

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'espletamento di una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" per il servizio di cassa dell'Unioncamere

PREMESSA

L'Unione Italiana delle Camere di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (di seguito anche solo "Unioncamere") rende noto che intende avviare una procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di cassa in favore dell'Ente.

Obiettivo del presente Avviso è l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura di cui sopra.

Unioncamere pubblica il presente Avviso nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito dell'Ente, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per Unioncamere, che si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione.

La presentazione di manifestazioni di interesse non comporta alcun diritto per gli operatori economici e ha il solo scopo di comunicare a Unioncamere la disponibilità ad essere selezionati, al fine di individuare una rosa di potenziali operatori economici ai quali rivolgersi.

Il presente Avviso costituisce una mera indagine conoscitiva, del cui esito l'Ente non ha obbligo di notifica.

I. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha ad oggetto il complesso di operazioni inerenti alla gestione di cassa dell'Unioncamere.

In particolare, l'Istituto affidatario dell'appalto (di seguito anche solo "Istituto cassiere") dovrà assicurare la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dallo stesso ordinate.

Il servizio di cassa verrà svolto dall'Istituto cassiere previa corresponsione di un canone mensile.

Alla cessazione delle sue funzioni l'Istituto cassiere, oltre al versamento del saldo di ogni suo debito ed alla regolare consegna al subentrante di tutti i valori in dipendenza della gestione affidatagli, dovrà effettuare la consegna delle carte, dei registri, degli stampati e di quant'altro abbia riferimento alla gestione del servizio.

L'Unioncamere sarà obbligata a regolarizzare, prima della cessazione, con appositi ordinativi di incasso (reversali) e di pagamento (mandati) eventuali partite pendenti di entrata di spesa ancora aperte.

L'Istituto cassiere sarà impegnato affinché il passaggio del servizio al subentrante avvenga nella massima efficienza, senza pregiudizio all'attività di pagamento e di riscossione, obbligandosi, se necessario, a continuare la temporanea gestione del servizio fino al concreto avvenuto passaggio delle funzioni.

I.1 Onere del servizio

Il servizio di cassa è svolto secondo le condizioni previste dal contratto e dalla proposta tecnica presentata ai sensi del parag. VI del presente Avviso.

Nessun onere di gestione dovrà essere posto a carico dell'Unioncamere relativamente alla tenuta del conto corrente bancario, alle operazioni di incasso e di pagamento in qualunque modo eseguite (salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per imposta di bollo e bolli postali) e al rilascio delle fidejussioni bancarie. Il rimborso avverrà su presentazione di note mensili. L'Unioncamere, avuta comunicazione delle spese suddette tramite elenco descrittivo, provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

I.II Firme autorizzate

L'Unioncamere comunicherà preventivamente all'Istituto cassiere le generalità e la qualifica delle persone autorizzate e di quelle delegate in sostituzione, a firmare digitalmente le reversali di riscossione ed i mandati di pagamento nonché, tempestivamente, le eventuali variazioni che potranno intervenire per decadenza, nomina o sostituzione. L'Istituto cassiere resterà impegnato dal giorno lavorativo successivo a quello di ricezione delle comunicazioni stesse. Nel caso in cui le reversali di riscossione ed i mandati di pagamento siano firmati dai delegati, si intenderà automaticamente che l'intervento dei medesimi è dovuto all'assenza o impedimento dei titolari. Per firma digitale deve intendersi un particolare tipo di firma elettronica qualificata e basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica ed una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

I.III Atti e documenti

Ad avvio del servizio l'Unioncamere trasmetterà all'Istituto cassiere lo Statuto ed il Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria dell'Unioncamere, nonché, le future successive variazioni.

L'Istituto cassiere dovrà tenere al corrente e custodire con le necessarie cautele:

1. il conto riassuntivo del movimento di cassa;
2. il bollettario delle riscossioni;
3. eventuali altre evidenze che si rendessero necessarie.

L'Istituto cassiere avrà l'obbligo di tenere aggiornati e custodire, anche mediante sistemi informatici:

1. il giornale di cassa riportante le registrazioni giornaliere delle operazioni di riscossione e di pagamento;
2. ordinativi di incasso e pagamento telematici;
3. lo stato delle riscossioni e dei pagamenti al fine di accertare in ogni momento la posizione di incasso e di pagamento (elenco delle partite pendenti di riscossione e di pagamento ed elenco reversali e mandati inevasi);
4. eventuali altri documenti previsti dalla legge.

L'Istituto cassiere dovrà trasmettere, in via telematica, entro i primi tre giorni lavorativi del mese, all'Unioncamere il rendiconto delle operazioni di cassa effettivamente compiute nel mese precedente. L'Istituto cassiere renderà disponibili, in via telematica, entro il 10 gennaio di ogni esercizio, l'estratto del conto corrente bancario, completo dei dati analitici identificativi di tutte le operazioni di incasso e di pagamento effettuate nel periodo considerato, completo delle relative valute.

L'Unioncamere verificherà gli estratti conto trasmessi, segnalando per iscritto tempestivamente e, comunque, non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento degli stessi, le eventuali opposizioni. Decorso tale termine i documenti in questione si considerano approvati.

I.IV Tassi di interesse – valute – addebito commissioni

La liquidazione degli interessi avrà luogo con cadenza annuale alle condizioni previste nella proposta tecnica presentata ai sensi del parag. VI del presente Avviso.

La valuta attribuita alle operazioni di incasso, tramite reversale, è quella dichiarata dall'Istituto cassiere nella predetta proposta.

I.V Esercizio finanziario



La gestione finanziaria dell'Unioncamere ha durata annuale, con inizio 1° gennaio e termine 31 dicembre di ciascun anno. Dopo tale termine non potranno effettuarsi operazioni di riscossione o di pagamento sul bilancio dell'esercizio precedente.

Le giacenze di cassa a fine esercizio saranno evidenziate in apposita voce della situazione di cassa del nuovo esercizio e coincideranno con i saldi al 31 dicembre dei conti di cassa dell'Unioncamere.

Alla fine di ogni esercizio finanziario e non oltre il giorno 10 del mese di gennaio successivo, l'Istituto cassiere restituirà - mediante flusso telematico - per l'annullamento all'Unioncamere le reversali ed i mandati inestinti emessi nell'esercizio di chiusura.

I.VI Riscossioni

Le entrate saranno rimosse in base ad ordinativi di riscossione (reversali) rilasciati dall'Unioncamere, numerati progressivamente e firmati digitalmente dal Dirigente competente e dal Responsabile dell'Ufficio Finanza e amministrazione dell'Unioncamere o dai rispettivi delegati.

Su richiesta dell'Unioncamere, l'Istituto Cassiere fornirà, entro il giorno lavorativo successivo, gli estremi di qualsiasi reversale eseguita.

L'Istituto Cassiere sarà tenuto all'incasso delle somme che i terzi intendono versare, a qualsiasi titolo o causa, a favore dell'Unioncamere contro il rilascio di apposita ricevuta. Tali incassi saranno comunicati all'Unioncamere che emetterà, tempestivamente, le relative reversali.

Le reversali di incasso non estinte alla data del 31 dicembre saranno restituite all'Unioncamere per l'annullamento. Gli elementi obbligatori delle reversali sono quelli indicati al par. I.XI del presente Avviso.

I.VII Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati dall'Istituto Cassiere in base a ordinativi di pagamento (mandati) individuali o collettivi, questi ultimi corredati di supporto informatico con specifica indicazione dei singoli beneficiari (a titolo esemplificativo: pagamento di emolumenti al personale e/o gettoni di presenza e/o indennità e/o compensi a terzi), emessi dall'Unioncamere e firmati digitalmente dal Dirigente competente e dal Responsabile dell'Ufficio Finanza e amministrazione o dai rispettivi delegati. Gli ordini di pagamenti telematici sono considerati ricevuti la giornata operativa successiva se pervenuti oltre le ore 13.00.

I pagamenti su conti correnti esteri saranno effettuati dall'Istituto Cassiere sulla base di ordini di bonifici firmati digitalmente dal Dirigente competente e dal responsabile dell'Ufficio Contabilità e bilancio o dai rispettivi delegati.

I mandati di pagamento, su richiesta del creditore e con espressa annotazione sui titoli, saranno estinti con una delle seguenti modalità:

- accreditamento in conto corrente postale, intestato al creditore;
- assegno circolare, non trasferibile, all'ordine del creditore, da spedire a cura dell'Unioncamere;
- bonifico bancario.

Nel caso di mandato telematico dovrà essere restituita la quietanza con l'indicazione del relativo mandato.

L'Istituto cassiere non dovrà dar corso al pagamento di mandati che risultano irregolari, ovvero privi di uno qualsiasi degli elementi di cui al par. IX non sottoscritti dalle persone a ciò tenute.

L'Istituto cassiere non dovrà dar corso al pagamento di ordini di bonifici all'estero, inviati via PEC, che presentano discordanze tra somma scritta in lettere e quella scritta in cifre.

L'Istituto Cassiere, su conforme richiesta dell'Unioncamere dovrà effettuare i pagamenti derivanti da obblighi tributari, da somme iscritte a ruolo e da delegazioni di pagamento, anche in assenza della preventiva emissione del relativo mandato di pagamento, che è comunque emesso entro quindici giorni successivi dalla comunicazione dell'operazione.

L'Istituto cassiere sarà esonerato da qualsiasi responsabilità per ritardo o danno conseguenti a difetto di individuazione del creditore, qualora ciò sia dipeso da errore o incompletezza dei dati evidenziati dall'Unioncamere sul mandato.



L'accredito della disponibilità sul conto corrente del beneficiario del mandato di pagamento avverrà sulla base delle condizioni di cui alla proposta tecnica presentata ai sensi del paragrafo VII del presente Avviso.

L'Istituto cassiere sarà, comunque, tenuto ad eseguire i pagamenti dichiarati urgenti dall'Unioncamere e trasmessi anche mediante scambio di corrispondenza e quelli relativi a debiti per la cui inadempienza siano dovuti interessi di mora nonché, nei termini, quelli per i quali è indicata la scadenza.

L'estinzione dei mandati ha luogo nel rispetto di quanto indicato nel Regolamento concernente la disciplina patrimoniale e finanziaria dell'Unioncamere e secondo le indicazioni fornite dall'Unioncamere con assunzione di responsabilità da parte dell'Istituto Cassiere che ne risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio nei confronti sia dell'Unioncamere sia dei terzi creditori in ordine alla regolarità delle operazioni di pagamento eseguite.

L'Unioncamere si impegna a non presentare all'Istituto Cassiere mandati oltre la data del 20 dicembre, ad eccezione di quelli relativi ai pagamenti aventi scadenza perentoria successiva a tale data.

I mandati non estinti alla data del 31 dicembre saranno restituiti all'Unioncamere per l'annullamento.

L'Istituto cassiere eseguirà i pagamenti fino alla decorrenza delle disponibilità di cassa presenti sul singolo conto intestato all'Unioncamere.

L'eventuale esaurimento sarà tempestivamente comunicato all'Unioncamere per consentire l'adozione di conseguenti provvedimenti.

I.VIII Trasmissione e gestione degli ordinativi

Gli ordinativi (reversali di riscossione e mandati di pagamento) saranno trasmessi dall'Unioncamere all'Istituto Cassiere raggruppati per distinta telematica, accettata e presa in carico dall'Istituto Cassiere con flusso telematico di ritorno.

I.IX Requisiti degli ordinativi

I mandati di pagamento e le reversali di incasso dovranno contenere, come previsto dal Regolamento di disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria di Unioncamere, i seguenti dati:

- a) l'intestazione dell'Unioncamere;
- b) il numero progressivo;
- c) l'esercizio a cui si riferiscono;
- d) il nome e cognome di chi effettua il versamento, del beneficiario e, se società, ditta o ente, della
- e) persona o delle persone autorizzate a rilasciare quietanza;
- f) importo in lettere e cifre;
- g) la causale della spesa o dell'entrata;
- h) la data di emissione;
- i) eventuale data di scadenza.
- j) I mandati dovranno, ove obbligatori, contenere i seguenti altri elementi:
- k) CIG (codice identificativo di gara);
- l) CUP (codice univoco di progetto).

I.X Pagamenti con carte di credito

Su richiesta dell'Unioncamere, l'Istituto Cassiere procederà al rilascio di carte di credito aziendali, appartenenti al circuito internazionale, regolato da apposito contratto.

A tal fine l'Unioncamere comunicherà all'Istituto Cassiere i soggetti autorizzati ad effettuare pagamenti con carte di credito e stabiliti i limiti di utilizzo.

L'Unioncamere provvederà ad emettere i mandati di pagamento a copertura delle spese, successivamente al ricevimento, da parte del gestore delle carte di credito, dell'estratto conto mensile.

L'Istituto Cassiere provvederà a registrare l'operazione sul conto corrente dell'Unioncamere.

I.XI Amministrazione titoli

L'Istituto cassiere assumerà gratuitamente in custodia e/o amministrazione i titoli di proprietà dell'Unioncamere.

L'Istituto cassiere sarà responsabile, a norma di legge, di tutti i titoli e documenti ad esso affidati. Per tutti i titoli depositati, l'Istituto Cassiere, ove necessario, assumerà l'obbligo di controllare i bollettini

delle estrazioni sia per il rimborso dei titoli che per l'assegnazione di premi e provvederà alle riscossioni dandone notizia all'Unioncamere per l'emissione delle reversali di incasso.

I.XII Anticipazioni di cassa

Nel caso di mancata disponibilità di fondi sul conto corrente, su apposita richiesta di Unioncamere, corredata della deliberazione dell'organo competente, l'Istituto cassiere si impegna ad accordare un'anticipazione di cassa.

Gli interessi a carico dell'Unioncamere verranno calcolati sull'importo dell'anticipazione utilizzata e decorreranno dalla data di effettivo utilizzo.

In caso di cessazione del servizio di cassa, per il trasferimento ad altro soggetto, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'Istituto Cassiere verrà rimborsato di ogni suo credito, obbligandosi, in via subordinata e con il consenso dell'Istituto Cassiere subentrante (che dovrà essere espresso all'atto della sottoscrizione del contratto) a riconoscere all'Unioncamere l'anzidetta esposizione derivante dall'utilizzo dell'anticipazione di cassa.

L'Istituto Cassiere avrà diritto di rivalersi delle anticipazioni di cassa concesse su tutte le entrate fino a totale compensazione delle somme anticipate.

Il tasso di interesse annuo applicato sulle anticipazioni di cassa sarà quello dichiarato dall'istituto la cui liquidazione avrà luogo con cadenza annuale.

I.XIII Contributo a favore dell'Unioncamere

L'Istituto cassiere, indipendentemente dalla data di sottoscrizione, verserà l'intero contributo indicato in sede di proposta tecnica presentata ai sensi del parag. VI del presente Avviso. Per gli anni successivi il contributo sarà versato entro il 31 marzo.

I.XIV Controlli

L'Unioncamere si riserva il diritto di procedere a verifiche sull'attività di cassa svolta dall'Istituto cassiere, previa comunicazione scritta.

I.XV Installazione Bancomat e comunicazione dello sportello dedicato

L'Istituto cassiere dovrà installare un Bancomat presso la sede dell'Unioncamere.

I.XVI Servizio di *home banking*

L'Istituto cassiere dovrà offrire il servizio di *home banking* a titolo gratuito con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi dei conti correnti.

II. SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE

Gli operatori economici possono presentare manifestazione di interesse, purché siano in possesso al momento della candidatura dei seguenti requisiti:

- i. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e/o di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ii. iscrizione all'Albo detenuto dalla Banca d'Italia, di cui all'art. 13 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria di cui all'art. 14 del medesimo D.Lgs.;
- iii. per le banche di credito cooperativo e le banche popolari (diverse da quelle con forma giuridica di S.p.A.): iscrizione all'albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 istituito presso il Ministero delle imprese e del made in Italy;
- iv. aver eseguito nel triennio precedente a quello di pubblicazione del presente Avviso almeno n. 1 contratto analogo a quello in affidamento, in favore di amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori.



III. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio avrà una durata pari a 72 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto. Unioncamere si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a ulteriori 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

IV. IMPORTO DEL SERVIZIO

L’importo del servizio è pari a € 15.000,00 (iva esclusa) per una durata pari a 72 mesi, esclusa l’eventuale opzione di proroga del contratto *ex art.* 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023. Il valore stimato dell’appalto, inclusa la predetta opzione di proroga, è pari ad € 16.250,00 (iva esclusa).

V. MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici devono far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 2 dicembre 2024** all’indirizzo pec unioncamere@cert.legalmail.it:

- la manifestazione di interesse, redatta preferibilmente secondo il *format* di cui all’**Allegato 1**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore (in tale caso sarà necessario allegare anche la procura);
- una proposta tecnica, redatta preferibilmente secondo il *format* di cui all’**Allegato 2**, recante la descrizione delle modalità di svolgimento del servizio tenendo conto dei criteri indicati al successivo paragrafo VI; la proposta dovrà essere sottoscritta con le medesime modalità prescritte per la sottoscrizione della manifestazione di interesse.
- un preventivo per lo svolgimento del servizio, redatto preferibilmente secondo il *format* di cui all’**Allegato 3**, recante l’indicazione del prezzo proposto per l’esecuzione del servizio medesimo e della percentuale di ribasso da applicare sull’importo massimo indicato al paragrafo IV; il preventivo dovrà essere sottoscritto con le medesime modalità prescritte per la sottoscrizione della manifestazione di interesse.

Non saranno considerate ricevibili le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato.

L’eventuale affidamento del servizio avrà come presupposto l’abilitazione dell’operatore economico al Bando MEPA denominato “Servizi bancari”.

Tutte le dichiarazioni, ove non sottoscritte con firma digitale, dovranno essere corredate dal documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Unioncamere si riserva di affidare il servizio anche in caso di una sola manifestazione di interesse pervenuta.

VI. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Responsabile Unico del Progetto (RUP), accertata la ricevibilità delle stesse, procederà a verificare la completezza e la conformità della documentazione presentata a quanto richiesto dal parag. V del presente Avviso.

Qualora necessario, il RUP procederà, ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 alla richiesta di soccorso istruttorio.

All’esito della verifica di ricevibilità e ammissibilità delle istanze presentate, il RUP, coadiuvato da un seggio costituito *ad hoc*, procederà ad individuare l’operatore economico attraverso proprio provvedimento motivato, sulla base:

- dell’adeguatezza del progetto proposto, desunta dall’illustrazione delle modalità di svolgimento delle attività oggetto del servizio medesimo, con riferimento ai seguenti profili:



- 1) **Proposta di tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa dei conti correnti di Unioncamere** (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 360, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore; lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 2 punto percentuale);
- 2) **Proposta di tasso di interesse passivo su eventuali anticipazioni ordinarie di cassa** (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 360, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto);
- 3) **Importo commissioni bonifici paesi UE;**
- 4) **Importo commissioni bonifici paesi extra UE;**
- 5) **Tempi di accredito della disponibilità sul conto corrente del beneficiario del mandato di pagamento** (da esprimere in giorni a decorrere dal giorno di invio del flusso telematico di pagamento);
- 6) **Impegno a rilasciare n. 2 carte di credito a titolo gratuito;**
- 7) **Amministrazione titoli e valori (impegno ad assumere in custodia gratuita qualsiasi valore mobiliare e qualsiasi titolo di credito consegnato dall'Ente);**
- 8) **Messa a disposizione di un contributo annuo, a fondo perduto, a favore dell'Ente per attività istituzionali;**
- 9) **Total capital Ratio** avente un valore (riferito all'ultimo bilancio approvato) non inferiore ai requisiti patrimoniali complessivi (Overall Capital Requirement OCR) richiesti a seguito degli esiti del Supervisory Review and Evolution Process (SREP) dalla BCE inclusivo della Pillar 2 Guidance;
- 10) **Possesso della certificazione di qualità per l'erogazione dei servizi di Tesoreria e Cassa conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.**

L'analisi delle manifestazioni di interesse sarà oggetto di apposito verbale in cui il RUP motiverà la propria scelta in merito all'istanza ritenuta più idonea al perseguimento degli obiettivi di Unioncamere, tenendo conto del prezzo proposto, che sarà valutato con peso residuale, e della rispondenza della proposta tecnica rispetto ai criteri sopra descritti, che sarà valutata con peso preponderante.

VII. PUNTI DI CONTATTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dr. Riccardo Maria Dante.

Per comunicare con la Stazione appaltante scrivere a gare@unioncamere.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Unioncamere www.unioncamere.gov.it, sezione "amministrazione trasparente" in "bandi di gara e contratti".

Il Vice segretario generale

Dr. Marco Conte

Allegati:

ALLEGATO 1 – Format manifestazione di interesse;

ALLEGATO 2 – Format proposta tecnica;

ALLEGATO 3 – Format preventivo;

ALLEGATO 4 – Informativa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016 relativa al trattamento dei dati personali.