



CARATTERISTICHE E CRITERI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sulla redazione di un elaborato riguardante la definizione complessiva di uno scenario tecnico-organizzativo riferito alla realizzazione e conduzione operativa di sistemi informativi propri di una PA di servizi, quale quella delle Camere di commercio associate, anche in chiave progettuale e con applicazione delle normative attinenti alla digitalizzazione della PA.

In relazione a tale argomento, verranno posti 2 quesiti a risposta aperta, riferiti sia all'ambito delle conoscenze/nozioni tecniche che all'ambito delle conoscenze normative richieste per la soluzione del caso posto, tra quelle proprie della posizione da coprire ed indicate, nell'allegato 2 dell'avviso di selezione.

I quesiti saranno formulati in modo tale da consentire l'accertamento delle conoscenze e nozioni suddette, attraverso la capacità di tradurle in pratica nella definizione del caso concreto.

La Commissione predisporrà - per ciascuno degli ambiti sopra indicati - tre tracce, aventi il medesimo grado di difficoltà; le stesse verranno assemblate ed inserite in tre buste anonime tra le quali estrarre, nell'imminenza della prova, ad opera di uno dei candidati casualmente individuato, quella che costituirà oggetto della prova, da somministrare ai candidati secondo le modalità previste dalla Società partner.

La risposta aperta ai quesiti posti non potrà superare le 5.000 battute per ognuno dei quesiti. La durata della prova è fissata in centottanta minuti, con tempi aggiuntivi di 45 minuti per i candidati che ne abbiano fatto richiesta in quanto portatori di handicap o con DSA.

I criteri che si adotteranno per la valutazione della prova scritta saranno i seguenti:

- a) aderenza del contenuto alla traccia proposta ed adeguata trattazione dell'argomento;
- b) conoscenza del quadro tecnico e normativo afferente all'argomento;
- c) struttura dell'elaborato, forma italiana corretta sotto il profilo terminologico sintattico e grammaticale, chiarezza espositiva;
- d) appropriatezza e, ove possibile, originalità delle soluzioni prospettate;
- e) sussistenza, nell'esposizione, di connessioni interdisciplinari, ove possibili;
- f) completezza ed organicità dell'elaborato.

Il punteggio disponibile per la valutazione della prova, pertanto, verrà attribuito al singolo elaborato sulla base della seguente griglia di giudizi:

- 29-30 (ottimo): dall'elaborato emergono con completezza ed esaustività di contenuti gli elementi posti a base dei criteri di giudizio adottati
- 27-28 (molto buono): il grado di rispondenza degli elementi presenti nell'elaborato ai criteri di giudizio adottati è ampiamente apprezzabile, pur se non del tutto omogeneo in tutte le componenti dell'elaborato stesso
- 25-26 (buono): il grado di rispondenza degli elementi presenti nell'elaborato ai criteri di giudizio adottati è significativamente apprezzabile, pur con qualche disomogeneità in alcune delle componenti dell'elaborato stesso



- 23-24 (più che sufficiente): pur in un quadro complessivo di accettabile rispondenza degli elementi presenti nell'elaborato ai criteri di giudizio adottati, si rilevano diverse carenze nella trattazione curata dal candidato
- 21-22 (sufficiente): gli elementi presenti nell'elaborato rispondono ai criteri di giudizio adottati solo in misura minima, pur se idonea a collocarlo entro l'area dei punteggi positivi
- 19-20 (insufficiente): in ragione delle carenze rilevate, non si riscontrano nell'elaborato elementi che lo rendano apprezzabile per il suo inserimento nella soglia minima di ammissione
- 18 o inferiore (gravemente insufficiente): dalla trattazione esaminata emergono lacune ed errori rilevanti, tali da determinare l'insussistenza di elementi minimi di rispondenza ai criteri di giudizio adottati

Per quanto riguarda le modalità per la valutazione della prova scritta, essa verrà effettuata in modo complessivo. La Commissione si esprimerà in forma collegiale. Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati.



MODALITA' SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

- a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo noreply@concorsismart.it, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata, tramite email, alcuni giorni prima della data di svolgimento della prova;
- b) un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà, pertanto, stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Qualora i candidati non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in.

3. FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando la lettera di partecipazione e il braccialetto indossato.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Ulteriori indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

4. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.

Ad ogni candidato verrà consegnata una Bag Shield dotata di blocco antitaccheggio all'interno della quale dovranno essere inseriti tutti i dispositivi elettronici come smartphone, smartwatch, auricolari, ecc.



Il candidato porterà con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento della prova è fatto divieto assoluto, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

7. ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet Unioncamere (www.unioncamere.gov.it), nella sezione dedicata al concorso all'interno di "Amministrazione trasparente"; sulla piattaforma <https://unioncamere.concorsismart.it/>, accedendo alla propria area riservata tramite SPID, sarà possibile prendere visione della prova sostenuta.

Per informazioni o eventuali difficoltà sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma.

8. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite e-mail a tutti i candidati presenti alla prova concorsuale. Sarà altresì possibile scaricare l'attestato direttamente sulla piattaforma all'interno della propria pagina personale.

Il Presidente della Commissione
Alberto Caporale