

**SERVIZI PER ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO QUALITATIVO E SUCCESSIVA
ELABORAZIONE INTEGRATA CON UNA PLURALITÀ DI FONTI AMMINISTRATIVE E
STATISTICHE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PREVISIONI A BREVE E
MEDIO PERIODO DELLA DOMANDA DI PROFESSIONI DELLE IMPRESE E RELATIVA
DIFFUSIONE DEI DATI (PROGETTO EXCELSIOR TRIENNIO 2018 -2020)**

CAPITOLATO TECNICO

Cup: E56I18000000007

Cig 751750488B

LOTTO 1

**STIMA DEI FLUSSI DI ENTRATA SULLA BASE DI DATI AMMINISTRATIVI E
PREDISPOSIZIONE DI SCENARI PREVISIONALI SUI FABBISOGNI PROFESSIONALI A
BREVE (1-3-6-12 MESI) E A MEDIO TERMINE (5 ANNI)**

Premessa

Il servizio oggetto del presente Capitolato fa riferimento alle attività previste per la realizzazione del Sistema Informativo Excelsior “Attività di monitoraggio continuo dei fabbisogni professionali per favorire l’incontro tra domanda e offerta di lavoro” finanziato dall’ANPAL per il triennio 2018-2020 nell’ambito del PON SPAO “Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione” Asse I “Occupazione” (CUP del Progetto: **E56I18000000007**).

Il Sistema Informativo Excelsior, promosso e realizzato da Unioncamere a partire dal 1997, in accordo con il Ministero del Lavoro/ANPAL e l’Unione Europea, si colloca stabilmente tra le maggiori fonti informative disponibili in Italia sui temi del mercato del lavoro e della formazione ed è inserito tra le indagini con obbligo di risposta previste dal Programma Statistico Nazionale.

I dati raccolti su base campionaria forniscono una conoscenza sistematica ed affidabile della consistenza e della distribuzione territoriale, dimensionale e per attività economica della domanda di figure professionali espressa dalle imprese. Le informazioni messe a disposizione consentono altresì di monitorare alcune delle caratteristiche significative (età, istruzione, esperienza, ecc.) del fabbisogno professionale delle imprese, distintamente riferito al complesso delle figure professionali.

Il Sistema Excelsior mira quindi a quantificare e qualificare la domanda effettiva di professioni da parte delle imprese nei diversi bacini territoriali del lavoro (in generale definiti dall’unità amministrativa provinciale, ma con approfondimenti relativi a micro-aree territoriali e a settori/comparti produttivi specifici), in modo da fornire un supporto informativo a coloro che devono orientare l’offerta di lavoro verso le esigenze espresse dalla domanda e facilitare l’incontro diretto e

puntuale tra l'offerta stessa e la domanda da parte delle imprese. Il campo di osservazione dell'indagine è rappresentato dall'universo delle imprese private operative iscritte al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio.

Le unità di rilevazione e analisi considerate sono l'impresa e le sue unità locali convenzionalmente ricondotte in fase di esposizione dei dati a livello provinciale.

Il sistema informativo Excelsior per il triennio 2018-2020, in continuità con quanto realizzato nel 2017, prevede la realizzazione di una rilevazione mensile - con tecniche miste di somministrazione del questionario in combinazione ottimale tra CAWI, CATI, CAPI o altre eventuali modalità di rilevazione diretta o indiretta - della domanda di lavoro delle imprese nei settori privati.

Articolo 1

Descrizione generale delle attività

Le attività oggetto del presente Capitolato si inseriscono nel quadro del progetto “Sistema informativo EXCELSIOR” per il triennio 2018-2020, come richiamato in premessa.

In particolare, le attività si articolano in diversi Lotti, e relative azioni, finalizzati nel loro complesso all'elaborazione dei risultati mensili e annuali dell'indagine e relativa integrazione con altre fonti disponibili sulle *job vacancies*, alla diffusione dei dati rilevati a cadenza mensile e annuale nonché alla produzione e diffusione di dati previsionali sul fabbisogno di professioni a medio periodo (quinquennale) rispetto all'anno di indagine.

I lotti previsti si articolano come di seguito:

Lotto 1 - Stima dei flussi di entrata sulla base di dati amministrativi e predisposizione di scenari previsionali sui fabbisogni professionali a breve (1-3-6-12 mesi) e a medio termine (5 anni)

Lotto 2 - Preparazione delle basi dati iniziali, elaborazione dei risultati dell'indagine mensile e annuale, preparazione delle basi dati finali e diffusione dei dati mensili e annuali

Lotto 3 - Trattamento qualitativo delle web job vacancy e delle informazioni sulle professioni raccolte in modo destrutturato tramite l'indagine excelsior online con la finalità di creare un database di tassonomie standard delle professioni/skill

Lotto 4 - Realizzazione di report di analisi socio-economica sulla domanda di professioni basati sull'indagine continua in chiave annuale

Le attività verranno svolte presso la sede dell'Impresa/e aggiudicataria/e, tranne nei casi in cui Unioncamere richieda la partecipazione dei diversi componenti dell'equipe di ricerca ad incontri operativi e/o istituzionali presso la propria sede di Roma. Dovrà essere, in ogni caso, garantito il più stretto coordinamento con Unioncamere e con gli altri soggetti aggiudicatari della realizzazione delle attività connesse di ciascun Lotto oggetto del presente Capitolato.

Il presente Capitolato regola le attività previste al Lotto 1 e precisamente la **stima dei flussi di entrata sulla base di dati amministrativi e predisposizione di scenari previsionali sui fabbisogni professionali a breve (fino a 12 mesi) e a medio termine (fino a 5 anni)**

Articolo 2

Oggetto delle attività

Premessa

Per tale attività si richiede la realizzazione di stime previsionali sui flussi quantitativi delle entrate (attivazione di contratti) a partire dai dati statistici e/o amministrativi che verranno messi a disposizione dell'Impresa aggiudicataria, tramite l'adozione di un modello statistico previsionale, aggiornabile periodicamente (tendenzialmente su base trimestrale) sulla base delle fonti disponibili. Tale modello dovrà tenere conto sia delle serie storiche dei flussi, sia di variabili esogene di disponibilità pubblica o eventualmente fornite da Unioncamere, sia di indicatori derivanti dalle stime (quali variabili anticipatorie) ricavabili dai dati rilevati e storicizzati mensilmente/trimestralmente provenienti dalle indagini pregresse o comunque rese disponibili al momento della realizzazione del modello. Il suddetto modello statistico previsionale dovrà consentire la stima dei flussi di breve e medio periodo (**1-3-6-12 mesi**) con un dettaglio di stratificazione (territoriale - sino ai Centri per l'Impiego - dimensionale, settoriale) compatibile con le passate edizioni di Excelsior, con le elaborazioni qualitative dei flussi nonché coerente con le statistiche ufficiali e/o confronti deducibili dai dati amministrativi.

L'attività prevede, inoltre, di elaborare e assegnare uno scoring probabilistico puntuale per singola impresa che consenta di stimare la relativa probabilità di assunzione data una serie di caratteristiche qualitative desunte dai contenuti delle fonti amministrative rese disponibili.

Infine, si richiede di realizzare scenari previsionali sui fabbisogni occupazionali, professionali e formativi di medio termine (con un orizzonte quinquennale) a livello nazionale, regionale e settoriale, attraverso l'utilizzo di modelli che tengano conto e valorizzino anche i dati che verranno raccolti nell'ambito delle indagini realizzate mensilmente per ciascuno degli anni 2018, 2019 e 2020 (cfr. Prodotto c Lotto 2 - Azione 1). Sarà, altresì, previsto un aggiornamento trimestrale dell'applicazione del modello ai dati del quadro economico in modo da adattarsi periodicamente alla mutazione dello

scenario di contesto. Sarà, infine, prevista una attività di assistenza specialistica che si renderà necessaria nel periodo di durata del progetto Excelsior

Lotto 1

Azione 1 - Stima dei flussi di entrata (attivazioni di contratti) sulla base di dati amministrativi e predisposizione dei relativi scenari previsionali sui fabbisogni professionali a breve periodo (1-3-6-12 mesi)

Descrizione delle fasi di lavoro

Per la realizzazione delle stime previsionali mensili dei flussi di entrata (attivazione di contratti nel breve e medio periodo 1-3-6-12 mesi) Unioncamere, in qualità di titolare del trattamento, metterà a disposizione dell'Impresa aggiudicataria – sotto i vincoli di privacy e del segreto statistico previsti dalla normativa vigente – le fonti amministrative e statistiche, che si renderanno effettivamente disponibili nel periodo di durata del contratto, sulla base delle indicazioni descritte dalla stessa Impresa aggiudicataria nel progetto tecnico presentato in sede di offerta, nonché gli archivi contenenti i dati elaborati e modellizzati nel corso delle indagini realizzate nel 2017 e nei primi mesi del 2018.

Le attività per le stime dei flussi previste a livello di Unità locali, eventualmente aggregate su base provinciale/comunale/CPI, riguardano:

- 1) **Ricostruzione in serie storica trimestrale e mensile di stock flussi:** in particolare, sulla base di dati statistici e/o amministrativi resi disponibili da Unioncamere (cfr. Prodotto b Lotto 2 - Azione 1) dovrà essere costruito un database di input dei marginali di flusso (matrice di input dei dati in serie storica) utili alle stime del modello. Il livello di aggregazione dei dati di input del modello dovrà essere condizionato dai marginali di output attesi, ovvero compatibili con la metodologia basata sugli stimatori calibrati utilizzati per le attività di elaborazione dei dati di cui al Lotto 2 (cfr. Prodotto c Lotto 2 - Azione 2), i cui vincoli dovranno essere stabiliti sulla base delle variabili (o loro proxy) rilevate contemporaneamente sia dalle fonti statistiche e/o amministrative che dal questionario d'indagine (cfr. Allegato A);
- 2) **Studio e realizzazione di un modello statistico**, aggiornabile periodicamente sulla base delle fonti amministrative/statistiche rese disponibili da Unioncamere (cfr. Prodotto b Lotto 2 - Azione 1), che per la sua realizzazione tenga conto sia delle serie storiche dei flussi (opportunamente ricostruiti al punto precedente), sia di variabili esogene di disponibilità pubblica o eventualmente rese disponibili, sia di indicatori derivanti dalle stime (quali variabili anticipatorie) provenienti dai dati rilevati mensilmente dall'indagine (cfr. Prodotto b Lotto 2 - Azione 2). Il suddetto modello statistico previsionale dovrà consentire la stima dei flussi di breve e medio periodo (1-3-6-12 mesi) con un dettaglio di stratificazione allineato con la disaggregazione dei dati di input e successivamente per

territorio - sino ai Centri per l'Impiego - dimensione, settore compatibilmente con le passate edizioni di Excelsior e coerente con le statistiche ufficiali;

- 3) ***Costruzione di un sistema di valutazione e di verifica dei flussi*** ex-ante (sulla base del fitting del modello) ed ex-post (sulla base dei dati reali) dei risultati ottenuti ai diversi livelli di esposizione del dato, con possibile impatto sulle stime del modello stesso (attraverso l'utilizzo di tecniche di rolling).

Dovrà altresì essere predisposto un manuale dettagliato della metodologia adottata per il trattamento ed elaborazione dei dati e le relative procedure adottate contenente una serie di informazioni e di prodotti a corredo utili a garantire una ottimale comprensione delle procedure applicate a tutte le diverse fasi operative sopra richiamate.

In ogni caso tutte le opzioni metodologiche riferite alle singole attività sopra descritte andranno concordate con l'Unioncamere, tenendo, altresì, conto di quanto offerto dall'Impresa aggiudicataria nella predisposizione del progetto tecnico e valutando di volta in volta, attraverso opportuni incontri/confronti (mensili/bimestrali) di natura metodologica/operativa le migliori soluzioni anche in funzione di nuove metodologie adottabili e/o delle nuove fonti disponibili.

Materiali che saranno messi a disposizione della Impresa aggiudicataria

- Rielaborazioni dei dati di archivi amministrativi su imprese e occupazione e relativi aggiornamenti che si renderanno disponibili nel corso del contratto (cfr. Prodotto b Lotto 2 - Azione 1), *sotto i vincoli della privacy e del segreto statistico previsti dalla normativa vigente e con le relative istruzioni*;
- Archivi contenenti i dati elaborati e modellizzati nel corso delle indagini realizzate nel 2017 e nei primi mesi del 2018, *sotto i vincoli della privacy e del segreto statistico previsti dalla normativa vigente e con le relative istruzioni*;
- Database/report contenenti le variabili anticipatorie desunte delle indagini mensili storicizzate e di quelle che verranno realizzate nel corso del contratto (cfr. Prodotto b Lotto 2 - Azione 2);

Prodotti da fornire:

- a) Manuale dettagliato sulla metodologia adottata per il trattamento ed elaborazione dei dati in tutte le diverse fasi e sulle procedure adottate nelle diverse attività di lavoro che dovrà essere coerente con quanto indicato dall'Impresa nel progetto tecnico; il contenuto del manuale dovrà tener conto, nella sua stesura, di tutte le diverse fasi operative del processo ed in ogni caso, a titolo di esempio di fasi procedurali da descrivere, dovrà tener conto del seguente elenco:
- documentazione descrittiva della ricostruzione dei file di input per la modellistica;
 - database di input per la modellistica;

- documentazione descrittiva della metodologia di costruzione dei modelli previsionali per tipo incrocio:
 - ✓ ricostruzione variabili ausiliarie
 - ✓ formulazione dei modelli (autoregressioni, dummy, variabili ausiliare)
 - ✓ ricostruzione database stime marginali
 - database delle stime dei modelli previsionali
 - metodologia di ricostruzione delle stime per minimo dominio d'indagine (dimensione, territorio, settore, contratto ecc);
 - database finale delle stime a livello di minimo dominio d'indagine.
- b) Output trimestrale degli archivi (in formato SAS e ACCESS) di input, intermedi e di esito delle stime dei dati statistici/amministrativi a seguito della modellizzazione statistica previsionale, in serie storica trimestrale e mensile per le imprese con dipendenti e addetti (e per loro unità locali) e relative formulazioni del modello statistico ai vari marginali di stima integrato con le variabili anticipatorie desunte dalle indagini mensili sulle imprese;
- c) Output mensile degli archivi (in formato SAS e ACCESS) di esito delle stime dei dati statistici/amministrativi a seguito della modellizzazione statistica-previsionale, in serie storica trimestrale e mensile per le imprese con dipendenti e addetti (e per loro unità locali), aggiornato con le variabili anticipatorie desunte dalle indagini mensili sulle imprese;
- d) Sistema di valutazione periodico, di norma trimestrale, di verifica dei flussi ex-ante ed ex-post dei risultati ottenuti ai diversi livelli di esposizione del dato;
- e) Costruzione e aggiornamento di un modello di scoring che consenta di stimare per impresa la probabilità di assunzione assoluta di lavoratori con determinate caratteristiche qualitative rilevabili dalle fonti amministrative fornite;

Scadenze

Il prodotto previsto al punto a) dovrà essere completato entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto ed aggiornato periodicamente ogni 60 giorni con revisioni successive che dovranno includere le eventuali variazioni nella metodologia nel frattempo intervenute.

I prodotti previsti al punto b) dovranno essere completati entro 20 giorni di calendario dalla consegna da parte di Unioncamere delle necessarie basi dati su imprese e occupazione (cfr. Prodotto b Lotto 2 - Azione 1).

I prodotti previsti al punto c) entro 5 giorni di calendario dall'invio da parte di Unioncamere della banca dati/report sulle variabili anticipatorie desunte dalle indagini mensili sulle imprese (cfr. Prodotto b Lotto 2 - Azione 2).

Il prodotto previsto al punto d) entro 40 giorni di calendario dalla consegna da parte di Unioncamere delle necessarie basi dati su imprese e occupazione (cfr. Prodotto b Lotto 2 - Azione 1)

Il prodotto previsto al punto e) dovrà essere completato entro 35 giorni di calendario dalla consegna da parte di Unioncamere delle necessarie basi dati su imprese e occupazione (cfr. Prodotto b Lotto 2 - Azione 1) ed aggiornato mensilmente entro 10 giorni di calendario dall'invio da parte di Unioncamere della banca dati/report sulle variabili anticipatorie desunte dalle indagini mensili sulle imprese (cfr. Prodotto b Lotto 2 - Azione 2) sulla base dei risultati del prodotto c.

Lotto 1

Azione 2 - Predisposizione di scenari previsionali sui fabbisogni professionali a medio periodo (quinquennale)

Descrizione delle fasi di lavoro

L'attività è finalizzata alla realizzazione di scenari previsionali sui fabbisogni occupazionali, professionali e formativi di medio termine (quinquennali) a livello nazionale e settoriale che, oltre modellizzare impatti di tipo socio/demografico, tengano conto dei possibili impatti legati all'andamento degli scenari tecnologici nonché della produttività. In particolare si dovranno predisporre appositi scenari per una proposta di disaggregazione settoriale (Industria e servizi privati) dei che sarà oggetto di valutazione della proposta progettuale.

Gli scenari previsionali sui fabbisogni occupazionali dovranno prevedere due aggiornamenti nell'anno 2018 (ottobre e dicembre) e quattro aggiornamenti negli anni 2019-2020 (aprile, luglio, ottobre, dicembre), secondo un piano temporale delle attività che sarà definito e concordato con Unioncamere.

Eventuali proposte finalizzate alla definizione di scenari anche a livello territoriale (es. macro-ripartizionale, regionale, provinciale, aree metropolitane, ecc.) proposte dall'Impresa aggiudicataria saranno tenute in considerazione in sede di valutazione dell'offerta tecnica tra i servizi migliorativi e/o aggiuntivi rispetto a quanto richiesto nella presente Azione.

Per quanto riguarda l'identificazione del modello/sistema previsionale si richiede di privilegiare metodologie flessibili che consentano di cogliere le evoluzioni settoriali della domanda di lavoro - determinate da diversi fattori quali, ad esempio, le trasformazioni tecnologiche, l'automazione dei processi produttivi e le tendenze demografiche – che possono interessare i diversi comparti economici sulla scorta delle peculiarità della loro specializzazione produttiva e di filiera. In particolare, pertanto, la costruzione del modello dovrà opportunamente tener conto di questi fattori elaborando scenari previsionali anche tramite l'introduzione e il trattamento di componenti esogene di tali variabili di “rottura” (shock) delle serie temporali nonché del contesto sovra-nazionale di riferimento.

Il modello previsionale dovrà stimare il fabbisogno occupazionale espresso dai diversi settori economici privati e dalla pubblica amministrazione, sia per quanto concerne il lavoro dipendente che il lavoro autonomo. Il modello dovrà prevedere l'analisi distinta delle diverse componenti della domanda, quali ad esempio derivante dall'andamento della domanda di lavoro nonché il fabbisogno legato all'andamento della domanda per la sostituzione dei lavoratori in uscita.

La costruzione degli scenari previsionali dovrà tenere conto dell'andamento della nati-mortalità delle imprese secondo i dati pubblici del Registro Imprese e di altri dati, se disponibili, sui principali indicatori del mercato del lavoro disponibili da scenari economici previsionali regionali realizzati dai principali istituti di ricerca.

Dovranno anche essere considerati scenari previsionali disponibili a livello nazionale (INAPP e altri) o internazionale (Cedefop, OCSE, FMI e altri) per l'analisi comparativa dell'andamento del mercato del lavoro delle principali economie europee e mondiali prendendo spunti ed esplicitando la motivazione sia delle ipotesi a contorno accettate ed incluse che di quelle non condivise ed escluse.

In particolare, con riferimento al lavoro dipendente gli scenari previsionali dovranno analizzare i flussi di entrata per raggruppamenti professionali (indicativamente codici ISTAT/ISCO a 2-digit o loro aggregazioni, ove scarsamente significativi), livello di studio e, ove possibile, principali indirizzi di studio. Si dovrà stimare la relativa componente di offerta di lavoro, con riferimento ai laureati e ai diplomati a livello nazionale e, ove possibile, anche per le disaggregazioni settoriali. L'analisi previsionale relativa a tale componente, oltre a incorporare le dinamiche demografiche della popolazione, dovrà fondarsi su dati di fonte MIUR, opportunamente integrati e coerenzati anche con altre fonti ufficiali disponibili.

Le informazioni quali-quantitative utili a tali finalità dovranno essere desunte e coerenziate con i risultati delle indagini mensili Excelsior opportunamente integrate con le altre principali fonti di carattere ufficiale, quali quelle di provenienza ISTAT, Eurostat, OCSE ecc..

Il modello previsionale dovrà tener conto della dinamica occupazionale osservata a livello disaggregato e dovrà essere costruito tenendo conto di possibili scenari alternativi sulle diverse variabili macroeconomiche. In particolare si dovrà prevedere, in caso di significativa trasformazione dello scenario di contesto iniziale, la revisione o aggiornamento del modello in modo da incorporare tali mutamenti.

Si dovranno, altresì, considerare le normative in tema di pensionamento, incentivi all'assunzione, incentivi e bonus alle famiglie e alle imprese finalizzati allo sviluppo economico ecc. che interverranno nel corso del periodo contrattuale.

Il possibile scostamento tra previsioni delle imprese delle indagini Excelsior e dati ex-post, con periodicità trimestrale (cfr. prodotto d del Lotto 1 – Azione 1), potrà essere utilizzato – insieme alle altre variabili esogene – nella predisposizione degli aggiornamenti degli scenari previsionali sui fabbisogni occupazionali da realizzarsi, come sopra ricordato, ad ottobre e dicembre nell’anno 2018 e in aprile, luglio, ottobre e dicembre negli anni 2019-2020.

La metodologia adottata dovrà essere opportunamente concordata con Unioncamere e documentata dall’Impresa; inoltre, l’elenco completo e dettagliato delle fonti informative e delle banche dati di cui l’Impresa prevede di avvalersi per lo sviluppo del modello previsivo dovrà essere specificato in sede di presentazione della proposta progettuale e sarà oggetto di valutazione.

In ogni caso tutte le opzioni metodologiche riferite alle singole attività sopra descritte andranno concordate con l’Unioncamere, tenendo, altresì, conto con quanto verrà offerto dall’Impresa aggiudicataria nella predisposizione del progetto tecnico.

Dovrà essere inoltre prevista la costruzione di una Dashboard dedicata all’analisi/diffusione dei dati previsionali con la medesima periodicità dell’aggiornamento degli stessi e che tenga conto dei livelli di dettaglio definiti nella costruzione del modello e comunque concordate con Unioncamere.

Materiali che saranno messi a disposizione della Impresa aggiudicataria

- Rielaborazioni dei dati di archivi amministrativi su imprese e occupazione e relativi aggiornamenti che si renderanno disponibili nel corso del contratto (cfr. Prodotto b Lotto 2 - Azione 1), *sotto i vincoli della privacy e del segreto statistico previsti dalla normativa vigente e con le relative istruzioni;*
- Archivi contenenti i dati elaborati nel corso delle indagini realizzate fino al 2017 (nella disponibilità di Unioncamere e funzionali al modello) e nel corso del periodo contrattuale, *sotto i vincoli della privacy e del segreto statistico previsti dalla normativa vigente e con le relative istruzioni;*

Prodotti da fornire

- a) Report statistici sulle previsioni relative ai flussi netti di entrata per il quinquennio successivo all’anno di riferimento, a livello nazionale per specifici settori di attività economica, raggruppamenti professionali, livelli di istruzione e, ove possibile, principali indirizzi di studio e relativo manuale sulla metodologia utilizzata; i suddetti report dovranno prevedere anche un sintetico commento dei risultati validato da accademici esperti.
- b) Banche dati complete delle informazioni utilizzate (in serie storica e previsionale) per la specificazione del modello e per la definizione degli scenari previsionali; prospetti di sintesi delle

variabili macroeconomiche adottate nella costruzione degli scenari nelle diverse ipotesi alternative predisposte.

- c) Dashboard dedicata all'analisi/diffusione dei dati previsionali con la medesima periodicità di aggiornamento dei dati stessi
- d) Manuale dettagliato sulla metodologia adottata per il trattamento ed elaborazione dei dati in tutte le diverse fasi e sulle procedure adottate nelle diverse attività di lavoro che dovrà essere coerente con quanto indicato dall'Impresa nel progetto tecnico; il contenuto del manuale dovrà tener conto, nella sua stesura, di tutte le diverse fasi operative del processo ed in ogni caso, a titolo di esempio di fasi procedurali da descrivere, dovrà tener conto del seguente elenco:
- documentazione descrittiva della ricostruzione dei file di input per la modellistica;
 - database di input per la modellistica;
 - documentazione descrittiva della metodologia di costruzione dei modelli previsionali per tipo incrocio:
 - ✓ ricostruzione variabili ausiliarie
 - ✓ formulazione dei modelli (funzioni, dummy, variabili ausiliare)
 - database delle stime dei modelli previsionali
 - metodologia di ricostruzione delle stime per dominio (dimensione, territorio, settore, ecc);
 - database finale delle stime a livello di minimo dominio.

Scadenza

I prodotti a) b) e c) sopra descritti devono essere consegnati entro il mese di aggiornamento definito dal piano temporale precedentemente riportato: due aggiornamenti nell'anno 2018 (ottobre e dicembre) e quattro aggiornamenti in ciascuno degli anni 2019-2020 (aprile, luglio, ottobre, dicembre). Il piano temporale delle attività sarà definito e concordato con Unioncamere.

Il prodotto previsto al punto d) dovrà essere completato entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto ed aggiornato periodicamente ogni 60 giorni con revisioni successive che dovranno includere le eventuali variazioni della metodologia nel frattempo intervenute.

Lotto 1

Azione 3 - Assistenza tecnica

Descrizione delle fasi di lavoro

L'Impresa dovrà garantire una attività di assistenza specialistica che si renderà necessaria nel periodo di durata del progetto Excelsior, in particolare per rispondere all'esigenza di garantire approfondite analisi dei risultati, funzionali sia agli impegni istituzionali di Unioncamere e alla divulgazione presso

la più vasta platea di utenti. Si richiede la massima flessibilità da parte del gruppo di lavoro incaricato nel far fronte a esigenze anche diversificate e non prevedibili a priori. Si dovranno prevedere, nel corso dell'intero periodo contrattuale, 60 giorni di assistenza di ricercatori in campo socio-economico ed econometrico e 60 giorni di analisti-programmatori su tematiche che saranno di volta in volta indicate da Unioncamere con almeno 1-2 giorni di anticipo.

A titolo di esempio, si illustrano alcune possibili attività che potrebbero essere richieste:

- preparazione di alcuni materiali e studi ad hoc per analisi e approfondimenti su tematiche per attività di diffusione;
- elaborazioni e studi di approfondimento su aspetti metodologici e di analisi da utilizzare per seminari presso le strutture del sistema camerale e partecipazione ai suddetti momenti di incontro.

Durata complessiva

L'attività è prevista durante l'intero svolgimento del progetto - sino a dicembre 2020 - secondo le esigenze temporali che di volta in volta si porranno con un impegno temporale delle risorse che verrà definito di concerto con Unioncamere.

Articolo 3

Gruppo di lavoro

L'impresa aggiudicataria dell'appalto si impegna a garantire la disponibilità di un gruppo di lavoro che dovrà avere la seguente configurazione standard:

Lotto 1 - Stima dei flussi di entrata sulla base di dati amministrativi e predisposizione di scenari previsionali sui fabbisogni professionali a breve (fino a 12 mesi) e a medio termine (quinquennale)

- a) n. 1 "Responsabile di progetto", per la progettazione e il coordinamento generale delle attività dell'Impresa inerenti il servizio offerto. Il Responsabile di progetto deve possedere una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento statistico/economico/sociale o similare ed equiparato, e avere una esperienza professionale almeno decennale per le attività di progettazione e il coordinamento di analisi economica e statistica inerenti il progetto;
- b) n. 1 "Professore universitario esperto di mercato del lavoro" per la progettazione e il coordinamento e validazione di tutte le attività statistico/economiche inerenti l'attività richiesta, con contratto attivo per l'intera durata del servizio;
- c) n. 2 "Ricercatore metodologo/econometrico esperto" per la progettazione e il coordinamento di tutte le attività statistico/econometriche inerenti il servizio offerto, con una laurea specialistica o diploma

di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento statistico/econometrico o similare ed equiparabile e con un'esperienza professionale almeno decennale per le attività di studio metodologico e adattamento di modelli statistici econometrici in ambito economico;

- d) n. 1 “Ricercatore economico/statistico esperto” per la realizzazione delle attività statistico/economiche inerenti il servizio offerto, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento statistico/economico/sociale o similare ed equiparabile e con un'esperienza professionale almeno decennale per la realizzazione delle attività inerenti il progetto;
- e) n. 1 “Analista programmatore esperto” per la progettazione e la realizzazione, in collaborazione con il Responsabile di progetto e il Capo ricercatore economico/statistico, di tutte le attività statistico/informatiche di trattamento ed elaborazione dati inerenti il servizio offerto, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento statistico/informatico o similare ed equiparabile e con un'esperienza professionale almeno decennale nelle attività di progettazione e realizzazione di strumenti di analisi statistico/informatiche inerenti il progetto;
- f) n. 1 “Analista programmatore intermedio” per coadiuvare l'attività che dovrà essere svolta dal “Analista programmatore esperto”, con diploma di scuola secondaria superiore o titolo di studio equiparato e con un'esperienza professionale almeno quinquennale per la realizzazione delle attività inerenti il progetto;
- g) n. 1 “Analista programmatore junior” per coadiuvare l'attività che dovrà essere svolta dal “Analista programmatore esperto” nelle attività più ordinarie e operative, con diploma di scuola secondaria superiore o titolo di studio equiparato e con esperienza almeno biennale nella realizzazione delle attività inerenti il progetto.

Una volta costituito e validato da Unioncamere, il gruppo di lavoro di cui sopra non potrà essere modificato senza il preventivo assenso del RUP e comunque nel rispetto dei requisiti minimi sopra indicati.

In ogni caso, qualora l'Impresa aggiudicataria, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, dovesse essere costretta - sulla base di ragioni certe ed insuperabili - a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta al RUP, indicando i nominativi e le referenze curriculari dei componenti che intende/ono proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

In nessun caso l'impegno su altra commessa o attività di riferimento dell'Impresa concorrente potrà giustificare la sostituzione di esperti.

L'attesa dell'autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione di Unioncamere.

Resta peraltro espressamente inteso che l'Impresa è tenuta alla erogazione di tutti i servizi di progetto previsti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica ed al raggiungimento dei risultati ivi indicati, valendo gli impegni assunti come obbligazione di risultato oltre che di mezzi.

Fermo il possesso delle esperienze professionali minime richieste per ciascuna risorsa, l'Impresa è espressamente tenuta ad impegnare nel progetto esclusivamente risorse che abbiano abilità professionali e competenze specifiche adeguate per lo svolgimento a regola d'arte dei servizi richiesti.

Articolo 4

Durata del contratto e cronoprogramma delle attività

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all'esito della procedura di affidamento disciplinata con il presente capitolato avrà inizio dal giorno successivo a quello di stipula del contratto e si concluderà il 31 dicembre 2020. Tale tempistica, fermo l'impianto generale e comunque sulla base di esigenze obiettive, potrà essere oggetto di parziali rimodulazioni da concordarsi in sede di approvazione del piano di lavoro descritto al precedente Articolo 2.

Articolo 5

Ammontare massimo del corrispettivo

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in Euro 339.525,00 (trecentotrentanovemilacinquecentoventicinque/00), IVA esente, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a 0,00 (zero).

	Importi per ciascun anno			
Riepilogo base d'asta	2018	2019	2020	TOTALE
Lotto 1 azione 1	20.500,00	37.500,00	37.500,00	95.500,00
Lotto 1 azione 2	37.475,00	71.905,00	71.905,00	181.285,00
Lotto 1 assistenza tecnica	10.460,00	26.140,00	26.140,00	62.740,00
TOTALE COMPLESSIVO	68.435,00	135.545,00	135.545,00	339.525,00

Riepilogo base d'asta		Importi per ciascun anno				
Prodotti AZIONE_1	Frequenza di realizzazione	2018	2019	2020	TOTALE	Costo unitario di prodotto
a) Manuale metodologico	annuale	3.500,00	3.500,00	3.500,00	10.500,00	3.500,00
b) Output trimestrale degli archivi	trimestrale	600,00	1.200,00	1.200,00	3.000,00	3.100,00
d) Sistema di valutazione trimestrale	trimestrale	5.600,00	11.200,00	11.200,00	28.000,00	
c) Output mensile degli archivi	mensile	1.800,00	3.600,00	3.600,00	9.000,00	1.800,00
e) Costruzione e aggiornamento di un modello di scoring	mensile	9.000,00	18.000,00	18.000,00	45.000,00	
TOTALE		20.500,00	37.500,00	37.500,00	95.500,00	

Prodotti AZIONE_2	Frequenza di realizzazione	2018	2019	2020	TOTALE	Costo unitario di prodotto
a) Report statistici sulle previsioni	trimestrale	22.250,00	44.500,00	44.500,00	111.250,00	11.125,00
b) Banche dati complete delle informazioni utilizzate	trimestrale	6.410,00	12.820,00	12.820,00	32.050,00	3.205,00
c) Dashboard dedicata	trimestrale	5.770,00	11.540,00	11.540,00	28.850,00	2.885,00
d) Manuale dettagliato sulla metodologia	annuale	3.045,00	3.045,00	3.045,00	9.135,00	3.045,00
TOTALE		37.475,00	71.905,00	71.905,00	181.285,00	

AZIONE 3 Assistenza tecnica	10.460,00	26.140,00	26.140,00	62.740,00
------------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

TOTALE COMPLESSIVO	68.435,00	135.545,00	135.545,00	339.525,00
---------------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Si precisa che le attività inerenti il servizio richiesto sono esenti I.V.A. sulla base dell'art. 66, comma 9 bis del D.L. 331 del 30/08/93 convertito con legge n. 427 del 29/10/1993.

Il suddetto importo si intende quale importo a base di gara a tutti gli effetti della presente procedura. Con la presentazione dell'offerta di gara i concorrenti riconoscono in via definitiva l'adequatezza dell'importo indicato nell'offerta economica rispetto alla esecuzione a regola d'arte di tutti i servizi oggetto del presente capitolato e dell'offerta tecnica presentata, escluso quindi ogni onere ulteriore per l'Unioncamere.

Articolo 6

Liquidazione dei pagamenti

L'Impresa è tenuta ad emettere le fatture secondo la diligenza e le norme che regolano la materia. Ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013 questa Amministrazione accetta esclusivamente le fatture trasmesse in formato elettronico. Al riguardo, si precisa che il Codice Identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica è il seguente: PTD2PB. La prestazione del servizio è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17-ter DPR n. 633/72 e pertanto le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Fermo restando quanto previsto al successivo Articolo 14, i pagamenti contrattuali verranno erogati a saldo su base trimestrale, previa attestazione di regolare esecuzione così come definita al successivo Articolo 16 che attesti il completamento di tutte le attività previste nel periodo e la relativa adeguatezza sotto il profilo funzionale e tecnico-qualitativo dei prodotti consegnati.

Nel caso in cui l'approvazione non possa essere disposta, per obiettiva inadeguatezza delle attività realizzate o anche per obiettiva inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti nel periodo di riferimento, l'Unioncamere sospenderà il pagamento relativo sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate, fatto salvo, ricorrendone i presupposti di gravità, ogni più grave rimedio, risoluzione del contratto inclusa.

Le relative liquidazioni verranno emesse da Unioncamere, in mancanza di ragioni ostative imputabili all'Impresa aggiudicataria, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della relativa documentazione amministrativa.

A chiusura di ciascun anno del periodo contrattuale l'Impresa dovrà presentare una relazione finale, corredata della relativa documentazione complessiva di progetto.

A seguito dell'esame di tale documentazione, lette e considerate le eventuali osservazioni trasmesse dagli interessati, esperito ogni altro controllo del caso ed in genere la verifica della regolare esecuzione del servizio dell'ultimo trimestre di riferimento, il Responsabile del procedimento determinerà la misura del saldo di competenza e provvederà all'erogazione del medesimo.

Articolo 7

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Articolo 8

Obblighi ed oneri dell'Impresa

L'Impresa è obbligata a rispettare le prescrizioni contenute nello schema di contratto, nonché a:

- a) garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico;
- b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali, in qualità di Responsabile esterno del trattamento, sulla base delle specifiche indicazioni che saranno fornite dall'Unioncamere con riferimento al Regolamento UE n. 679/2016, in relazione alle modalità, alle procedure ed agli strumenti che verranno adottati dall'Impresa per la salvaguardia dei dati e delle elaborazioni da parte di soggetti, interni od esterni, non debitamente autorizzati ai sensi della vigente disciplina sulla privacy;
- c) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- d) non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con Unioncamere;
- e) consentire gli opportuni controlli ai funzionari di Unioncamere o qualsiasi altro Auditor (designato dalla stessa Unioncamere) avente comunque competenza diretta o indiretta in materia;
- f) segnalare, per iscritto e immediatamente, ad Unioncamere ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

E' fatto, altresì, divieto all'Impresa di riprodurre su qualsiasi tipo di supporto e comunque di utilizzare i dati sia statistici che individuali - ancorché resi anonimi – acquisiti o elaborati nell'ambito del presente Capitolato senza esplicita autorizzazione scritta da parte di Unioncamere.

L'Impresa, in particolare, dovrà conservare i dati personali acquisiti nell'ambito esclusivamente per il tempo di vigenza del contratto, secondo quanto indicato al precedente Articolo 4; al termine dell'attività l'Impresa dovrà consegnare su supporto informatico ad Unioncamere le banche dati oggetto del contratto e dovrà provvedere alla cancellazione di quelle in proprio possesso, dandone conferma scritta ad Unioncamere.

Inoltre, l'Impresa, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle

disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;

- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta di Unioncamere, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi.

L'Impresa assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati a Unioncamere e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'Impresa, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva l'Unioncamere, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Unioncamere e/o del l'Impresa medesima e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'Impresa si impegna espressamente a tenere indenne l'Unioncamere da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Impresa si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti di Unioncamere, assumendosene ogni relativa alea.

L'Impresa terrà sollevata ed indenne l'Unioncamere da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'Impresa si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni della presente gara.

L'Unioncamere potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente Articolo.

Articolo 9

Cessioni di contratto e Subappalto

Si applicano le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 10

Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori occupati nelle attività oggetto del presente contratto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa si obbliga a garantire ai propri dipendenti e/o collaboratori condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente contratto, alla categoria e nelle aree territoriali in cui si svolgono le attività; nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nell'Area territoriale, ovvero condizioni economiche di mercato per le figure professionali non legate alla proponente da rapporti di dipendenza. L'Impresa si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa e delle vigenti circolari emanate dal Ministero del Lavoro riguardanti le tipologie contrattuali utilizzabili per attività simili a quelle del presente Capitolato tecnico. Unioncamere, in caso di violazioni degli obblighi sopra indicati, procederà alla sospensione dei pagamenti all'Impresa. L'Impresa si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa vigente in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro (D. Lgs n. 81/08). Unioncamere, in caso di violazione degli obblighi previsti in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad esso segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei pagamenti all'Impresa. In ogni caso lo svincolo della cauzione prevista dal successivo Articolo 22 potrà essere autorizzato soltanto previa verifica della regolarità dell'Impresa rispetto agli obblighi previsti nel presente Articolo. L'Impresa si obbliga, in ogni caso, a tenere indenne l'Unioncamere da qualunque vertenza che dovesse essere promossa dai propri dipendenti e/o collaboratori impegnati nella attività oggetto del presente Capitolato tecnico.

Articolo 11

Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Unioncamere prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e del DM n. 49 del 07/03/2018. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'Impresa.

Articolo 12

Avvio dell'esecuzione del contratto

L'Impresa è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite da Unioncamere per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'Impresa non adempia, l'Unioncamere ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Articolo 13

Divieto di modifiche introdotte dall'Impresa

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Impresa, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata da Unioncamere.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Articolo 14

Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia e recesso

Le modifiche, nonché le varianti, del contratto di appalto in corso di validità, dovranno essere autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Unioncamere si riserva di apportare al contratto - nei limiti ed alle condizioni previste dall'ordinamento - le variazioni di servizio che riterrà opportune o necessarie, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Fermo restando l'impianto generale e la valutazione complessiva dei prodotti, sulla base di esigenze obiettive correlate alla durata effettiva del contratto, l'Unioncamere potrà procedere alla realizzazione di un numero inferiore di prodotti di cui all'Articolo 5 del presente capitolato ,con conseguente non corresponsione dell'importo ad essi associato all'Impresa aggiudicataria.

Unioncamere si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte di Unioncamere, di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal comma precedente.

Dalla data di efficacia del recesso l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Unioncamere.

L'Unioncamere, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'Impresa unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del

recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 15

La sospensione dell'esecuzione del contratto. Il verbale di sospensione

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni, tenuto conto delle prescrizioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'Impresa o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile Unico del Procedimento dispone la ripresa dell'esecuzione definendo il nuovo termine contrattuale.

Articolo 16

L'attestazione di regolare esecuzione

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei servizi ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

L'attestazione di regolare esecuzione contiene i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'Impresa;
- il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'Impresa;
- la certificazione di regolare esecuzione.

Articolo 17

Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché gli stessi non vengano materialmente allegati:

- a) il presente capitolato tecnico amministrativo;
- b) gli elaborati tecnici presentati in sede di gara (offerta tecnica)
- c) l'offerta economica dell'impresa.

Articolo 18

Penali contrattuali e diffida ad adempiere

Salvo ogni altro rimedio, viene stabilito il seguente sistema di penali.

Per ogni giorno solare di ritardo sarà applicata una penale in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille.

Qualora l'importo delle penali applicate all'Impresa sia superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale di cui al precedente Articolo 5, l'Unioncamere avrà facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento.

La medesima penale sarà applicata nel caso di consegna di prodotti obiettivamente carenti od inadeguati.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, l'Unioncamere potrà richiedere il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., nonché la risoluzione anche di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente Articolo, l'Unioncamere potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui al successivo Articolo 22 senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per distinti corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente Articolo non esonera l'Impresa dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è resa inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta ad Unioncamere la facoltà, previa comunicazione all'Impresa, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando all'Impresa i relativi costi sostenuti.

In caso di inadempimento dell'Impresa anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato ad Unioncamere per porre fine all'inadempimento stesso, l'Unioncamere ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno. Resta sempre salvo il diritto di Unioncamere al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Articolo 19

Risoluzione del contratto

L'Unioncamere ha facoltà di risolvere il contratto qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 20

Fallimento dell'Impresa

In caso di fallimento dell'Impresa l'Unioncamere si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una impresa mandante, trova applicazione l'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 21

Responsabilità

L'Impresa solleva l'Unioncamere da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà derivare, pertanto, a carico di Unioncamere, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Articolo 22

Deposito cauzionale

A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'Impresa dovrà costituire deposito cauzionale secondo i termini stabiliti all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

L'Impresa sarà tenuta a reintegrare la cauzione di cui l'Unioncamere si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di venti giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Unioncamere avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Articolo 23

Proprietà dei prodotti

L'Unioncamere acquisirà la piena titolarità, nessun diritto o facoltà esclusa, di tutti i prodotti e documenti realizzati in esecuzione del presente contratto.

Articolo 24

Brevetti industriali e diritto d'autore

L'Impresa assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di Unioncamere azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

Articolo 25

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalle Imprese in occasione della partecipazione alla gara saranno raccolti presso l'Unioncamere esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Alle Imprese che partecipano alla gara saranno fornite tutte le indicazioni relative al trattamento dei dati forniti. Per l'aggiudicatario, tali informazioni costituiranno, altresì, parte integrante dell'incarico.

Articolo 26

Spese contrattuali

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto da stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 27

Controversie

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente contratto, l'unico foro competente sarà quello di Roma.