Informazioni di sintesi da riportare nella relazione di accompagnamento

**1) MANAGEMENT**

|  |
| --- |
| Dal-al  |
| Presso |
| Ruolo/posizione ricoperta |
| Breve descrizione del contenuto delle attività svolte nel ruolo/posizione ricoperta, con alcuni riferimenti essenziali (es. risorse umane gestite e finanziarie amministrate) |
| Conoscenze, capacità e attitudini sviluppate e manifestate nell’assolvimento del ruolo/posizione |

**2) PIANIFICAZIONE**

|  |
| --- |
| Dal-al  |
| Presso |
| Ruolo/posizione ricoperta |
| Breve descrizione del contenuto delle attività svolte nel ruolo/posizione ricoperta, con alcuni riferimenti essenziali (es. risorse umane gestite e finanziarie amministrate) |
| Conoscenze, capacità e attitudini sviluppate e manifestate nell’assolvimento del ruolo/posizione |

**3) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

|  |
| --- |
| Dal-al  |
| Presso |
| Ruolo/posizione ricoperta |
| Breve descrizione del contenuto delle attività svolte nel ruolo/posizione ricoperta, con alcuni riferimenti essenziali (es. risorse umane gestite e finanziarie amministrate) |
| Conoscenze, capacità e attitudini sviluppate e manifestate nell’assolvimento del ruolo/posizione |

**4) MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEI RISULTATI**

|  |
| --- |
| Dal-al  |
| Presso |
| Ruolo/posizione ricoperta |
| Breve descrizione del contenuto delle attività svolte nel ruolo/posizione ricoperta, con alcuni riferimenti essenziali (es. risorse umane gestite e finanziarie amministrate) |
| Conoscenze, capacità e attitudini sviluppate e manifestate nell’assolvimento del ruolo/posizione |