su «+», è possibile creare un nuovo obiettivo extra. Una volta creato, come avviene per gli obiettivi strategici e operativi, è possibile attribuirvi uno o più indicatori (creandone ex novo o attingendo da quelli esistenti)

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

Performance organizzativa

Performance individuale

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra > Plan

Albero della performance

Ambiti strategici

MISSION

AMBITI STRATEGICI

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI OPERATIVI

301 Internazionalizzazione

301.D1.1 Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi

301.D1.2 Efficientare i servizi certificativi per il commercio con l'estero mediante la

Obiettivo operativo #20.OP27

Codice: 301.D1.1

Peso dell'obiettivo operativo: 50,00 %

Risorse economiche: 2.477.188,65 €

Titolo: Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi

Descrizione:

31.D1.11.01 - Finanziamento per l'Azienda Speciale Promec/Promos Italia srl - Budget € 500.000 + 45.194,33 + 139.323,05 = 684.517,38
 31.D1.11.02 - Fondo per progetti e/o iniziative per favorire l'internazionalizzazione delle imprese modenesi - Budget € 100.000
 31.D1.11.03 - Fondo per progetti e/o iniziative delle Associazioni di categoria per favorire l'internazionalizzazione delle imprese modenesi - Budget € 100.000 + 0 + 500.000 = 600.000

Unità organizzative coinvolte: AO1 - Segreteria Direzionale e Affari generali | AO4 - Sviluppo Imprese

Indicatori:

Crea nuovo indicatore personalizzato

Aggiungi indicatore esistente

Elimina tutte le associazioni agli indicatori

	Peso indicatori Ente	AO1 - Segreteria Direzionale e Affari generali	AO4 - Sviluppo Imprese	Controllo di gestione
31.D1.1_1 Partecipanti alle iniziative di internazionalizzazione promosse dalla Camera di commercio nell'anno	30,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
31.D1.1_3 N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti comuni di assessment	30,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
31.D1.1_2 N. imprese beneficiarie dei voucher per l'internazionalizzazione	40,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %

Esporta

Elimina

Modifica

In PLAN è possibile inserire anche gli Obiettivi operativi trasversali, ossia gli obiettivi il cui raggiungimento dipende da due o più unità organizzative (aree/settori/servizi). Ciò mediante l'attribuzione di pesi differenziati sugli indicatori collegati agli obiettivi operativi rispetto alle unità organizzative coinvolte e/o mediante target differenziati per le unità organizzative coinvolte.

La presenza di Obiettivi operativi trasversali è visualizzabile con la «T» nell'Albero della performance

Per l'inserimento dei pesi differenziati delle Unità organizzative, selezionare il bottone «Modifica»; esso si tramuterà in «Salva», da selezionare poi per registrare il contenuto inserito

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

Performance organizzativa

Performance individuale

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra > Plan

Albero della performance

Mission

Obiettivi Strategici

Obiettivi Operativi

Obiettivo operativo #20.OP47

Codice: 601.D3.1b

Peso dell'obiettivo operativo: 50,00 %

Risorse economiche: 335.000,00 €

Realizzare attività di valorizzazione delle produzioni di eccellenza

Descrizione:

- 61.D3.12.51 - Attività di valorizzazione delle produzioni agroalimentari - Budget € 200.000
- 61.D3.12.52 - Sostegno promozionale al marchio collettivo camerale - Budget € 75.000
- 61.D3.12.54 - Progetto di valorizzazione del marchio europeo igo - Budget € 10.000
- 61.D3.12.54 - Sostegno al sistema fieristico modenese tramite Modena

Indicatori:

Indicatore	Descrizione	Peso
KPI 02 #-6708000	Iniziative di promozione dei prodotti a marchio collettivo (come Tradizione e sapori) o IGP (Ciliegia di Vignola)	10,00 %
KPI 01 #-3699000	Imprese partecipanti alle iniziative camerale sulle eccellenze locali	90,00 %

* Campi obbligatori

Salva

Selezionando «+Unità» sarà possibile inserire le Unità organizzative coinvolte dall'indicatore

Aggiungi unità organizzative

☐ Area Dirigenziale 2

☒ Staff SG

+ Aggiungi

Dopo aver selezionato le Unità organizzative coinvolte premere su «+Aggiungi»

Obiettivo operativo #20.OP47

Codice: 601.D3.1b

Peso dell'obiettivo operativo: 50,00 %

Risorse economiche: 335.000,00 €

Realizzare attività di valorizzazione delle produzioni di eccellenza

Descrizione:

- 61.D3.12.51 - Attività di valorizzazione delle produzioni agroalimentari - Budget € 200.000
- 61.D3.12.52 - Sostegno promozionale al marchio collettivo camerale - Budget € 75.000
- 61.D3.12.54 - Progetto di valorizzazione del marchio europeo igo - Budget € 10.000
- 61.D3.12.54 - Sostegno al sistema fieristico modenese tramite Modena

Indicatori:

Indicatore	Descrizione	Peso	Area Dirigenziale 2	Staff SG
KPI 02 #-6708000	Iniziative di promozione dei prodotti a marchio collettivo (come Tradizione e sapori) o IGP (Ciliegia di Vignola)	10,00 %	0,00 %	0,00 %
KPI 01 #-3699000	Imprese partecipanti alle iniziative camerale sulle eccellenze locali	90,00 %	0,00 %	0,00 %

* Campi obbligatori

Salva

Inserire i pesi per le Unità organizzative e premere su «Salva»

Per l'inserimento dei target differenziati per Unità organizzativa, selezionare la lente sulla sinistra del singolo indicatore sul quale si vuole intervenire

Per l'inserimento dei target differenziati selezionare il bottone «Modifica». Selezionare successivamente la casella con «Segmenta il target sul livello organizzativo Settori/servizi»

Obiettivo operativo #21.OP47

Codice: 601.03.1b

TITOLO: Realizzare attività di valorizzazione delle produzioni di eccellenza

Descrizione:

- 61.D3.12.51 - Attività di valorizzazione delle produzioni agroalimentari - Budget € 200.000
- 61.D3.12.52 - Sostegno promozionale al marchio collettivo camerale - Budget € 75.000
- 61.D3.12.54 - Progetto di valorizzazione del marchio europeo igr - Budget € 10.000
- 61.D3.12.54 - Sostegno al sistema fieristico modenese tramite Modena

Unità organizzative coinvolte: AO6 - Tutela del Mercato

Indicatori:

- KPI 02 #6708000: Iniziative di promozione dei prodotti a marchio collettivo (come Tradizione e Saponi) o IGP (Ciliegia di Vignola)
- KPI 01 #3699000: Imprese partecipanti alle iniziative camerale sulle eccellenze locali

Options for target evaluation:

- ☒ Segmenta il target sul livello organizzativo Settori/Servizi
- ☐ Riporta il valore del target al periodo (suddivide il target rispetto agli intervalli di monitoraggio)

Indicatore #6708000

Codice: KPI 02

TITOLO: Iniziative di promozione dei prodotti a marchio collettivo (come Tradizione e Saponi) o IGP (Ciliegia di Vignola)

Descrizione: Misura il numero delle iniziative di promozione realizzate nell'anno delle eccellenze modenesi con marchio collettivo "Tradizione e Saponi" e o igr

Algoritmo: $\text{Misura1} + \text{Misura2}$

Unità di rilevazione (misura1)	Unità di rilevazione (misura2)	Operatore	Valore	Intervallo di validità	Fattore 2
2018	N.	=	N.		
2019	N.	=	N.		
2020	N.	=	N.		
2021	N.	=	N.		0,00 N.

Options for target evaluation:

- ☒ Segmenta il target sul livello organizzativo Settori/Servizi
- ☐ Riporta il valore del target al periodo (suddivide il target rispetto agli intervalli di monitoraggio)

Modifica

Indicatore #6708000

TITOLO: Iniziative di promozione dei prodotti a marchio collettivo (come Tradizione e Saponi) o IGP (Ciliegia di Vignola)

Descrizione: Misura il numero delle iniziative di promozione realizzate nell'anno delle eccellenze modenesi con marchio collettivo "Tradizione e Saponi" e o igr

Algoritmo: $\text{Misura1} + \text{Misura2}$

Options for target evaluation:

- ☒ Segmenta il target sul livello organizzativo Settori/Servizi
- ☐ Riporta il valore del target al periodo (suddivide il target rispetto agli intervalli di monitoraggio)

Aggiungi

Aggiungi Settori/Servizi

- ☒ AO1 - Segreteria Direzionale e Affari generali
- ☒ AO3 - Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali
- ☐ AO4 - Sviluppo Imprese
- ☐ AO6 - Tutela del Mercato
- ☐ AO7 - Registro delle Imprese
- ☐ Controllo di gestione

+ Aggiungi

Inserire i target per le Unità organizzative e premere su «Salva»

Dopo aver selezionato le Unità organizzative coinvolte premere su «+Aggiungi»

Ulteriore funzionalità è la possibilità di inserire per i singoli indicatori «Rapporta il valore del target al periodo», in questo modo in sede di monitoraggio sarà possibile verificare il raggiungimento dei target rispetto agli intervalli di tempo predefiniti

The screenshot displays the UNIONCAMERE software interface. On the left, a sidebar menu includes 'Sistema Integrato', 'KRONOS', 'PARETO', 'INTEGRA', 'CONFIGURAZIONE', 'PLAN', 'Performance organizzativa', 'Performance individuale', 'MONITOR', 'REPORT', 'DOCUMENTI', 'TOOL AUTOVALUTAZIONE', 'UTILITY', 'OSSERVATORIO', and 'MEDIAZIONI'. The main area shows the 'Albero della performance' (Performance Tree) with a hierarchy of goals and indicators. A specific goal, 'Obiettivo operativo #21.OP47', is selected, showing its details: 'Codice: 601.D3.1b', 'Titolo: Realizzare attività di valorizzazione delle produzioni', and 'Descrizione: 61.D3.12.51 - Attività di valorizzazione delle produzioni...'. Below this, a table of indicators is shown, including 'KPI 02 #6708000' and 'KPI 01 #3699000'. A callout box on the right provides instructions on how to report target values for specific periods.

Obiettivo operativo #21.OP47

Codice: 601.D3.1b

Titolo: Realizzare attività di valorizzazione delle produzioni

Descrizione: 61.D3.12.51 - Attività di valorizzazione delle produzioni... Budget € 200.000
61.D3.12.52 - Sostegno promozionale al marchio... Budget € 75.000
61.D3.12.54 - Progetto di valorizzazione del marchio... € 10.000
61.D3.12.54 - Sostegno al sistema fieristico modenese...

Unità organizzative coinvolte: AO6 - Tutela del Mercato

Indicatori:

Indicatore	Descrizione	Peso
KPI 02 #6708000	Iniziativa di promozione dei prodotti a marchio collettivo (come Tradizione e sapori) o IGP (Ciliegia di Vignola)	10,00 %
KPI 01 #3699000	Imprese partecipanti alle iniziative camerali sulle eccellenze locali	90,00 %

Per rapportare il valore del target al periodo selezionare la lente sulla sinistra del singolo indicatore sul quale si vuole intervenire

Per rapportare il valore del target al periodo selezionare il bottone «Modifica». Selezionare successivamente la casella con «Rapporta il valore del target al periodo» e poi cliccare «Salva»



COME UTILIZZARE L'AMBIENTE

MONITOR

Nell'ambiente MONITOR > Performance organizzativa è possibile rilevare e validare le misure, visualizzare (e eventualmente esportare) la performance raggiunta sia di Ente che di Unità organizzativa, accedere alle pagine specifiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, degli obiettivi operativi e degli obiettivi extra

Le funzionalità e la rappresentazione grafica della Performance di Ente e della performance di Unità organizzativa sono le medesime

La funzione consente di cercare parole chiave all'interno dell'Alberatura

Per scegliere il periodo di riferimento

Sistema Integrato

Integra > Monitor > Valutazione performance organizzativa

+ Espandi - Riduci Esporta Pubblica Cerca

Performance di Ente Performance di Unità Organizzativa Obiettivi strategici Obiettivi operativi Obiettivi extra

Ente			
33,33 %	1 Competitività delle imprese	99,76 %	RAGGIUNTO
33,33 %	2 Competitività del territorio	99,30 %	RAGGIUNTO
33,33 %	3 Competitività dell'Ente	100,00 %	RAGGIUNTO
33,34 %		99,98 %	RAGGIUNTO

Cliccando su «Esporta» è possibile generare in Excel il report sulla Performance

Performance organizzativa

Performance individuale

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Passando in MONITOR il sistema apre sulla pagina di Performance organizzativa dove è possibile visualizzare la performance raggiunta nel periodo definito. È infatti possibile scegliere il periodo in base alla periodicità di rilevazione impostata in sede di Configurazione.

Inoltre attraverso tab specifiche si accede alla Performance di Ente, alla Performance di Unità organizzativa, agli Obiettivi strategici, agli Obiettivi operativi e agli Obiettivi extra Albero

Per espandere o ridurre la visualizzazione grafica della pagina. Espandendo si visualizzano tutti gli indicatori sia di Obiettivi strategici che di Obiettivi operativi; riducendo è visualizzabile solamente il grado di raggiungimento degli Ambiti strategici

Il Supervisore potrà vedere tutte le pagine degli Uffici/Servizi/Aree in cui sono riportate tutte le misure da rilevare. Qui si seleziona la pagina delle misure di una specifica unità di rilevazione.

Si seleziona il periodo di riferimento della rilevazione

Cliccando su «Esporta» è possibile generare in Excel la lista delle misure e dei valori rilevati per unità di rilevazione

La funzione consente di effettuare, tra le misure, una ricerca per filtri, «flaggando» i campi in cui cercare le parole chiave

Ogni unità organizzativa può inserire il valore rilevato per le misure di propria competenza e note di dettaglio

Dopo aver compilato le misure è necessario salvare i dati mediante il tasto «Salva»

MONITOR è anche l'ambiente in cui il personale precedentemente abilitato rileva le misure in «Rilevazione» e il personale configurato come responsabile le valida in «Validazione».
In Rilevazione misure, ogni soggetto deputato - scegliendo il periodo su cui dovrà lavorare - vedrà le misure da rilevare concernenti il proprio Ufficio/Servizio/Area.

Indicatore	Indicazioni operative	Giugno 2021	Dicembre 2021
N. acquisti effettuati con piattaforme telematiche	Grado di utilizzo piattaforme telematiche (Consip, Mepa e altre piattaforme telematiche)	N.	N.
N. interventi realizzati in merito al Provveditorato (anno 2021)	Grado di realizzazione Programma Acquisti beni e servizi (2021) con riferimento agli interventi di manutenzione dell'edilizia scolastica	N.	N.
N. licenze software acquistate e installate	Livello acquisizione software	N.	N.
N. nuovi PC e stampanti acquistati	Livello acquisizione hardware	N.	N.
N. postazioni informatiche (PC, stampanti) aggiornate	Grado di aggiornamento della dotazione tecnologica	N.	N.
N. postazioni totali	Grado di aggiornamento della dotazione tecnologica	N.	N.
N. schede SSD acquistate ed installate	Livello di potenziamento PC in uso (non obsolete) mediante acquisto ed installazione di schede SSD (adattamenti in sostituzione della...	N.	N.
N. totali interventi programmati relativi al Provveditorato (anno 2021)	Grado di realizzazione Programma Acquisti beni e servizi (2021) con riferimento agli interventi di manutenzione dell'edilizia scolastica	N.	N.

Rilevazione misura

Misura: N. totali interventi programmati relativi al Provveditorato (anno 2021)

Note rilevazione:

Salva note rilevazione

Il Supervisore potrà vedere tutte le pagine degli Uffici/Servizi/Aree in cui sono riportate tutte le misure da validare. Qui si seleziona la pagina delle misure di una specifica unità di rilevazione.

Composizione delle controversie e delle situazioni

Si seleziona il periodo di riferimento della rilevazione

COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE E DELLE SITUAZIONI DI CRISI

	Descrizione	Indicatori	Indicazioni operative	Giugno 2020	Dicembre 2020
≡	Costituzione Organismo composizione delle crisi da sovraindebitamento entro la data	Indicatore	Costituzione Organismo composizione delle crisi da sovraindebitamento	<input checked="" type="checkbox"/> 31/12/2020 Valida <small>Note rilevazione: Nel mese di luglio l'ufficio ha messo in atto le azioni</small>	
≡	Numero collaborazioni/promozioni con altri soggetti nell'anno	Indicatore	Collaborazioni/promozioni con altri soggetti per l'attività dell'OCC	<input checked="" type="checkbox"/> 0,00 N. Valida <small>Note rilevazione: L'OCC non è ancora costituita</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 2,00 N.
≡	Numero imprese che utilizzano le piattaforme telematiche per arbitrato e mediazione nell'anno	Indicatore	Adozione di piattaforme telematiche per arbitrato e mediazione	<input checked="" type="checkbox"/> 0,00 N. Valida <small>Note rilevazione: Dal 1 settembre l'ufficio ha effettuato il caricamento di azioni</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 5,00 N.

Cerca
Trovate 3 misure

Filtri: [Reset](#)

☒ Codice
☒ Titolo
☒ Descrizione
☐ Indicatori
☐ Indicazioni operative

Stato periodo corrente:
☒ Tutte le misure
☐ Da validare
☐ Valutate
☐ Segnalate

Mostra colonne:
☐ Misura
☒ Descrizione
☒ Indicatori
☒ Indicazioni operative

In Validazione misure, il responsabile della validazione di ogni unità organizzativa può procedere alla «certificazione» del dato rilevato

Valida misura

Misura: Numero collaborazioni/promozioni con altri soggetti nell'anno

☒ Misura validata da * il 11 Nov 2020

Note validazione:

Il validatore può validare la misura, segnalare il dato rilevato e inserire note sulla validazione, può inoltre intervenire e modificare il dato inserito. La validazione della misura risulta essere tale nel momento in cui apparirà il simbolo di spunta verde

Le funzionalità e la rappresentazione grafica degli Obiettivi strategici, degli Obiettivi operativi e degli Obiettivi Extra sono le medesime

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

MONITOR

Rilevazione misure

Validazione misure

> Performance organizzativa

Performance individuale

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra > Monitor > Valutazione performance organizzativa

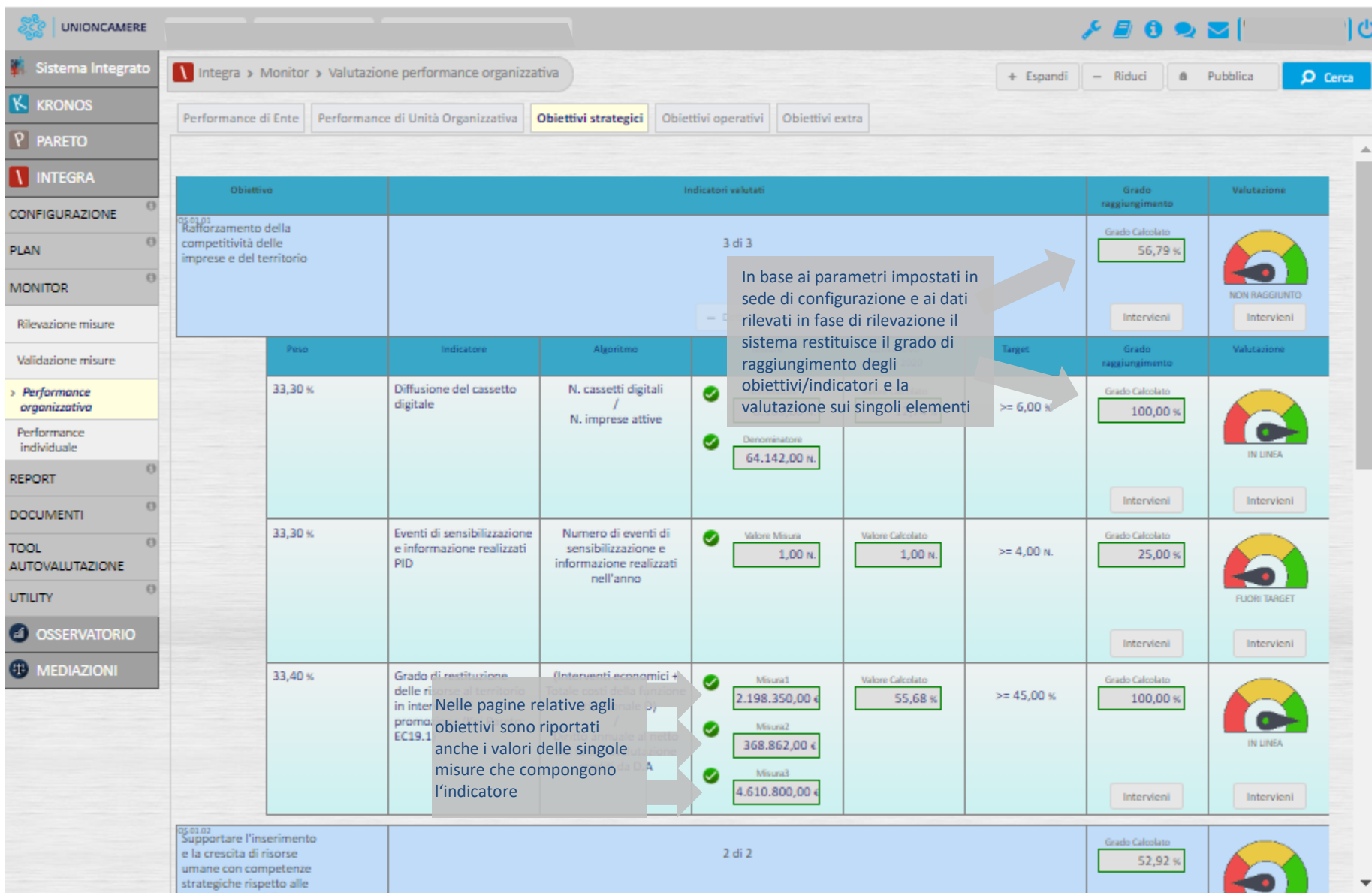
Performance di Ente Performance di Unità Organizzativa **Obiettivi strategici** Obiettivi operativi Obiettivi extra

+ Espandi - Riduci Pubblica Cerca

Per espandere o ridurre la visualizzazione grafica della pagina. Espandendo si visualizzano tutti gli indicatori e il grado di raggiungimento; riducendo è visualizzabile solamente il grado di raggiungimento degli obiettivi

La funzione consente di cercare parole chiave all'interno degli obiettivi (strategici, operativi e extra), cercando sia su Indicatori che misure correlati

Obiettivo	Indicatori valutati	Prevo	Indicatore	Algoritmo	Misure	Consuntivo Giugno 2020	Target	Grado raggiungimento	Valutazione
OG.01.01 Rafforzamento della competitività delle imprese e del territorio	3 di 3	33,30 %	Diffusione del cassetto digitale	N. cassette digitali / N. imprese attive	<div> <div> <div> <div>Numeratore</div> <div>8.169,00 N.</div> </div> <div> <div>Denominatore</div> <div>64.142,00 N.</div> </div> </div> </div>	Valore Calcolato 12,74 %	>= 6,00 %	Grado Calcolato 56,79 % Intervieni	IN LINEA
		33,30 %	Eventi di sensibilizzazione e informazione realizzati PID	Numero di eventi di sensibilizzazione e informazione realizzati nell'anno	<div> <div> <div>Valore Misura</div> <div>1,00 N.</div> </div> </div>	Valore Calcolato 1,00 N.	>= 4,00 N.	Grado Calcolato 25,00 % Intervieni	FUORI TARGET
		33,40 %	Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione (Kpi Pareto: EC19.1)	(Interventi economici + Totale costi della funzione istituzionale D) / Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	<div> <div> <div>Misura1</div> <div>2.198.350,00 €</div> </div> <div> <div>Misura2</div> <div>368.862,00 €</div> </div> <div> <div>Misura3</div> <div>4.610.800,00 €</div> </div> </div>	Valore Calcolato 55,68 %	>= 45,00 %	Grado Calcolato 100,00 % Intervieni	IN LINEA
OG.01.02 Supportare l'inserimento e la crescita di risorse umane con competenze strategiche rispetto alle	2 di 2							Grado Calcolato 52,92 % Intervieni	



UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

MONITOR

Rilevazione misure

Validazione misure

> Performance organizzativa

Performance individuale

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIA

Integra > Monitor > Valutazione performance organizzativa

Performance di EntePerformance di Unità OrganizzativaObiettivi strategici

Obiettivo	Grado raggiungimento	Valutazione
Obiettivo 1: Rafforzamento della	52,92 %	NON RAGGIUNTO
Obiettivo 2: Eventi di sensibilizzazione e informazione realizzati PID	33,30 %	IN LINEA
Obiettivo 3: Numero di eventi di sensibilizzazione e informazione realizzati nell'anno	1,00 %	IN LINEA
Obiettivo 4: Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione (Kpi Pareto: EC19.1)	96,50 %	RAGGIUNTO

Intervento manuale: grado raggiungimento obiettivo

Obiettivo: Supportare l'inserimento e la crescita di risorse umane con competenze strategiche rispetto alle esigenze aziendali

Grado raggiungimento Calcolato: 52,92 %

Grado raggiungimento forzato: %

Note:

Salva

Intervento manuale: valutazione obiettivo

Obiettivo: Supportare l'inserimento e la crescita di risorse umane con competenze strategiche rispetto alle esigenze aziendali

Valutazione: selezionare la valutazione desiderata

DA VALUTARENON RAGGIUNTOPARZIALMENTE RAGGIUNTORAGGIUNTO

Note:

Salva

Se necessario, il Supervisore può «forzare» il risultato o la valutazione di un obiettivo/indicatore cliccando su «Intervieni» e può inserire un commento a giustificare la forzatura (ovviamente il sistema ne terrà traccia). In queste pagina, i dipendenti abilitati come «Valutatore performance organizzativa» possono inserire note al raggiungimento di obiettivi e indicatori per commentare il grado di raggiungimento e fornire spiegazioni a supporto.

Con il tasto «Pubblica» si consolida la valutazione per il periodo di riferimento

Grado raggiungimento

Valutazione

Grado Calcolato

100,00 %

Grado Forzato

96,50 %

Valutazione qualitativa Segretario Gen

Intervieni

Intervieni

Grado Calcolato

90,00 %

IN LINEA

FORZATA

Si ritiene

Intervieni

Intervieni

Intervento manuale: valutazione obiettivo

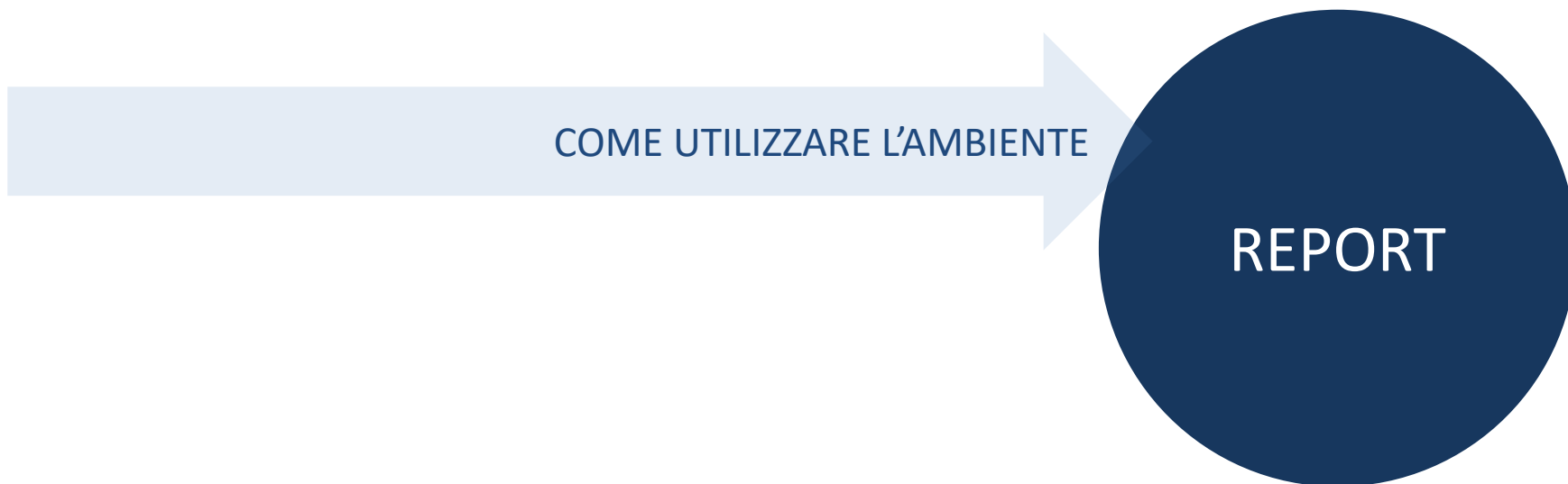
Obiettivo: Supportare l'inserimento e la crescita di risorse umane con competenze strategiche rispetto alle esigenze aziendali

Valutazione: selezionare la valutazione desiderata

DA VALUTARENON RAGGIUNTOPARZIALMENTE RAGGIUNTORAGGIUNTO

Note:

Salva



Nell'ambiente REPORT è possibile esportare in formato Excel la reportistica sulla pianificazione (Alberatura della pianificazione), sul grado di raggiungimento (e conseguente valutazione) degli obiettivi strategici, operativi e obiettivi extra Albero, sulla performance raggiunta (Performance organizzativa di Ente e Performance di Unità organizzativa)

Per scegliere il periodo di riferimento della reportistica

UNIONCAMERE

Dicembre

Config. iniziale

Giugno

Dicembre

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL

AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra

0 Alberatura della pianificazione

1.1 Obiettivi strategici senza indicatori

1.2 Obiettivi strategici con indicatori

2.1 Obiettivi operativi senza indicatori

2.2 Obiettivi operativi con indicatori

3 Obiettivi extra con indicatori

4 Performance organizzativa Ente

5 Performance organizzativa Unità organizzativa

6 Dimensioni performance Overshooting

Obiettivi strategici con indicatori

Tutto l'ente

Prospettiva BSC: foglio unico

Prospettiva BSC: un foglio per ogni elemento di raggruppamento

Annulla

Esporta

Obiettivi operativi con indicatori

Tutto l'ente

Prospettiva BSC: foglio unico

Prospettiva BSC: un foglio per ogni elemento di raggruppamento

Annulla

Esporta

Per gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi è prevista l'esportazione dei documenti anche secondo la prospettiva BSC

Cliccando su «Esporta» è possibile generare in Excel il Report richiesto

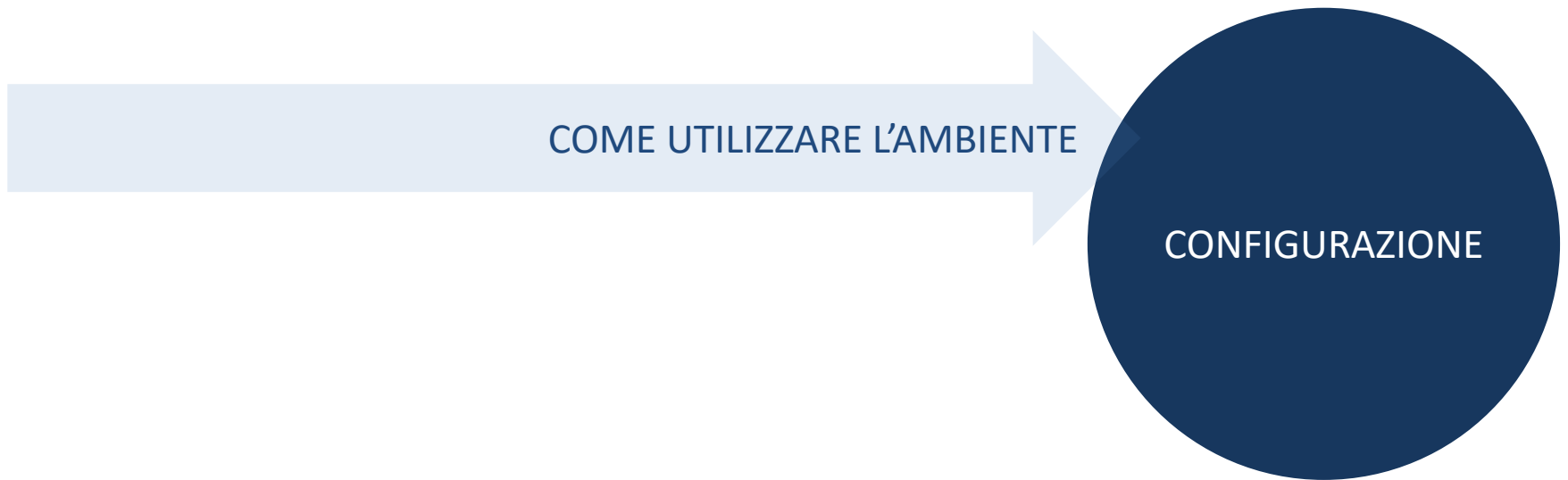
È possibile scegliere il periodo su cui basare la reportistica in base alla periodicità di rilevazione impostata in sede di Configurazione ed estrarre il report selezionando il pulsante specifico

Performance organizzativa Ente - dicembre 2019

Data download 14/07/2022 12:23:41

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Ente							98,40%	● ● ● ●
33,33%	1 - Competitività delle imprese						100,00%	● ● ● ●
33,34%	301 - Internazionalizzazione						100,00%	● ● ● ●
50,00%	Indicatori						100,00%	● ● ● ●
10,00%	Fatturato export provinciale			Indica il valore in I del fatturato delle esportazioni della provincia di Modena nell'anno "n". Misura la capacità della Camera di commercio di agevolare le imprese nello sviluppo commerciale all'estero	>= 12.700.000.000,00	13.147.300.000,00	100,00%	● ● ● ●
50,00%	Partecipanti alle iniziative di internazionalizzazione promosse dalla Camera di commercio nell'anno			Misura il numero dei partecipanti alle iniziative di internazionalizzazione (di incoming, outgoing, coaching, fiere all'estero, attività di formazione...) promosse dalla Camera di commercio nell'anno "n"	>= 600 N.	941 N.	100,00%	● ● ● ●
40,00%	Rispetto dei tempi di evasione/rilascio delle richieste di documenti a valore per l'estero			Rispetto dei tempi di evasione/rilascio delle richieste di documenti a valore per l'estero (Certificati di origine, Carnet ATA e CPD, visti su fatture e legalizzazione...)	>= 98,00 %	99,96 %	100,00%	● ● ● ●
50,00%	Obiettivi operativi						100,00%	● ● ● ●
50,00%	301.DT.1 - Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi						100,00%	● ● ● ●
5,00%	Fatturato export provinciale			Indica il valore in I del fatturato delle esportazioni della provincia di Modena nell'anno "n". Misura la capacità della Camera di commercio di agevolare le imprese nello sviluppo commerciale all'estero	>= 12.700.000.000,00	13.147.300.000,00	100,00%	● ● ● ●

INTEGRA COME SISTEMA GESTIONALE PER LA
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE



Nell'ambiente CONFIGURAZIONE > Performance individuale è possibile definire i parametri per la valutazione individuale, individuare i fattori e i relativi sub-fattori e definirne la scala di valutazione che sarà adottata



Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

Performance
organizzativa> Performance
individualeOpzioni
visualizzazione

PLAN

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL

AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra > Configurazione > Performance individuale

Opzioni valutazione individuale

Fattori

	RISULTATI			COMPORTAMENTI E COMPETENZE	
	Performance Ente	Performance Unità organizzativa	Obiettivi individuali		
Segretario Generale	50,00 %	0,00 %	30,00 %	20,00 %	100,00 %
Dirigente	15,00 %	45,00 %	20,00 %	20,00 %	100,00 %
P.O.	10,00 %	30,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00 %
Personale	5,00 %	25,00 %	0,00 %	70,00 %	100,00 %

☐ Mostra categorie personale

Livello di valutazione

☐ Fattore☒ Fattore e Subfattore

Punteggi di valutazione

+	Ordine	Livello	
		al di sotto	20,00 %
		migliorabile	35,00 %
		adeguato	50,00 %
		più che adeguato	60,00 %
		al di sopra	75,00 %
		decisamente al di sopra	90,00 %
		eccellente	100,0 %

Cliccando sul tab «Opzioni valutazione individuale» è possibile definire per ogni categoria di personale, le modalità di calcolo della performance individuale, inserendo il peso delle due componenti di valutazione > «Risultati» e «Comportamenti e competenze», dove la prima, a sua volta, si articola in Performance di Ente, Performance di Unità organizzativa e Obiettivi individuali.

In questa sede si definisce la scala «qualitativa» per valutare i comportamenti e il livello di valutazione, quindi se la valutazione è a livello di fattore o di subfattore. Quest'ultima informazione determinerà le modalità di inserimento dei fattori e genererà anche una formattazione delle schede in excel differenziata.

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

Performance organizzativa

Performance individuale

Opzioni visualizzazione

PLAN

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra > Configurazione > Performance individuale

Opzioni valutazione individuale

Fattori

+	Analisi e problem solving	+	Analisi e problem solving
+	Autonomia operativa	+	Autonomia operativa
+	Capacità di responsabilizzazione	+	Capacità di responsabilizzazione
+	Capacità di valutazione dei collaboratori	+	Capacità di valutazione dei collaboratori
+	Capacità direzionale	+	Capacità direzionale

Inoltre, nel medesimo ambiente CONFIGURAZIONE, cliccando sul tab «Fattori», è possibile definire i fattori, e relativi sub-fattori, necessari per misurare la componente «Comportamenti e competenze»: se nella pagina precedente al «livello di valutazione» è stato scelto «Fattore» in questa pagina potranno essere inseriti unicamente i «fattori», se è stato scelto «subfattore» in questa pagina potranno essere inseriti entrambi i livelli.



COME UTILIZZARE L'AMBIENTE

PLAN

Nell'ambiente PLAN > Performance individuale, è possibile caricare le schede individuali di tutto il personale camerale, sulla base di regole stabilite nel proprio Sistema di misurazione e valutazione della performance e, di conseguenza, delle opzioni selezionate in fase di configurazione

Le schede possono essere esportate in excel sia per Area (quindi il file avrà tutte le schede dei dipendenti dell'Area) che per Ruolo (quindi il file avrà le schede dei dipendenti suddivise per categoria professionale)

The screenshot shows the 'Schede valutazione individuale' (Individual Evaluation Sheets) page in the UNIONCAMERE system. The page displays a list of 54 evaluation sheets, each with a subject name and a status. Callouts provide instructions on how to interact with the interface:

- Per creare una nuova scheda individuale, cliccare su +**: A callout pointing to the '+' icon in the top left corner of the table.
- Qui si seleziona il soggetto per creare la scheda**: A callout pointing to the 'Seleziona soggetto' (Select subject) dropdown menu.
- Qui si crea la nuova scheda. A seconda della categoria selezionata, la scheda avrà già le impostazioni previste in sede di configurazione**: A callout pointing to the 'Seleziona categoria' (Select category) dropdown menu.
- Cliccando su questa icona è possibile esportare la scheda individuale in formato Excel. L'operazione può essere effettuata anche nella pagina di dettaglio della scheda**: A callout pointing to the Excel export icon (a document with a download arrow) in the bottom right corner of the table.
- Dal «cestino» è possibile eliminare la scheda**: A callout pointing to the trash can icon in the bottom right corner of the table.
- Cliccando su questa icona è possibile duplicare una scheda individuale già creata e assegnarla a un altro dipendente con analoghi requisiti (stesso livello e stessa area organizzativa)**: A callout pointing to the duplicate icon (two overlapping documents) in the bottom right corner of the table.
- Con «la lente di ingrandimento» si accede alla scheda individuale in dettaglio**: A callout pointing to the magnifying glass icon in the bottom right corner of the table.

SISTEMA INTEGRATO

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

Performance organizzativa

Performance individuale

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra > Plan > Schede valutazione individuale

16163 - P.O. (1)

Torna al riepilogo

16163 - P.O. (1)

punteggio complessivo 100,00

Performance organizzativa

Performance Ente

NON COMPILARE in questa fase

punteggio componente 10,00

Performance Unità organizzativa

Seleziona ambito organizzativo

☐ Aree dirigenziali

☐ Settori/Servizi

☐ Uffici

punteggio componente 30,00

Performance individuale

Obiettivi individuali

Seleziona obiettivo individuale

☐ Obiettivo strategico

☐ Obiettivo operativo

☐ Obiettivo extra

punteggio componente 30,00

Comportamenti

Fattori di valutazione

Subfattori

Seleziona fattore di valutazione

Affidabilità

Analisi e problem solving

Autonomia

Capacità di responsabilizzazione

Capacità di valutazione dei collaboratori

Capacità direzionale

Capacità relazionali e di networking

Contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza

Cooperazione e team working

Flessibilità

Innovatività

Leadership

Orientamento all'utenza

Precisione esecutiva

Proattività

punteggio componente 30,00

stato sezioni

Performance Ente

Unità organizzativa

Obiettivi individuali

Comportamenti

stato generale

È possibile selezionare l'area dirigenziale o il settore/servizio a cui il soggetto appartiene (sono selezionabili anche più aree o più settori per ciascun soggetto)

È possibile indicare gli obiettivi individuali rispetto ai quali il soggetto viene valutato: obiettivi strategici o operativi, inseriti nell'albero della performance oppure obiettivi extra albero, individuati ad hoc per uno o più soggetti da valutare

È possibile selezionare tutti i fattori di valutazione sulla base dei quali si valuta la componente «Comportamenti». Quelli che compaiono nell'elenco sono stati caricati dalla stessa CCIAA in sede di configurazione, dal tab «Fattori»

Dettaglio scheda individuale compilata

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

Integra > Plan > Schede valutazione individuale 4834 - Personale

4834 - Personale

Performance organizzativa

Performance Ente **NON COMPILARE** in questa fase

Performance Unità organizzativa

punteggio componente 25,00

100,00 %

2 100,00 % Settore/servizio SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO

Performance individuale

Obiettivi individuali **NON COMPILARE**

Comportamenti

100,00 % Fattori di valutazione

1		10,00	%	Analisi e problem solving	
2		15,00	%	Cooperazione e teamworking	
3		10,00	%	Orientamento all'utenza	
4		10,00	%	Autonomia operativa	
5		10,00	%	Efficienza	
6		10,00	%	Rispetto dei tempi	
7		15,00	%	Flessibilità	
8		10,00	%	Competenze professionali applicate	
9		10,00	%	Competenze tecniche applicate	

Scheda di valutazione individuale 1.4834 Personale

		Indicatore sintetico performance Ente		Punteggio
Performance di ente	Performance			0,00
				Punteggio componente 0,00 / 5,00
Ambito organizzativo	Settore SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO	Peso attribuito 100,00%	Indicatore sintetico performance Area	Punteggio 0,00
				Punteggio componente 0,00 / 25,00
Obiettivi individuali		Peso attribuito	Grado raggiungimento obiettivo	Punteggio 0,00
				Punteggio componente 0,00 / 0,00

Performance organizzativa

Performance individuale

Obiettivi individuali

1.4834 Personale

Obj individuali

Livello

Ultima modifica: 23/07/2020 09:29 (padovani.simonetta)

Cliccando su «Esporta» è possibile generare in Excel la scheda

Ogni scheda in Excel è composta da due fogli: il primo è la scheda stessa così come visualizzabile on line; il secondo riporta tutti gli obiettivi individuali laddove assegnati.



COME UTILIZZARE L'AMBIENTE

MONITOR

Nell'ambiente MONITOR > Performance individuale, è possibile rilevare, con le tempistiche definite nel SMVP (e quindi in configurazione), la performance individuale di tutto il personale camerale, per cui sono state caricate le schede in PLAN

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

MONITOR

Rilevazione misure

Validazione misure

Performance organizzativa

Performance individuale

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra > Monitor > Valutazione performance individuale

54 schede di valutazione individuale

Schede valutazione individuale

Stato

Ultima modifica

Export

Ultima esportazione

1 4814 - Personale ✓ 07 Lug 2020

2 4773 - Personale ✓

3 4816 - Personale ✓ 07 Lug 2020

4 4793 - Personale ✓ 23 Lug 2020

5 4765 - P.O. ✓ 07 Lug 2020

6 4818 - Personale ✓ 07 Lug 2020

7 4782 - Personale ✓ 23 Lug 2020

8 4774 - Personale ✓

9 4783 - Personale ✓ 23 Lug 2020

10 4766 - Dirigente ✓ 07 Lug 2020

11 4794 - Personale ✓ 23 Lug 2020

12 4784 - Personale ✓ 23 Lug 2020

13 4795 - Personale ✓ 23 Lug 2020

14 4832 - Personale ✓ 23 Lug 2020

15 4808 - Personale ✓ 23 Lug 2020

16 4809 - Personale ✓ 23 Lug 2020

17 4834 - Personale ✓ 23 Lug 2020

18 4776 - Personale ✓ 07 Lug 2020

19 4820 - Personale ✓

20 4786 - Personale ✓ 23 Lug 2020

21 4835 - Personale ✓ 23 Lug 2020

Il sistema permette di «copiare» nelle schede la valutazione dei comportamenti effettuata nel periodo precedente

Duplica valutazioni prec.

Esporta per Area

Esporta per Ruolo

Cerca

Trovate 54 schede

Filtri:

Ruolo:

☐ Segretario Generale

☐ Dirigente

☐ P.O.

☐ Personale

Stato:

☒ Tutti

☐ Da compilare

☐ Dati non congrui

☐ Dati congrui

☐ Valutato

Ordinamento:

Denominazione

La funzione consente di effettuare, tra le schede individuali, una ricerca per filtri, «flaggando» i campi in cui cercare le parole chiave

In ogni scheda per le componenti relative alla performance organizzativa di ente e di unità organizzativa e per gli obiettivi individuali, il Sistema carica automaticamente quanto inserito in sede di RILEVAZIONE. Gli unici dati che devono essere inseriti manualmente in questa sezione, sono quelli relativi alla componente «Comportamenti»

È necessario salvare dopo l'inserimento delle valutazioni

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

MONITOR

Rilevazione misure

Validazione misure

Performance organizzativa

> Performance individuale

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra > Monitor > Valutazione performance individuale 4055 - Personale

4055 - Personale

Performance organizzativa

Performance individuale

Obiettivi individuali NON COMPILARE

Comportamenti

	100,00 %	Fattori di valutazione	Subfattori	Livello valutazione	Punteggio	
1	10,00 %	Analisi e problem solving	Analisi e problem solving		0,00	0,00
2	15,00 %	Cooperazione e teamworking	Cooperazione e teamworking		0,00	0,00
3	10,00 %	Orientamento all'utenza	Orientamento all'utenza		0,00	0,00
4	10,00 %	Autonomia operativa	Autonomia operativa		0,00	0,00
5	10,00 %	Efficienza	Efficienza		0,00	0,00
6	10,00 %	Rispetto dei tempi	Rispetto dei tempi		0,00	0,00
7	15,00 %	Flessibilità	Flessibilità		0,00	0,00
8	10,00 %	Competenze professionali applicate	Competenze professionali applicate		0,00	0,00
9	10,00 %	Competenze tecniche applicate	Competenze tecniche applicate		0,00	0,00

Note accompagnatorie alla valutazione

punteggio complessivo 20,28 / 100,00

punteggio componente 0,00 / 0,00

punteggio componente 0,00 / 70,00

al di sotto
migliorabile
adeguato
più che adeguato
al di sopra
decisamente al di sopra
eccellente

Salva

Esporta

Plan

stato sezioni

- Performance Ente
- Unità organizzativa
- Obiettivi individuali
- Comportamenti

Note

stato generale

Sulla base di quanto previsto in configurazione, nel caso in cui ad una categoria di personale non sono attribuiti obiettivi individuali, questa componente non è da compilare

Dal menu a tendina si selezionano le opzioni inserite da ciascuna CCIAA in configurazione per la valutazione dei propri fattori e sub-fattori

Cliccando su Esporta è possibile generare la scheda di monitoraggio in Excel

INTEGRA COME STRUMENTO REDAZIONALE




COME UTILIZZARE L'AMBIENTE

DOCUMENTI

Nell'ambiente DOCUMENTI è possibile elaborare e compilare i principali documenti/adempimenti delle CCIAA. Ogni documento, che segue una struttura definita e standardizzata (indice), può essere esportato e lavorato in locale



 UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO




MEDIAZIONI

Integra > Documenti































SMVP RPP Preventivo economico Piano della performance Relazione sulla gestione Relazione sulla performance

Sistema di misurazione e valutazione della performance

1.1. Natura dell'Ente



Formato - Carattere - Di... - Interlinea -



UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra > Documenti

SMVP RPP Preventivo economico **Piano della performance** Relazione sulla gestione Relazione sulla performance

Piano della performance

3.0. Albero della performance

Formato - Carattere - Di... - Interlinea - Sorgente

Supportare e promuovere gli interessi generali delle imprese e lo sviluppo economico del territorio

1 - Competitività delle imprese 2 - Competitività del territorio 3 - Competitività dell'Ente

Attiva Windows
Passa a Impostazioni

Istruzioni redazione

Esporta documento

Esporta sezione

Salva

Albero performance

Mapa strategica

Premessa

1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA

1.1. Mission e principali attività

1.2. Organizzazione e personale

1.3. Bilancio. Le risorse economiche

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

3. PIANIFICAZIONE

3.0. Albero della performance

3.1. Pianificazione triennale. Gli obiettivi

Per inserire l'oggetto «Albero della performance» e/o la «Mapa strategica»

Inserisci Albero performance da Plan

Confermi l'inserimento dell'Albero della Performance con i dati inseriti nel modulo Plan?

No

Sì

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra > Documenti

SMVP RPP Preventivo economico **Piano della performance** Relazione sulla gestione Relazione sulla performance

Piano della performance

3.2. Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

Formato - Carattere - Di... - Interlinea - Sorgente

RIEPILOGO

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
1 - Competitività delle imprese	301 - Internazionalizzazione	301.D1.1 - Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi
		301.D1.2 - Efficientare i servizi certificativi per il commercio con l'estero mediante la telematizzazione e la tempestività del rilascio
	401 - Digitalizzazione, sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	401.D2.1 - Favorire la transizione digitale e tecnologica, stimolando la maturità digitale delle imprese e accompagnandone lo sviluppo tecnologico
		401.D5.1 - Sostenere lo sviluppo delle imprese mediante la diffusione della cultura d'impresa, l'assistenza alle start up, il supporto alla liquidità, alla qualificazione aziendale e dei prodotti
	402 - Orientamento al lavoro	402.D4.2 - Agevolare azioni di incontro dei giovani col mondo del lavoro, accompagnandone l'inserimento, attraverso l'attivazione di PTCO di qualità e la certificazione delle competenze
	600 - Promozione infrastrutture	600.D6.1 - Agevolare occasioni di incontro tra gli Enti interessati allo sviluppo del sistema intermodale

Attiva Windows
Passa a Impostazioni

Istruzioni redazione

Esporta documento

Esporta sezione

Salva

Obiettivi operativi

Premessa

1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA

1.1. Mission e principali attività

1.2. Organizzazione e personale

1.3. Bilancio. Le risorse economiche

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

3. PIANIFICAZIONE

3.0. Albero della performance

3.1. Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

3.2. Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

Per alcuni documenti e in paragrafi specifici è possibile importare contenuti impostati in INTEGRA, nello specifico dal modulo PLAN

Per inserire l'oggetto «Riepilogo Obiettivi strategici» e «Obiettivi operativi»

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra > Documenti

SMVP RPP Preventivo economico Piano della performance Relazione sulla gestione Relazione sulla performance

Relazione sulla performance

3.0. Albero della performance

Formato - Carattere - Di... - Interlinea - Sorgente

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
1 - Competitività delle imprese	301 - Internazionalizzazione	301.D1.1 - Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi
		301.D1.2 - Efficientare i servizi certificativi per il commercio con l'estero mediante la telematizzazione e la tempestività del rilascio
	401 - Digitalizzazione, sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	401.D2.1 - Stimolare la maturità digitale delle imprese, accompagnandone lo sviluppo rendendo disponibili strumenti e servizi digitali
		401.D6.1 - Sostenere lo sviluppo delle imprese mediante la diffusione della cultura d'impresa, l'assistenza alle start-up, il supporto alla liquidità, all'innovazione e al trasferimento tecnologico
	402 - Orientamento al lavoro	402.D4.2 - Agevolare azioni di incontro dei giovani col mondo del lavoro, accompagnandone l'inserimento, attraverso l'attivazione di PTCO di qualità e la certificazione delle competenze
		600.D6.1 - Agevolare occasioni di incontro tra gli Enti interessati allo sviluppo del

Attiva Windows

Passa a Impostazioni per att...

Istruzioni redazione

Esporta documento

Esporta sezione

Salva

Performance

Premessa

1. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0. Albero della performance

3.1. Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

3.3. Valutazione complessiva della performance

È possibile inserire l'oggetto «Albero della performance» a consuntivo da Monitor (visualizzando, cromaticamente, il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici/operativi),

Inserisci lo Stato obiettivi da Monitor

Confermi l'inserimento dello stato degli obiettivi dal modulo Monitor?

No Si

UNIONCAMERE

Sistema Integrato

KRONOS

PARETO

INTEGRA

CONFIGURAZIONE

PLAN

MONITOR

REPORT

DOCUMENTI

TOOL AUTOVALUTAZIONE

UTILITY

OSSERVATORIO

MEDIAZIONI

Integra > Documenti

SMVP RPP Preventivo economico Piano della performance Relazione sulla gestione Relazione sulla performance

Relazione sulla performance

3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Formato - Carattere - Di... - Interlinea - Sorgente

301 - Internazionalizzazione				
Obiettivo operativo	301.D1.1 - Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi			
Risorse economiche 2021	1.062.671,27 Euro			
Unità organizzative coinvolte	AO1 - Segreteria Direzionale e Affari generali			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●●			
	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021	Scostamento rispetto al target
31.D1.1.1				
Partecipanti alle iniziative di internazionalizzazione promosse dalla Camera	D1.1_10 Partecipanti alle iniziative di internazionalizzazione promosse	>= 700,00	946,00 N.	+246,00 N.

Attiva Windows

Passa a Impostazioni per att...

Istruzioni redazione

Esporta documento

Esporta sezione

Salva

Obiettivi operativi

Premessa

1. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0. Albero della performance

3.1. Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

3.3. Valutazione

Per alcuni documenti e in paragrafi specifici è possibile importare contenuti impostati in INTEGRA, nello specifico dal modulo MONITOR

Per inserire l'oggetto «Riepilogo Obiettivi strategici» e «Obiettivi operativi» a consuntivo



TUTORIAL PER IL MODULO OSSERVATORIO

sistemaintegrato.camcom.it



UNIONCAMERE

Sistema integrato

sistemaintegrato.camcom.it/Login

Cerca




SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO

per le CCIAA

misurazione dei processi | benchmarking | performance

Accedi

Inserire credenziali di accesso



UNIONCAMERE

[Informativa sulla privacy](#)

Sistema Integrato > Home

sistemaintegrato.camcom.it/

UNIONCAMERE

SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO per le CCIAA



KRONOS

Rilevazione dei costi dei processi
per la quantificazione
dei costi standard di sistema



PARETO

Consultazione degli indicatori
ai fini del confronto
delle performance camerali
a livello di cluster e di sistema



INTEGRA

Gestione del processo
di pianificazione
e dei relativi documenti
secondo una logica integrata



OSSERVATORIO CAMERALE



MEDIAZIONI

Accesso ai moduli
Osservatorio camerale e
Osservatorio mediazioni

News e Comunicazioni

+ inserisci news

Implementazione nuova Mappa dei processi
È ora on-line la nuova Mappa dei processi, riveduta e corretta alla luce delle novità introdotte dal decreto di riforma delle CCIAA e delle loro competenze. Dal punto di vista logico-temporale, il 31 dicembre 2017 rappresenta una

[02/03/2018]

Mappa dei processi, time sheet di Kronos e Progetti 20%. Alcune avvertenze
In fase di pianificazione, le informazioni da inserire in "Progetti 20%" si basano su una programmazione che le CCIAA sono chiamate a fare e sulle analisi previsionali che ritengono più appropriate.

[04/12/2017]

Programmazione e rendicontazione progetti a valere sulla maggiorazione del 20% del Diritto annuale
È disponibile, all'interno del Sistema Integrato, un nuovo ambiente finalizzato alla pianificazione e successiva rendicontazione delle iniziative a valere sulla maggiorazione del 20% del Diritto annuale.

[06/11/2017]

Grazie al menù è possibile in ogni momento selezionare un questionario

Sistema Integrato > Osservatorio

← → ↻ 🏠

sistemaintegrato.camcom.it/Osservatorio.aspx?sessione=1&_idMenu=QQ_1&Ambito=O

UNIONCAMERE 2017

Sistema Integrato Osservatorio camerale > Questionari > Strutture

KRONOS

PARETO

INTEGRA

OSSERVATORIO

QUESTIONARI

Strutture

Bilanci

Servizi

PUBBLICAZIONI

AREA DOWNLOAD

ABILITAZIONI

SAL

Stato Aziende Speciali ✓ Organi ✓ Sedi ✓ Personale Personale Output servizi ✗

Stato Aziende Speciali:

> ✓ Aziende Speciali

Salva e consegna

Salva

Stampa

Download

Istruzioni redazione

stato sezioni

✓ Aziende Speciali

stato generale

☒ Salvataggio automatico ogni 10 minuti

Espansione blocchi:

☒ Singolo

☐ Multiplo

Ogni questionario è suddiviso in sezioni indipendenti che possono essere compilate anche simultaneamente da più operatori

Questionari di rilevazione:

Strutture → questionario su aspetti organizzativi, governance, personale, ecc. per CCIAA, Aziende speciali e Unioni regionali

Bilanci → rilevazione su bilanci preventivi, preconsuntivi e consuntivi per CCIAA, Aziende speciali e Unioni regionali

Servizi → indagine su attività di servizio per CCIAA

Sistema Integrato > Osservatorio

systemaintegrato.camcom.it/Osservatorio.aspx?sessione=1&_idMenu=QQ_1&Ambito=O

UNIONCAMERE

2017

Sistema Integrato

Osservatorio camerale > Questionari > Strutture

Stato Aziende Speciali

Organi

Sedi

Personale

Output servizi

Output servizi: Agrigento 2017

Output servizi

1 Fatture

Indicare il numero di fatture passive (al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione) pagate:

	2016	2017
Totale	118	186
di cui entro 30 giorni	61	108

Indicare la sommatoria* di giorni che intercorrono tra la data di registrazione della fattura e la data di pagamento (messa in distinta):

	2016	2017
Giorni	4.798	2.615

* Indicare la somma dei giorni intercorrenti tra le due date per tutte le fatture messe in pagamento. La stampa di Oracle a cui far riferimento è lo Scadenziario. La Sommatoria richiesta si può ottenere al netto delle Note di Credito Infocamere ma non delle Utenze. Sono da escludere anche le fatture i cui pagamenti sono stati effettuati con un pagamento "provvisorio" mediante lettera contabile, effettuato dalla banca in via anticipata rispetto alla registrazione contabile del documento e del relativo mandato di pagamento.

2 Budget interventi economici

3 Scritture contabili

4 Documenti protocollati

5 Attività customer relationship management (CRM)

6 Customer satisfaction

7 Dati volume

Salva e consegna

Salva

Stampa

Download

Istruzioni redazione

stato sezioni

Output servizi

stato generale

Ultima modifica: 23/02/2018 10:48

☒ Salvataggio automatico ogni 10 minuti

Espansione blocchi:

☒ Singolo

☐ Multiplo

Ogni sezione si compone da una serie di domande (qualitative o quantitative) a loro volta raggruppate in base all'argomento