



CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TELEMATICO DI RASSEGNA STAMPA



ART. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE.....	3
ART. 2 DURATA E CORRISPETTIVO	3
ART. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 4 REQUISITI DEL SERVIZIO.....	4
A – REQUISITI DI BASE.....	4
B - ANALISI QUALI-QUANTITATIVA DEI MEDIA.....	10
C - ANALISI QUALI-QUANTITATIVA INTERNET E SOCIAL NETWORK.....	10
D - CONCENTRATORE AGENZIE STAMPA.....	11
E - MONITORAGGIO AUDIOVISIVI	11
F - SOFTWARE GESTIONE RASSEGNA STAMPA.....	11
ART. 5 PENALI.....	11
ART. 6 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ ESECUTRICE DEI SERVIZI.....	13
ART. 7 VERIFICA DEL REGOLARE ANDAMENTO DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO	13
ART. 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	13
ART. 9 EMISSIONE FATTURE E PAGAMENTI.....	15
ART. 10 GARANZIA DEFINITIVA	16
ART. 11 CESSIONE DEL CONTRATTO.....	16
ART. 12 RECESSO.....	17
ART. 13 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	17
ART. 14 FORO COMPETENTE.....	17
ART. 15 BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE	17
ART. 16 NORME DI RINVIO	17



Art. 1

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Servizio completo di:

- Rassegna stampa telematica e audio/video;
- Abstract di "Primo Piano";
- Monitoraggio web e social media;
- Analisi dei media;
- Concentratore agenzie stampa;
- Fornitura di un software di monitoraggio delle agenzie di stampa per le quali è stato sottoscritto un abbonamento in modalità *web oriented*;
- Fornitura di un software di gestione della rassegna stampa.

Art. 2

DURATA E CORRISPETTIVO

Il contratto avrà una durata pari a 24 mesi.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a ulteriori 5 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo dell'appalto è di € 180.000,00 (IVA esclusa). Il valore stimato dell'appalto, inclusa l'opzione di proroga, è pari a € 217.500,00 (IVA esclusa).

Art. 3

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La fornitura del servizio prevede la realizzazione della Rassegna Stampa quotidiana per l'Unioncamere per tutti i giorni della settimana (compresi i giorni prefestivi e festivi) secondo le modalità sotto elencate:

- la rassegna dovrà essere integralmente preconfezionata, costituendo in tal modo un prodotto finito e pronto per l'eventuale distribuzione interna (elettronica); all'interno delle singole sezioni tutti gli articoli dovranno essere raggruppati per rilevanza di testata e argomento;
- la rassegna dovrà essere costituita da tutti gli articoli contenenti le keyword fornite (v. oltre voci "keywords" e "impaginato") e tutti gli articoli di scenario sugli argomenti di interesse. Potrà essere effettuata la selezione degli articoli di scenario tramite personale specializzato della redazione del Fornitore, nonché il riconoscimento automatico del testo sulla base di parole chiave e di testate fornito da Unioncamere;
- tutti gli articoli selezionati dovranno essere raggruppati per costituire le rassegne in formato A4 e divisi in sezioni tematiche;
- il prodotto così realizzato dovrà essere consegnato quotidianamente entro le ore 07,00, per le testate nazionali, locali ed estere, giorni festivi compresi;
- dovrà essere assicurato un controllo in tempo reale delle emittenti radio-televisive, siti internet, agenzie di stampa;
- dovrà essere inviata ad Unioncamere, via e-mail, notifica quotidiana di avvenuta pubblicazione della rassegna stampa;
- la rassegna stampa dovrà essere pubblicata e quindi resa fruibile attraverso internet, consultabile da dispositivi quali smartphone e tablet. Gli accessi al portale devono essere protetti da userid e password;
- tutti gli articoli dovranno essere consultabili 24 ore al giorno senza alcuna limitazione; dovrà essere costituito un archivio contenente le rassegne stampa, per tutta la durata della fornitura, consultabile attraverso internet senza alcuna limitazione;
- nei giorni di sabato, domenica e festivi gli articoli di cui alla sezione "Unioncamere" (v. Organizzazione), o altra rubrica della rassegna nazionale che verrà indicata nel corso dell'erogazione del servizio, dovranno essere inviati in formato adeguato a mezzo posta



- elettronica, agli indirizzi che verranno comunicati, per consentire la lettura in mobilità;
- articoli che trattino argomenti particolari di strettissimo interesse per l'Unioncamere (da concordare) dovranno essere inviati per email a destinatari da concordare (tutti i giorni della settimana, festivi compresi);
 - la fruizione del servizio di rassegna deve essere possibile attraverso App dedicata anche in mobilità, con accesso con password che verrà richiesta per l'Ufficio stampa e comunicazione di Unioncamere e per i componenti dello stesso. Anche le agenzie di stampa per l'Ufficio stampa e comunicazione di Unioncamere dovranno essere consultabili da dispositivo in mobilità.

Art. 4

REQUISITI DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà rispondere nel complesso i seguenti requisiti:

A – REQUISITI DI BASE

- **Orari di Pubblicazione** - La rassegna stampa deve essere resa disponibile entro le ore 07,00 del mattino per le testate nazionali, locali ed estere, giorni festivi compresi;
- **Periodicità** - La rassegna stampa deve essere fornita giornalmente per tutto l'anno solare, esclusi i soli giorni in cui i giornali non sono in edicola, compresi festivi. Nei giorni in cui non escono i quotidiani, comunque, dovrà essere effettuata la rassegna della stampa estera;
- **Fonti** - La rassegna stampa deve essere realizzata con articoli tratti da quotidiani e periodici a diffusione nazionale, supplementi, quotidiani locali, periodici e stampa estera, in tutte le edizioni (comprese quelle web se gli articoli non sono presenti nelle edizioni cartacee); l'Unioncamere potrà modificare l'elenco delle testate senza nessun onere per la società che svolgerà il servizio;
- **Fonti locali** - L'attività delle Camere di commercio è svolta a livello locale e, pertanto, le testate interessate sono numerose. Per tale motivo è fondamentale che la società svolga a livello locale una attenta e capillare analisi delle testate per rendere la rassegna completa anche a livello locale;
- **Completezza** - La rassegna stampa fornita dovrà rispondere ai criteri di completezza indicati e gli articoli saranno selezionati in base all'elenco delle testate e parole chiave. Queste ultime potranno essere soggette a variazioni e/o integrazioni secondo le esigenze ed indicazioni di Unioncamere;
- **Keywords** - Le parole chiave riguarderanno argomenti connessi con le tematiche di cui si occupa il sistema camerale. Alcune keywords (v. oltre voce "impaginato") dovranno essere evidenziate quando presenti nell'articolo selezionato.
Si sottolinea che il servizio richiesto non prevede le keywords come unico riferimento, ma include anche gli articoli di scenario, risultando determinante l'esigenza dell'Unioncamere di ricevere una visione ampia e completa sugli argomenti di interesse. L'individuazione delle keywords ed il loro corretto utilizzo saranno oggetto della collaborazione con il Referente, anche in considerazione della facoltà di Unioncamere di modificare o integrare i criteri di ricerca prescelti.

A titolo di esempio, a nessun titolo esaustivo, si indicano di seguito le key words di interesse e tratte da articoli inerenti alle competenze dell'Unioncamere, divise per sezioni. Tale elenco è suscettibile di variazioni nel corso di esecuzione del servizio:

1) Prime pagine (solo stampa nazionale quotidiana)

Il Sole 24 ore Corriere della Sera Repubblica Stampa Messaggero



Libero
Il Giornale
Il Fatto Quotidiano

- 2) Unioncamere (Unione Italiana delle Camere di Commercio)
Unioncamere, con l'accezione di Unione Italiana delle Camere di commercio, Unioncamere nazionale.
Presidente Unioncamere, Segretario generale Unioncamere,
Dirigenti o altro dipendente Unioncamere.
Andrea Prete. Giuseppe Tripoli.
- 3) Sistema camerale
Unioni Regionali delle Camere di commercio (Unioncamere regionali) Camere di commercio,
Camere di commercio italiane all'estero Camere di commercio miste (generalmente indicate
come Camera di commercio Italo-Paese) Camere di commercio estere in Italia.
Registro delle imprese Registro dei protesti Bilanci delle imprese
- 4) Registro europeo delle imprese Comunicazione unica Eurochambres
Diritto annuale delle Camere di commercio
Diritti di segreteria delle Camere di commercio
Camere arbitrali
Composizione negoziata della crisi d'impresa
Conciliazione Mediazione Arbitrato
PID – Punti Impresa Digitale
- 5) Società di sistema in sistema camerale
AGROQUALITA' ASSOCAMERESTERO ASSONAUTICA
BORSA MERCI TELEMATICA (UNIONCAMERE)
DINTEC ECOCERVED INFOCAMERE ISNART SICAMERA
Istituto Guglielmo TAGLIACARNE.
TECNOHOLDING UNIONTRASPORTI
UNIVERSITAS MERCATORUM
Innexta
- 6) Sistema informativo Excelsior
Excelsior
- 7) Decentramento e Federalismo
decentramento federalismo
sussidiarietà autonomie funzionali
- 8) Fondi Europei
fondi europei
- 9) Internazionalizzazione (solo quotidiani nazionali)
ICE SIMEST SACE UE
Ecofin
Politica economica UE



10) Programmazione locale

Utility Aeroporti
Porti
autostrade
Infrastrutture
Consorzi fidi Sviluppo locale
Statistiche sulle imprese Sportelli unici

11) Economia (solo quotidiani nazionali)

DPEF
Manovra finanziaria Incentivi alle imprese Brevetti
Innovazione Industria 4.0, transizione 5.0
Sostenibilità
Lavoro e formazione
Parità di genere
Pubblica amministrazione E-government:
firma digitale
posta elettronica certificata Agid
Inps Inail
Arbitrato e conciliazione Alternanza scuola-lavoro Mimit
Diritto fallimentare/fallimenti Diritto societario
Partite iva Ambiente Appalti pubblici Anac
Ordini professionali (sempre in rapporto alle attività d'impresa)
Commercialisti Notai Ragionieri
Consulenti del lavoro Consip
Corte dei conti Imprenditoria femminile
Responsabilità sociale delle imprese (Corporate Social Responsibility, CSR)
Associazioni di categoria Confindustria Confcommercio Confesercenti
Lega coop Confagricoltura CIA
Confartigianato CNA
Coldiretti

12) Politica (solo quotidiani nazionali)

Fatti del giorno
Interviste e commenti sui fatti del giorno
Sondaggi politici
Cariche istituzionali (nomine)

13) Aperture stampa estera

Articoli di scenario/aperture dei quotidiani di stampa estera più diffusi (da concordare)

14) Web

i pdf delle uscite web che riguardano Unioncamere e il sistema camerale pubblicate il giorno precedente.

- **Organizzazione** - La rassegna fornita dovrà essere presentata in un indice e suddivisa in rubriche secondo le esigenze di Unioncamere. Nella versione stampabile, la rassegna dovrà essere preceduta da un sommario con l'indicazione di tutti gli articoli selezionati ed il numero di pagina della rassegna e le corrispondenti rubriche. La rassegna stampa dovrà essere strutturata in sezioni tematiche (v. keywords) contenenti articoli che presentano citazioni, interventi, interviste, dati riportati in



forma tabellare, locandine e annunci pubblicitari relativamente agli argomenti di seguito elencati, attingendo a tutte le fonti suddette se non diversamente specificato.

Una possibile suddivisione della rassegna potrà contenere le seguenti rubriche (a titolo di esempio): Prime pagine, Unioncamere (Unione Italiana delle Camere di Commercio), Sistema camerale, Sistema informativo Excelsior, Decentramento e Federalismo, Fondi Europei, Internazionalizzazione, Economia, Politica, Aperture stampa estera, Web. Rassegna locale divisa per Regioni.

La presente lista tematica potrà essere modificata con successive segnalazioni da parte dell'Appaltatore senza dare luogo a ulteriori costi. Anche gli elenchi delle testate e delle società oggetto di monitoraggio potranno essere modificati durante il contratto senza dare luogo a ulteriori costi.

- **Caratteristiche** - Di seguito le caratteristiche del servizio:
 - a) Rassegna stampa: gli articoli dovranno essere tratti dalla stampa nazionale, stampa periodica e stampa locale (v. allegato);
 - b) Rassegna internet: il servizio verrà realizzato attraverso il monitoraggio dei siti informativi più autorevoli presenti in Internet;
 - c) Monitoraggio audiovisivo: il servizio dovrà comprendere il monitoraggio delle maggiori emittenti radio e televisive nazionali e locali. Dovrà essere prevista la possibilità di integrare i servizi radio-televisivi nella stessa banca dati che contiene la rassegna;

Dovrà altresì essere fornito un software di monitoraggio agenzie di stampa dovrà permettere di ricevere e consultare le agenzie di stampa per le quali è stato sottoscritto un abbonamento in modalità *web oriented*; il software dovrà essere disponibile anche su dispositivi smartphone con apposita App e accesso controllato per l'ufficio stampa.

Tutti i servizi sopraelencati dovranno poter essere fruiti con il medesimo applicativo gestionale.

Dovrà inoltre essere prevista, in caso di eventi esterni di Unioncamere, la consegna, ai referenti dell'Ufficio Comunicazione e stampa, presso sede da concordare, di una copia cartacea della rassegna stampa nell'impossibilità di poter fruire della versione digitale. La soluzione offerta consentirà di modificare in ogni momento, con preavviso di un giorno lavorativo, detta strutturazione. Gli utenti abilitati da Unioncamere potranno intervenire sulla rassegna e compiere le normali operazioni volte alla organizzazione della stessa quali: selezionare, deselectare, ordinare, raggruppare gli articoli per data, testata o rubrica, correggere o modificare i titoli degli articoli, i nomi degli autori, ecc.

- **Aggiornamento** - La rassegna potrà essere aggiornata in qualunque momento con articoli mancanti, selezionati e/o espressamente segnalati dall'Unioncamere.
- **Integrazione** - La rassegna potrà essere integrata su richiesta dell'Unioncamere, con documenti giornalistici provenienti da altre fonti quali, ad esempio, siti web o news d'agenzia. Potranno anche essere importate rassegne prodotte da terzi, in conformità con le norme vigenti.
- **Consultazione Archivio** - Tutti gli utenti abilitati potranno consultare ogni rassegna presente in archivio.
- **Funzionalità di Ricerca** - Dovrà essere possibile effettuare ricerche su tutti i documenti in archivio per testata, data, pagina, autore e per keyword presente nel



corpo dell'articolo.

- **Stampa e Invio Rassegna tramite e-mail** - Gli utenti abilitati potranno stampare, salvare ed inviare per e-mail la rassegna, o una selezione di uno o più articoli. Sarà possibile creare documenti in formato .pdf completi di indice, inserendo una selezione degli articoli presenti nella rassegna giornaliera o in archivio.
- **Pubblicazione su Internet/Intranet** - La rassegna dovrà essere pubblicata su internet/intranet a discrezione dell'Unioncamere, infatti il software dovrà permettere di modificare la visualizzazione di uno o più articoli, di intervenire nell'ordine di pubblicazione, ecc..;
- **Rassegna Campione** - Unitamente all'offerta tecnica dovrà essere prodotta una demo internet (di cui dovrà essere fornito indirizzo http e credenziali di accesso) e una rassegna cartacea campione realizzata per i giorni **30 novembre 2024, 1 e 2 dicembre 2024** sulle seguenti tematiche: Unioncamere, Sistema camerale e Sistema informativo Excelsior (vedi keywords n. 2, n. 3 e n. 6, art. 4 del presente capitolato). Il prodotto fornito potrà essere inoltre compatibile con altri formati, quali tif, pdf, jpeg, per eventuali import-export su altri prodotti. In sede di gara sarà consultata la versione internet delle rassegne demo. La rassegna cartacea campione dovrà pervenire a Unioncamere, piazza Sallustio n. 21 – 00187 Roma, in formato cartaceo entro le ore 12:00 il giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle offerte, in busta chiusa, non leggibile in trasparenza, controfirmata sui lembi, che dovrà recare la seguente dicitura: “Procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 avente ad oggetto il servizio telematico di rassegna stampa – NON APRIRE” e recare indicazione del nominativo dell’operatore economico.
- **Impaginato** - I documenti delle rassegne prodotte ed inviate dovranno avere le seguenti caratteristiche: formato immagine ".pdf, formato "OCR" (riconoscimento ottico dei caratteri) automatico associato al formato .pdf, risoluzione delle immagini, 300 dpi. Ogni documento conterrà le seguenti informazioni:
 - testata quotidiano o periodico;
 - data rassegna;
 - argomento;
 - data articolo;
 - titolo articolo, con eventuali occhielli, sommario, catenaccio, immagini, grafiche, tabelle associate all'articolo di provenienza;
 - n. pagina del quotidiano o periodico da cui è stato estratto l'articolo;
 - n. pagine documento;
 - nome e cognome (sigla o pseudonimo) dell'autore, quando presente;
 - riproduzione e miniaturizzazione dell'intera pagina di giornale con evidenziazione del posizionamento (impaginazione) dell'articolo nella pagina (effetto francobollo elettronico), da pubblicare nella pagina dell'articolo selezionato;
 - eventuale richiamo in prima pagina di un articolo interno;
 - principali parole chiave evidenziate all'interno del testo degli articoli (da concordare);
 - keywords da evidenziare: il nome di Unioncamere, Presidente e Segretario generale di Unioncamere, il nome dei Consiglieri componenti il Consiglio dell'Unioncamere.
- **Servizio sintesi primo piano** - Dovrà essere garantito quotidianamente dal lunedì al venerdì entro le ore 8.00 (esclusi tutti i giorni festivi) l’invio di una sintesi degli articoli



più rilevanti del giorno su temi economici, di politica interna e di politica estera.

- **Assistenza editoriale** - Il servizio dovrà comprendere l'assegnazione di due "account" (sempre reperibili dalle ore 00,30 alle 19,00 dei giorni feriali e dalle ore 00,30 alle ore 13,00 dei giorni festivi e prefestivi) i quali, parallelamente all'invio della rassegna stampa, saranno in grado di informare ed assistere i referenti dell'Ufficio stampa Unioncamere, quando questi saranno fuori sede, comunicando loro

telefonicamente, o tramite e-mail, le notizie di interesse del giorno.

- **Servizio di Alert** - Dovrà essere garantito nelle giornate di sabato, domenica e festivi, l'invio ad una serie di indirizzi e-mail comunicati in seguito il sommario della rassegna stampa "linkata" che consente di visualizzare gli articoli d'interesse selezionando la stringa del titolo.
- **Assistenza e formazione** - il servizio di Assistenza dovrà essere erogato per l'intera durata contrattuale e comprenderà le seguenti attività:
 - gestione di problematiche tecniche tramite assistenza telefonica dalle ore 07.30 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì; dalle ore 07.30 alle ore 13.00 nei giorni festivi per la gestione dei problemi di carattere tecnico;
 - gestione dei contenuti della rassegna: integrazioni della rassegna stampa inviata. Tale servizio sarà garantito telefonicamente e via e-mail dalle ore 08.00 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 13.00 per i giorni festivi;

Inoltre, si richiede:

- disponibilità di un Referente del servizio per comunicazioni, segnalazioni e quant'altro necessario per la completezza del prodotto "Rassegna Stampa";
- elenco delle sedi regionali per la lavorazione della stampa locale con l'indicazione del referente e recapiti telefonici, le regioni Molise, Basilicata e Valle d'Aosta possono essere accorpate con altre regioni;
- formazione del personale dell'Ufficio Comunicazione e Stampa di Unioncamere all'utilizzo degli eventuali applicativi forniti a corredo del servizio di rassegna stampa.

- **Consultazione** - La consultazione deve avvenire via web per un numero di utenti stimato di 10 unità dell'Ufficio stampa e comunicazione più 10 altre utenze. Sarà oggetto di valutazione successiva con il provider l'insorgere di diverse necessità.

Deve essere messa a disposizione una funzione di "amministratore" che approvi la rassegna pubblicata per renderla visibile a tutti gli utenti abilitati.

L'amministratore avrà la capacità di organizzare, spostare, modificare, oscurare e cancellare le rassegne.

Dovrà essere possibile far "generare" password utente per la consultazione dedicate al sistema camerale e alle società di sistema.

La soluzione dovrà consentire ad utenti collegati, in base alle autorizzazioni a ciascuno attribuite da Unioncamere, di accedere ai seguenti gruppi di contenuti:

- a) rassegna stampa quotidiana
- b) rassegne stampa dei giorni precedenti (dal primo numero prodotto)
- c) archivio di tutti gli articoli
- d) funzione ricerca e stampa.

Gli archivi storici delle rassegne e degli articoli dovranno essere incrementati automaticamente dagli articoli giornalieri e una copia digitale consegnata a Unioncamere al termine dei due anni del servizio in oggetto.

Gli articoli delle rassegne stampa o documentazioni stampa saranno visualizzati in ordine cronologico.



- **Ricerca** - Nell'archivio storico dovrà essere disponibile la funzione di ricerca. Per effettuare una ricerca il sistema deve presentare una maschera in cui inserire una o più chiavi di ricerca.
Nella maschera di ricerca saranno presenti i seguenti campi:
 - a) testata
 - b) data rassegna
 - c) data articolo
 - d) rubrica
 - e) autore
 - f) ricerche per parola con la funzione di opzione 'cerca nel: titolo / testo.I diversi campi di ricerca sono considerati in AND tra loro. Nei campi data, testata e data rassegna deve essere possibile specificare gli operatori di relazione: maggiore, minore e intervallo tra due date.
La ricerca può essere avviata utilizzando più parametri contemporaneamente, associando, per esempio, la testata con la data (anche intervallo temporale), la rubrica, l'autore.
Nel campo "ricerche per parola" deve essere possibile inserire una o più parole combinandole con gli operatori logici AND, OR e NOT. All'interno del canale devono essere trattate indistintamente le lettere maiuscole e minuscole e devono essere consentite ricerche per radice di parola. Le parole inserite vengono ricercate in tutto l'archivio cronologico.
Il sistema deve fornire come prima risposta il numero di articoli che soddisfano le specifiche richieste. A fronte di tale risposta, l'utente può visualizzare l'elenco degli articoli risultato della ricerca oppure formulare una nuova ricerca, riprendendo i parametri impostati e modificandoli.
- **Archivio** - La banca dati delle notizie acquisite durante il periodo di vigenza contrattuale dovrà essere resa integralmente disponibile al committente e da questo agevolmente consultabile al termine dell'incarico.

B - ANALISI QUALI-QUANTITATIVA DEI MEDIA

Il fornitore dovrà effettuare con cadenza semestrale l'analisi delle menzioni e degli articoli pubblicati sui media (stampa e radiotv) di Unioncamere e dei suoi vertici. Il servizio di analisi dei media quantitativa e qualitativa consentirà, analizzando tutti i parametri (positività, ampiezza, tono, posizione, titolo, foto, orario di messa in onda, etc...), di valutare come l'immagine dell'Unioncamere venga percepita attraverso i media. Le analisi saranno semestrali e annuali, dovranno, dopo il primo anno di servizio, consentire anche il confronto "semestre su semestre" con l'anno precedente. Verranno utilizzati anche come strumento di monitoraggio dall'Ente.

L'analisi dovrà consentire di:

- stimare economicamente il valore delle notizie diffuse e l'esposizione ottenuta;
- misurare le rappresentazioni (qualità dell'immagine/reputazione) trasmesse su Unioncamere e sulla sua leadership;
- fornire i dati necessari per valutare i risultati dell'attività di pubbliche relazioni dell'Ufficio Stampa e comunicazione e consentirvi di impostare una strategia sistematica e mirata di correzione o rafforzamento dell'immagine mediatica.

C - ANALISI QUALI-QUANTITATIVA INTERNET E SOCIAL NETWORK

L'ufficio Stampa e comunicazione dovrà ricevere su base semestrale un report di dettaglio con le analisi delle clip (articoli, pubblicazioni sui social media, commenti, interazioni con i contenuti, foto e video) e il relativo "sentiment", specificandone le fonti (stampa e/o influencer) di pubblicazione. L'ufficio potrà richiedere report ad hoc in qualsiasi momento e per soddisfare esigenze interne dell'ufficio. L'ufficio fornirà le specifiche per la realizzazione del report.

D - CONCENTRATORE AGENZIE STAMPA

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire una piattaforma telematica in grado di concentrare in una schermata, eventualmente suddivisibile per parole di ricerca, i lanci di tutte le agenzie stampa con le quali Unioncamere ha un contratto di abbonamento. Il servizio dovrà essere garantito h24 per tutti i giorni dell'anno e dovrà essere fruibile oltre che dal pc, anche sui dispositivi mobili in dotazione ai membri dell'ufficio stampa con apposita App. La piattaforma deve prevedere un sistema di filtri di notizie per parole chiave, possibilità di ricerca del pregresso fino ad almeno un anno, possibilità di effettuare ricerche avanzate e inserimento di automatismi. Possibilità di invio delle agenzie ai vertici dell'ente. Il Fornitore dovrà fornire il server dedicato presso l'Unioncamere con le caratteristiche tecniche necessarie per il software su descritto per tutta la durata del contratto. Dovrà garantire, inoltre, per tutta la durata dell'appalto, la manutenzione del prodotto software ed assistenza tecnica, garantendo l'intervento dei propri tecnici per via telefonica e per via telematica, assicurando entro e non oltre un'ora dalla trasmissione della segnalazione da parte di Unioncamere la tempestiva risoluzione dei problemi (o una soluzione alternativa). Qualora fosse necessario, il fornitore dovrà garantire l'intervento diretto di tecnici presso la sede di Unioncamere entro e non oltre tre ore dalla trasmissione della segnalazione da parte dell'Ente.

E - MONITORAGGIO AUDIOVISIVI

Il Fornitore dovrà provvedere alle registrazioni audiovideo, con relativo alert per email, dei "passaggi" radiotelevisivi di dati Unioncamere o interviste dei suoi vertici. A richiesta, senza costi aggiuntivi, saranno forniti anche audiovisivi su argomenti d'interesse dell'Ente e/o riconducibili alle keywords. I file dovranno essere forniti tempestivamente (entro un'ora dalla messa in onda) e inseriti nella rassegna del giorno successivo.

F - SOFTWARE GESTIONE RASSEGNA STAMPA

Il software per la gestione della rassegna stampa dovrà prevedere:

- articoli in formato PDF con funzionalità di ricerca full-text (anche con operatori logici) sul testo OCR contenuto nei metadati degli articoli;
- facoltà di poter pubblicare o "spubblicare" articoli per gli utenti con password di amministratore;
- accesso con password differenziate per tipologia di utenti per gestione rassegna attraverso collegamento internet;
- compatibilità della consultazione rassegna stampa da tutti i dispositivi mobili (windows, ios, android, ecc..) con apposita App;
- possibilità di editare rassegne sintetiche o monografiche e di inviarle per e-mail in formato pdf con o senza indice;
- possibilità di cambiare l'ordine di pubblicazione degli articoli e/o testate all'interno del software della rassegna stampa da parte degli utenti abilitati.

**Art. 5
PENALI**

Unioncamere si riserva di applicare una penale, diversamente quantificabile a seconda dei casi, qualora il servizio non venisse regolarmente reso, secondo le modalità di seguito descritte.

Rassegna Stampa



Nel caso di almeno 3 ritardi di consegna su base mensile, la penale applicata sarà pari al 5% del valore mensile del servizio stesso. Nel caso in cui i ritardi su base mensile fossero pari o superiori al numero di 4, la penale applicabile sarà pari al 10% del valore mensile del servizio stesso.

Abstract "Primo piano"

Nel caso di almeno 3 ritardi di consegna su base mensile, la penale applicata sarà pari al 5% del valore mensile del servizio stesso. Nel caso in cui i ritardi su base mensile fossero pari o superiori al numero di 4, la penale applicabile sarà pari all'10% del valore mensile del servizio stesso.

Monitoraggio web e social media

Nel caso di almeno 3 ritardi di consegna, la penale applicata sarà pari al 5% del valore mensile del servizio stesso. Nel caso in cui i ritardi fossero pari o superiori al numero di 4, la penale applicabile sarà pari all'10% del valore mensile del servizio stesso.

Analisi dei Media

Nel caso di almeno 2 ritardi di consegna su base semestrale, la penale applicata sarà pari al 5% del valore trimestrale del servizio stesso.

Concentratore di agenzie

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma per più di due volte in una sola settimana, la penale applicata sarà pari al 5% del valore mensile del servizio stesso. Nel caso in cui il malfunzionamento si verificasse per più di 4 volte in una settimana, la penale applicabile sarà pari all'10% del valore mensile del servizio stesso.

Monitoraggio audiovisivi

Nel caso di almeno 3 ritardi di consegna, la penale applicata sarà pari al 5% del valore mensile del servizio stesso. Nel caso in cui i ritardi fossero pari o superiori al numero di 4, la penale applicabile sarà pari all'10% del valore mensile del servizio stesso.

Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

La procedura di contestazione delle penali sopra esposte, nonché la percentuale massima applicabile di ciascuna delle penali sopra indicate e le conseguenze derivanti dall'applicazione di penali fino alla percentuale massima, sono di seguito specificate:

- gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite, dovranno essere contestati all'Affidatario per iscritto da Unioncamere;
- l'Affidatario dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, a Unioncamere nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano a Unioncamere nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Unioncamere, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'Affidatario le penali stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Nel caso di applicazione di penali, Unioncamere potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Affidatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Art. 6

OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ ESECUTRICE DEI SERVIZI

L' Affidatario, a sua cura e spese, si impegna:

- a eseguire i servizi con diligenza e secondo le indicazioni di volta in volta fornite da Unioncamere;
- a far fronte con tempestività e diligenza alle situazioni di emergenza, anche attivando eventuali risorse aggiuntive che si rendano necessarie in casi motivati ed imprevedibili per garantire il raggiungimento degli obiettivi pianificati;
- al pagamento delle imposte, tasse ed ulteriori oneri comunque derivanti dalla gestione del servizio;
- a non divulgare con nessun mezzo notizie e commenti relativi ai metodi seguiti nello svolgimento dell'incarico affidatogli;
- durante il rapporto e dopo la cessazione dello stesso, a non divulgare tutte le informazioni e documenti di cui ha acquisito conoscenza in relazione al proprio incarico.

Nell'esecuzione dell'appalto, l'affidatario rispetta, altresì, gli obblighi in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014.

Art. 7

VERIFICA DEL REGOLARE ANDAMENTO DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il RUP provvederà alla verifica del regolare andamento dell'esecuzione delle attività svolte dall'Affidatario.

In particolare, provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo contabile del contratto stipulato e agli ulteriori adempimenti specifici previsti dalla normativa vigente di settore e delle disposizioni specificatamente indicate nel presente Capitolato.

Il RUP verificherà altresì che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

La regolare esecuzione del Contratto verrà attestata, per ogni singolo servizio, mediante report delle attività svolte che evidenzino il rispetto delle prestazioni effettuate. Il RUP, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, attesta la conformità delle prestazioni rese. Resta salva la possibilità di irrogazione delle penali, nei casi previsti dal presente Capitolato. Ad ogni fattura emessa, l'Affidatario deve allegare copia del report corrispondente alle attività svolte oltre alla ulteriore documentazione prevista dal presente Capitolato.

Art. 8

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto è regolata dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023. In particolare, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 121 del D.Lgs. n. 36/2023, Unioncamere può risolvere il contratto se si verificano una o più delle seguenti condizioni:

- a) modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto articolo 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

Il contratto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il direttore dell'esecuzione, quando accerta un grave inadempimento ai sensi del precedente periodo avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023. All'esito del procedimento, Unioncamere, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore.

Qualora, al di fuori di quanto previsto dal comma precedente, l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il RUP gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, Unioncamere risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti.

Non sarà necessaria alcuna preventiva contestazione e il contratto si risolverà di diritto nelle seguenti ipotesi:

- casi di false dichiarazioni nel fornire le informazioni a Unioncamere;
- applicazione di un numero superiore a 5 penalità;
- mancanza o perdita di tutte le licenze, i requisiti, le autorizzazioni ed i certificati necessari allo svolgimento del servizio;
- violazione di obblighi attinenti al contratto configuranti un illecito penalmente perseguibile;
- mancata osservanza del CCNL di riferimento o il mancato versamento dei contributi previdenziali e/o assicurativi;
- cessione anche parziale del contratto;
- frode nel redigere i documenti contabili o mancanza degli stessi;
- annullamento in ambito giurisdizionale della procedura di gara espletata per l'individuazione dell'operatore economico per l'esecuzione del presente appalto e/o ritiro in autotutela della stessa;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte di Unioncamere;

- perdita dei requisiti (generali e speciali) previsti ai fini della partecipazione alla gara e di quanto dichiarato in sede di gara;
- utilizzo dei dati personali in violazione a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- inosservanza, durante l'esecuzione del servizio, dell'offerta tecnica ed economica formulate in sede di gara;
- nei casi in cui le transazioni economiche sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa.

In tali ipotesi il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Stazione appaltante, espressa a mezzo lettera raccomandata o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva, con conseguente perdita della cauzione da parte della società appaltatrice e fatta salva ogni richiesta di risarcimento danno, avanzata per le spese di maggior onere derivanti dalla necessità di affidare il servizio ad un altro operatore economico.

Ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di risoluzione, Unioncamere interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio, se tecnicamente ed economicamente possibile.

Art. 9

EMISSIONE FATTURE E PAGAMENTI

In riferimento alle prestazioni indicate nel presente Capitolato, il pagamento del corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura nel rispetto dei termini contrattuali indicati riportando su ciascuna di esse i seguenti dati:

- a) gli estremi dell'affidamento;
- b) l'importo della prestazione indicando nel dettaglio le attività/prestazioni e il relativo corrispettivo delle stesse in coerenza con l'offerta economica formulata in sede di gara;
- c) il n. del CIG della gara e il n. di ordine.

Le fatture emesse dovranno essere sottoposte alla disciplina dello *split payment* prevedendo quindi la sola evidenza dell'IVA in fattura, riportando la dicitura, sulla fattura stessa, "scissione dei pagamenti" o "*split payment*" ex art. 17-ter DPR 633/1972.

Le fatture dovranno essere pagate all'Affidatario solo dopo la loro approvazione da parte del RUP. Le fatture emesse dovranno essere accompagnate da una dettagliata relazione sull'attività svolta dall'Affidatario nel periodo temporale di riferimento, e saranno approvate, mediante benestare al pagamento, solo dopo che lo stesso RUP abbia valutato la regolare esecuzione delle prestazioni attese dall'Affidatario in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività e la coerenza delle attività svolte con le singole attività affidate nell'ambito dei Contratti di appalto e con gli obiettivi raggiunti.

Ai sensi della legge 205/2017 Unioncamere a decorrere dal 1° gennaio 2019 accetta solo fatture elettroniche.

Il codice destinatario da utilizzare in sede di emissione della fattura è il seguente: PTD2PB.

Unioncamere, verificata la correttezza dei dati, liquiderà la somma indicata in fattura.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario sul conto dedicato comunicato dall'Affidatario ex art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136.



Sulle somme potrebbero essere operate decurtazioni per gli importi eventualmente dovuti alla Stazione appaltante a titolo di penale ex art. 5 del presente Capitolato.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi i ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere le prestazioni; qualora l'Affidatario si rendesse inadempiente a tale obbligo, Unioncamere potrà risolvere di diritto il contratto.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato peraltro all'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC).

A pena di nullità assoluta, l'Affidatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Saranno soggetti alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 non solo l'Affidatario, ma anche i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio di cui si tratta. Per la definizione di "filiera" e per tutti gli adempimenti connessi alla L. 13 agosto 2010, n. 136, si rinvia alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 e alla successiva normativa in materia.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Prima dell'esecuzione del contratto l'Affidatario dovrà effettuare le comunicazioni di cui all'art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Unioncamere provvede d'ufficio alla verifica del versamento da parte dell'Affidatario dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (DURC) e ad ogni altro adempimento necessario, prodromico al pagamento secondo la vigente normativa. A seguito della consegna della documentazione integrativa o revisionata richiesta, Unioncamere ha come nuovo termine di approvazione ulteriori 10 giorni dalla consegna. Trascorsi i 10 giorni senza che la Stazione appaltante abbia chiesto chiarimenti e/o altra documentazione, il documento riepilogativo si intende accettato ed approvato.

Le parti al momento della stipulazione del contratto potranno pattuire in modo espresso un termine per il pagamento superiore a 30 gg. ed in ogni caso non superiore a 60 gg. in conformità al D. Lgs. 192 del 2012. Il pagamento della fattura è subordinato agli accertamenti di cui all'art. 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602 ed ai suoi provvedimenti attuativi.

Art. 10

GARANZIA DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto l'Affidatario costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

La garanzia può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma.

La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Per quanto non disposto, si rinvia all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art.11

CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto pena la nullità (si veda l'art. 109, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023)

Art. 12

RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la Stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti dell'eventuale appalto specifico in corso di esecuzione.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo dell'appalto specifico e l'ammontare netto dei servizi/prestazioni eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Affidatario da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la Stazione appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità degli stessi.

Art. 13

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato, l'Affidatario si impegna a mantenere un atteggiamento collaborativo con Unioncamere al fine di eseguire il servizio con la massima efficienza e diligenza nel rispetto della particolarità dello stesso, della specificità dell'utenza e dell'immagine dell'Ente.

Art. 14

FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere per l'affidamento o durante l'esecuzione del servizio e/o relative al contratto, sarà competente il Foro di Roma.

Il presente capitolato non contiene la clausola compromissoria di cui all'art. 213, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 recante disposizioni in materia di arbitrato.

Art. 15

BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

Il fornitore garantisce il proprio diritto alla riproduzione in rassegna degli articoli, informazioni e notizie che ne sono oggetto e garantisce che lo stesso materiale sarà trattato nel pieno rispetto della normativa sul diritto d'autore. Il trattamento da parte del Fornitore del materiale oggetto della rassegna in difformità dalla normativa sul diritto d'autore è idoneo a determinare la risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. civ.

Art. 16

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente atteso nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme previste dal Codice Civile in quanto applicabili, alle norme del Codice ed all'ulteriore normativa vigente di settore.

L'Affidatario si obbliga altresì al rispetto di ogni norma di legge che dovesse intervenire successivamente alla stipula del contratto, senza pretendere e richiedere alcun onere in relazione agli adempimenti aggiuntivi che la legge potrebbe prevedere

