

SERVIZI PER ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO QUALITATIVO E SUCCESSIVA ELABORAZIONE INTEGRATA CON UNA PLURALITÀ DI FONTI AMMINISTRATIVE E STATISTICHE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PREVISIONI A BREVE E MEDIO PERIODO DELLA DOMANDA DI PROFESSIONI DELLE IMPRESE E RELATIVA DIFFUSIONE DEI DATI (PROGETTO EXCELSIOR TRIENNIO 2018 -2020)

CAPITOLATO TECNICO

Cup: E56I18000000007

Cig 7517571FD3

LOTTO 4

REALIZZAZIONE DI REPORT DI ANALISI SOCIO-ECONOMICA SULLA DOMANDA DI PROFESSIONI BASATI SULL'INDAGINE CONTINUA IN CHIAVE ANNUALE

Premessa

Il servizio oggetto del presente Capitolato fa riferimento alle attività previste per la realizzazione del Sistema Informativo Excelsior “Attività di monitoraggio continuo dei fabbisogni professionali per favorire l’incontro tra domanda e offerta di lavoro” finanziato dall’ANPAL per il triennio 2018-2020 nell’ambito del PON SPAO “Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione” Asse I “Occupazione” (CUP del Progetto:**E56I18000000007**).

Il Sistema Informativo Excelsior, promosso e realizzato da Unioncamere a partire dal 1997, in accordo con il Ministero del Lavoro/ANPAL e l’Unione Europea, si colloca stabilmente tra le maggiori fonti informative disponibili in Italia sui temi del mercato del lavoro e della formazione ed è inserito tra le indagini con obbligo di risposta previste dal Programma Statistico Nazionale.

I dati raccolti su base campionaria forniscono una conoscenza sistematica ed affidabile della consistenza e della distribuzione territoriale, dimensionale e per attività economica della domanda di figure professionali espressa dalle imprese. Le informazioni messe a disposizione consentono altresì di monitorare alcune delle caratteristiche significative (età, istruzione, esperienza, ecc.) del fabbisogno professionale delle imprese, distintamente riferito al complesso delle figure professionali.

Il Sistema Excelsior mira quindi a quantificare e qualificare la domanda effettiva di professioni da parte delle imprese nei diversi bacini territoriali del lavoro (in generale definiti dall’unità amministrativa provinciale, ma con approfondimenti relativi a micro-aree territoriali e a settori/comparti produttivi specifici), in modo da fornire un supporto informativo a coloro che devono orientare l’offerta di lavoro verso le esigenze espresse dalla domanda e facilitare l’incontro diretto e

puntuale tra l'offerta stessa e la domanda da parte delle imprese. Il campo di osservazione dell'indagine è rappresentato dall'universo delle imprese private operative iscritte al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio.

Le unità di rilevazione e analisi considerate sono l'impresa e le sue unità locali convenzionalmente ricondotte in fase di esposizione dei dati a livello provinciale.

Il sistema informativo Excelsior per il triennio 2018-2020, in continuità con quanto realizzato nel 2017, prevede la realizzazione di una rilevazione mensile - con tecniche miste di somministrazione del questionario in combinazione ottimale tra CAWI, CATI, CAPI o altre eventuali modalità di rilevazione diretta o indiretta - della domanda di lavoro delle imprese nei settori privati.

Articolo 1

Descrizione generale delle attività

Le attività oggetto del presente Capitolato si inseriscono nel quadro del progetto "Sistema informativo EXCELSIOR" per il triennio 2018-2020, come richiamato in premessa.

In particolare, le attività si articolano in diversi Lotti, e relative azioni, finalizzati nel loro complesso all'elaborazione dei risultati mensili e annuali dell'indagine e relativa integrazione con altre fonti disponibili sulle *job vacancies*, alla diffusione dei dati rilevati a cadenza mensile e annuale nonché alla produzione e diffusione di dati previsionali sul fabbisogno di professioni a medio periodo (quinquennale) rispetto all'anno di indagine.

I lotti previsti si articolano come di seguito:

Lotto 1 - Stima dei flussi di entrata sulla base di dati amministrativi e predisposizione di scenari previsionali sui fabbisogni professionali a breve (1-3-6-12 mesi) e a medio termine (5 anni)

Lotto 2 - Preparazione delle basi dati iniziali, elaborazione dei risultati dell'indagine mensile e annuale, preparazione delle basi dati finali e diffusione dei dati mensili e annuali

Lotto 3 - Trattamento qualitativo delle web job vacancy e delle informazioni sulle professioni raccolte in modo destrutturato tramite l'indagine excelsior online con la finalità di creare un database di tassonomie standard delle professioni/skill

Lotto 4 - Realizzazione di report di analisi socio-economica sulla domanda di professioni basati sull'indagine continua in chiave annuale

Le attività verranno svolte presso la sede dell'Impresa/e aggiudicataria/e, tranne nei casi in cui Unioncamere richieda la partecipazione dei diversi componenti dell'equipe di ricerca ad incontri operativi e/o istituzionali presso la propria sede di Roma. Dovrà essere, in ogni caso, garantito il più stretto coordinamento con Unioncamere e con gli altri soggetti aggiudicatari della realizzazione delle attività connesse di ciascun Lotto oggetto del presente Capitolato.

Il presente Capitolato regola le attività previste al Lotto 4 e precisamente la **realizzazione di report di analisi socio-economica sulla domanda di professioni basati sull'indagine continua in chiave annuale.**

Articolo 2

Oggetto delle attività

Premessa

Si richiede, a partire dai risultati delle elaborazioni effettuate sui risultati dell'indagine Excelsior, di predisporre una serie di prodotti divulgativi composti anche mediante l'uso di tecniche di tipo multimediale, da utilizzare per la diffusione del patrimonio informativo derivante dall'indagine Excelsior.

In particolare, la reportistica da realizzare con strumenti multimediali dovrà consistere nella progettazione di contenuti e analisi di commento – testi interpretativi, infografiche, grafici e tabelle statistiche – arricchiti di collegamenti di tipo ipertestuale sia ad altre risorse interne al Sistema Informativo Excelsior sia a dati e ad approfondimenti provenienti da diverse fonti informative ufficiali e istituzionali nazionali e/o estere, a contenuti video, a informazioni definitorie/classificazioni ufficiali. L'inserimento dei suddetti link ipertestuali o di parole chiave dinamiche dovrebbe essere funzionale anche alla possibilità di realizzare un continuo aggiornamento e arricchimento dei contenuti informativi cui far riferimento nella produzione di reportistica.

I prodotti a carattere annuale riguarderanno, con diversi gradi di approfondimento, la domanda di professioni, nonché specifici dossier tematici su determinati profili di impresa e profili professionali; particolare evidenza dovrà essere attribuita agli elementi conoscitivi che consentono di rendere più fluido il processo di transizione tra mondo della formazione e quello del lavoro e di migliorare il matching tra domanda e offerta di lavoro, anche approfondendo i temi della richiesta di competenze da parte delle imprese, soprattutto in riferimento a specifici target delle politiche attive del lavoro, come i giovani in uscita dal sistema dell'istruzione o i Neet, declinando le analisi su scala territoriale.

Descrizione delle fasi di lavoro

Per la realizzazione delle attività descritte in premessa, dovranno essere predisposti una serie di rapporti tematici, il cui dettaglio territoriale e tipologia dei contenuti sono descritti a seguire riportando anche l'oggetto e la sintesi delle tematiche da approfondire.

I rapporti avranno una periodicità annuale ad eccezione del volume B.4 Rapporto: Sistema Informativo Excelsior – “Caratteristiche e fabbisogni occupazionali delle nuove imprese, con particolare riferimento alle imprese giovanili” che sarà realizzato sono in occasione delle annualità 2019 e 2020.

Per tali materiali, predisposti per essere diffusi su portali informativi nel formato digitale descritto, dovrà essere previsto il possesso di opportune caratteristiche per un'eventuale stampa su supporto cartaceo, in modo che ne sia garantito il più ampio utilizzo, in ragione del tipo di utenti che potranno avvalersi delle informazioni e delle analisi in essi sviluppate. Infatti, sulla base del target di utenti, tali strumenti potranno avere un taglio “professionale” (ossia a carattere più specialistico, in quanto rivolti a operatori, ricercatori e policy maker, al fine di innescare dinamiche di stimolo per ulteriori analisi interpretative e iniziative in materia di formazione e orientamento al lavoro, oltre che per favorire un evidente “effetto moltiplicatore” in chiave di disseminazione, utilizzo e valorizzazione dei dati) o anche più direttamente divulgativo (e, dunque, di più immediata lettura, in quanto rivolte a essenzialmente a soggetti interessati a reperire informazioni che facilitino l'entrata nel mercato del lavoro o la ricerca di una nuova occupazione).

Per ciascun rapporto (annuale/tematico), l'Impresa dovrà predisporre un menabò, da condividere con l'Unioncamere quale proposta di progetto, con le indicazioni di composizione dei testi e l'inserimento di grafici, infografiche e illustrazioni, nonché con la predisposizione delle tabelle statistiche che tengano conto delle variabili rilevate in sede di indagine e presenti negli archivi (in formato SAS e ACCESS) messe a disposizione da Unioncamere esito delle stime dei dati definitivi rilevati nell'indagine annuale; a titolo esemplificativo del risultato finale si rimanda a quanto pubblicato sul sito <http://excelsior.unioncamere.it/> e al seguente elenco di Rapporti tematici:

B.1 Rapporto: Sistema Informativo Excelsior – “La domanda di professioni e di formazione delle imprese italiane”:

Partendo da un quadro interpretativo generale in cui sia svolta un'analisi comparata su scala europea e nazionale della più recente letteratura accademica e delle ricerche sulle tendenze dei sistemi economici e del mercato del lavoro, svolte anche alla luce di approfondimenti sull'impatto delle politiche pubbliche, nel volume si dovrà effettuare un esame approfondito dei risultati dell'indagine Excelsior, secondo le principali dimensioni di analisi quali-quantitativa. Particolare attenzione dovrà essere rivolta ad individuare l'evoluzione temporale della domanda di lavoro, in relazione alle funzioni da far

ricoprire al personale in ingresso in azienda e alle competenze trasversali segnalate come distintive per le figure professionali richieste dalle imprese. A tali analisi dovranno associarsi approfondimenti settoriali, territoriali e per le diverse famiglie professionali utili per fornire supporto alle politiche attive del lavoro e per segnalare possibili aree e strategie di intervento sul fronte del mismatch tra domanda e offerta di lavoro. Gli approfondimenti sulle trasformazioni funzionali delle professioni segnalate dalle imprese, dovrebbero combinarsi con opportune indicazioni sulle esigenze formative delle imprese, con l'obiettivo di fornire feedback che siano di supporto alle attività delle istituzioni scolastiche, in termini di programmazione sia delle attività formative sia di quelle di alternanza scuola lavoro. Il rapporto dovrà essere comprensivo anche di grafici, infografiche, tabelle, appendici statistiche, nota metodologica e sarà composto da circa 100-130 pagine.

B.2 Rapporto: Sistema Informativo Excelsior - “Le previsioni occupazionali di personale immigrato”:

Partendo da un quadro interpretativo generale in cui sia svolta un'analisi comparata su scala europea e nazionale della più recente letteratura accademica e delle informazioni statistiche ufficiali sui temi dell'inserimento socio-lavorativo degli stranieri, nel volume dovrà svolgersi un esame approfondito dei risultati dell'indagine Excelsior riguardanti la domanda di lavoratori immigrati espressa dalle imprese, entrando nello specifico delle professioni più richieste e delle relative caratteristiche. Tali declinazioni dovranno riguardare le specificità settoriali e professionali, incrociando informazioni sulle difficoltà di reperimento, sulla formazione e sulle competenze richieste. Il rapporto dovrà essere comprensivo anche di grafici, infografiche, tabelle, appendici statistiche, nota metodologica e sarà composto da circa 50-70 pagine.

B.3 Rapporto: Sistema Informativo Excelsior – “Formazione continua, tirocini formativi e alternanza scuola lavoro nelle imprese italiane”:

A partire da un quadro interpretativo generale che faccia riferimento all'evoluzione del contesto normativo sui temi delle attività formative svolte dalle imprese e all'impatto sui relativi comportamenti, nel volume dovrà essere fornita una lettura critica, anche di taglio intertemporale, delle varie modalità di erogazione di formazione da parte delle imprese italiane, con particolare riferimento alla formazione destinata al personale interno e/o in ingresso, alla disponibilità ad ospitare stage e tirocini – con un approfondimento su laureati e laureandi -, fino all'attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro, declinando tali analisi in chiave settoriale, di classe dimensionale d'impresa e territoriale. Inoltre, nel caso delle attività di alternanza scuola lavoro, dovrà essere prevista un'integrazione e un confronto con le fonti informative messe a disposizione dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con l'intento di delineare un quadro di sintesi tra domanda e offerta di percorsi di alternanza scuola lavoro. Il rapporto dovrà essere comprensivo anche

di grafici, infografiche, tabelle, appendici statistiche, nota metodologica e sarà composto da circa 90-100 pagine.

B.4 Rapporto: Sistema Informativo Excelsior – “Caratteristiche e fabbisogni occupazionali delle nuove imprese, con particolare riferimento alle imprese giovanili”:

Partendo da un quadro interpretativo generale in cui sia svolta un’analisi comparata su scala europea e nazionale della più recente letteratura accademica e delle informazioni statistiche ufficiali sulle tendenze della demografia d’impresa, svolta anche alla luce anche delle decisioni di policy di più diretto impatto sui temi della creazione d’impresa, il volume dovrà sviluppare una lettura critica dei risultati dell’indagine che, all’interno del Progetto Excelsior, va a monitorare consistenze e caratteristiche qualitative delle “vere” nuove iniziative imprenditoriali. Per la peculiarità del segmento di imprese oggetto di analisi, dovrebbero essere oggetto di particolare approfondimento i temi riguardanti le motivazioni all’apertura d’impresa, quelle sulle difficoltà al “fare impresa” e la domanda di personale dipendente attivata dalle imprese neo-costituite. Il rapporto dovrà essere comprensivo anche di grafici, infografiche, tabelle, appendici statistiche, nota metodologica e sarà composto da circa 90-100 pagine.

B.5 Rapporto: Sistema Informativo Excelsior – “I fabbisogni di competenze digitali delle imprese e la domanda di giovani alle dipendenze e in tirocinio”:

Partendo da un quadro interpretativo generale in cui sia svolta un’analisi comparata su scala europea e nazionale della più recente letteratura accademica e delle informazioni statistiche ufficiali sulle tendenze dell’economia digitale, che tenga conto anche delle iniziative di policy a sostegno della diffusione delle tecnologie digitali e delle applicazioni web all’interno del tessuto produttivo, e in particolare a quelle che favoriscono l’occupabilità dei giovani NEET (Crescere in digitale), il volume dovrà analizzare in dettaglio i risultati dell’indagine Excelsior riguardanti la domanda di competenze digitali espressa dalle imprese. Questa disamina dovrà vertere sulle professioni più richieste e sulle relative caratteristiche, con particolare attenzione nei confronti della componente giovanile, sia sotto l’aspetto dell’attivazione di tirocini extracurricolari sia di lavoro alle dipendenze. Tali declinazioni dovranno spaziare tra le specificità settoriali e le peculiarità professionali, incrociando informazioni sulle difficoltà di reperimento, sulla formazione e sulle competenze richieste. Il rapporto dovrà essere comprensivo anche di grafici, infografiche, tabelle, appendici statistiche, nota metodologica e sarà composto da circa 90-100 pagine.

B.6 Rapporto: “Sistema Informativo Excelsior– Laureati e lavoro”:

Partendo da un quadro interpretativo generale sull’andamento dell’offerta di personale laureato, in uscita dalle istituzioni universitarie, secondo una lettura critica e comparata delle principali fonti

statistiche ufficiali europee e nazionali, in una prima parte del volume si dovrà svolgere una breve disamina dei risultati dell'indagine Excelsior riguardanti la domanda di laureati espressa dalle imprese, secondo le principali caratteristiche qualitative. In una seconda sezione del volume, dovranno, invece, essere analizzate, dettagliatamente, le prospettive di assunzione per ciascun indirizzo di studio – secondo la tipologia del soggetto che domanderà i dottori in possesso dello specifico indirizzo di studio, secondo la distribuzione regionale, secondo la richiesta di ulteriore specializzazione post-lauream, secondo l'età, secondo alcune salienti caratteristiche richieste ai giovani, secondo le principali competenze trasversali, secondo i settori di attività economica, la classe dimensionale d'impresa e le principali professioni di sbocco. Un focus specifico dovrà essere riservato al tema ITS e IFTS e Poli tecnico-professionali. Il rapporto dovrà essere comprensivo anche di grafici, infografiche, tabelle, appendici statistiche, nota metodologica e sarà composto da circa 150-170 pagine.

B.7 Rapporto: “Sistema Informativo Excelsior – Diplomati e lavoro”:

Partendo da un quadro interpretativo generale sull'andamento dell'offerta di personale diplomato, in uscita dalle istituzioni scolastiche, secondo una lettura critica e comparata delle principali fonti statistiche ufficiali europee e nazionali, in una prima parte del volume si dovrà svolgere una breve disamina dei risultati dell'indagine Excelsior riguardanti la domanda di diplomati espressa dalle imprese, secondo le principali caratteristiche qualitative. In una seconda sezione del volume, dovranno, invece, essere analizzate, dettagliatamente, le prospettive di assunzione per ciascun indirizzo di studio – secondo la tipologia del soggetto che domanderà i diplomati in possesso dello specifico indirizzo studio, secondo la distribuzione regionale, secondo la richiesta di ulteriore specializzazione post-diploma, secondo l'età, secondo alcune salienti caratteristiche richieste ai giovani, secondo le principali competenze trasversali, secondo i settori di attività economica, la classe dimensionale d'impresa e le principali professioni di sbocco. Il rapporto dovrà essere comprensivo anche di grafici, infografiche, tabelle, appendici statistiche, nota metodologica e sarà composto da circa 110-130 pagine.

B.8 Rapporto: “Il lavoro dopo gli studi. La domanda e l'offerta di laureati e diplomati”:

Partendo da un quadro interpretativo generale sui programmi di assunzione delle imprese italiane per titolo di studio, secondo i risultati dell'indagine Excelsior, e le principali caratteristiche qualitative, il volume dovrà suddividersi in due ulteriori sezioni, una dedicata ai laureati e l'altra ai diplomati. Ciascuna delle due sezioni dovrà andare a investigare, con una breve interpretazione critica dei risultati, i seguenti temi: la domanda dei settori di attività economica e dei territori, gli indirizzi più richiesti in generale e, quindi, secondo alcune delle principali declinazioni di analisi, ad esempio, secondo la preferenza per il genere femminile, in termini di assunzioni under 30, secondo la richiesta di esperienza specifica nella professione o nel settore, in relazione alla stabilità contrattuale; passando

poi alle principali professioni richieste, con approfondimenti sulle professioni dei laureati/diplomati a maggior assorbimento di personale under 30, sulle competenze trasversali più richieste, in generale e per i vari indirizzi di studio – con specifico riferimento alle competenze digitali –, le difficoltà di reperimento in generale, per gli indirizzi di studio e per le professioni a maggior assorbimento di laureati/diplomati. Il rapporto dovrà essere comprensivo anche di grafici, infografiche, tabelle, appendici statistiche, nota metodologica e sarà composto da circa 50-70 pagine

B.9 Rapporto: Sistema Informativo Excelsior “La domanda di green jobs nelle imprese italiane”.

Partendo da un quadro interpretativo generale in cui sia svolta un’analisi comparata su scala europea e nazionale della più recente letteratura accademica e delle informazioni statistiche ufficiali sulle tendenze della green economy, che tenga conto anche delle iniziative di policy a sostegno della diffusione di processi improntati alla produzione di beni e servizi eco-sostenibili e/o a ridurre l’impatto ambientale dei processi produttivi, il volume dovrà analizzare in maniera critica i risultati dell’indagine Excelsior riguardanti la domanda dei così detti “green jobs”, espressa dalle imprese. Questa disamina dovrà vertere sulle professioni più richieste e le relative caratteristiche, con particolare attenzione nei confronti delle indicazioni fornite dalle imprese in merito ai percorsi formativi ritenuti più idonei per tali figure. Il rapporto dovrà essere comprensivo anche di grafici, infografiche, tabelle, appendici statistiche, nota metodologica e sarà composto da circa 50-70 pagine.

B.10 Rapporto: Sistema Informativo Excelsior “Cultura e creatività: gli sbocchi di lavoro per i giovani”.

Partendo da un quadro interpretativo generale in cui sia svolta un’analisi comparata su scala europea e nazionale della più recente letteratura accademica e delle informazioni statistiche ufficiali sulle tendenze dei sistemi produttivi della cultura e creatività, che tenga conto anche delle iniziative di policy a sostegno di tali settori, il volume dovrà analizzare in maniera critica i risultati dell’indagine Excelsior riguardanti la domanda di professioni delle filiere della cultura e della creatività. Questa disamina dovrà vertere sulle professioni più richieste e le relative caratteristiche, con particolare attenzione nei confronti delle indicazioni fornite dalle imprese in merito ai percorsi formativi più idonei per tali figure e dei profili di competenze trasversali richiesti. Il rapporto dovrà essere comprensivo anche di grafici, infografiche, tabelle, appendici statistiche, nota metodologica e sarà composto da circa 90-110 pagine.

Materiali che saranno messi a disposizione della Impresa aggiudicataria

Per la realizzazione del servizio l’Unioncamere, in qualità di titolare del trattamento, metterà a disposizione dell’Impresa aggiudicataria – sotto i vincoli di privacy e del segreto statistico previsti

dalla normativa vigente e con le relative istruzioni – gli output statistici annuali (in formato SAS e ACCESS) funzionali alla generazione di report finalizzati alla costruzione dei rapporti tematici (cfr. prodotto e Lotto 2 - Azione 2).

Prodotti da fornire:

- B.1 Rapporto: Sistema Informativo Excelsior – “La domanda di professioni e di formazione delle imprese italiane – Sistema Informativo Excelsior”;
- B.2 Rapporto: Sistema Informativo Excelsior - “Le previsioni occupazionali di personale immigrato”;
- B.3 Rapporto: Sistema Informativo Excelsior – “Formazione continua, tirocini formativi e alternanza scuola lavoro nelle imprese italiane;
- B.4 Rapporto: Sistema Informativo Excelsior – “Caratteristiche e fabbisogni occupazionali delle nuove imprese, con particolare riferimento alle imprese giovanili”;
- B.5 Rapporto: Sistema Informativo Excelsior – “I fabbisogni di competenze digitali delle imprese e la domanda di giovani alle dipendenze e in tirocinio”;
- B.6 Rapporto: “Sistema Informativo Excelsior– Laureati e lavoro” ;
- B.7 Rapporto: “Sistema Informativo Excelsior – Diplomatici e lavoro”;
- B.8 Rapporto: “Il lavoro dopo gli studi. La domanda e l’offerta di laureati e diplomatici ” ;
- B.9 Rapporto: Sistema Informativo Excelsior “La domanda di green jobs nelle imprese italiane
- B.10 Rapporto: Sistema Informativo Excelsior “Cultura e creatività: gli sbocchi di lavoro per i giovani”.

Scadenze

I prodotti B.1-B.6-B.7-B.8, che dovranno essere strutturati sulla base dei relativi menabò condivisi in tempo utile con Unioncamere, dovranno essere completati entro 30 giorni di calendario dalla consegna degli archivi (in formato SAS e ACCESS) esito delle stime dei dati definitivi rilevati nell’indagine annuale (cfr. Prodotto e) Lotto 2 - Azione 2) e comunque entro il mese di ottobre di ciascun anno.

I prodotti B.5-B.9-B.10 che dovranno essere strutturati sulla base dei relativi menabò condivisi in tempo utile con Unioncamere, dovranno essere completati entro 60 giorni di calendario dalla consegna degli archivi (in formato SAS e ACCESS) esito delle stime dei dati definitivi rilevati nell’indagine annuale (cfr. Prodotto e) Lotto 2 - Azione 2) e comunque entro il mese di novembre di ciascun anno.

I prodotti B.2-B.3-B.4 che dovranno essere strutturati sulla base dei relativi menabò condivisi in tempo utile con Unioncamere, dovranno essere completati entro 90 giorni di calendario dalla consegna degli archivi (in formato SAS e ACCESS) esito delle stime dei dati definitivi rilevati nell’indagine annuale (cfr. Prodotto e) Lotto 2 - Azione 2) e comunque entro il mese di dicembre di ciascun anno.

Lo scadenario per la consegna dei singoli rapporti tematici e i relativi menabò potrà essere modificato in funzione delle esigenze divulgative di Unioncamere, previo accordo tra l’Unioncamere e l’Impresa.

Articolo 3

Gruppo di lavoro

L'impresa aggiudicataria dell'appalto si impegna a garantire la disponibilità di un gruppo di lavoro che dovrà avere la seguente configurazione standard:

Lotto 4 - Realizzazione di report di analisi socio-economica sulla domanda di professioni basati sull'indagine continua in chiave annuale

- a) n. 1 “Responsabile di progetto”, per la progettazione e il coordinamento generale delle attività dell'Impresa inerenti il servizio offerto. Il Responsabile di progetto deve possedere una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento economico/sociale o simile ed equiparato, e avere una esperienza professionale almeno decennale per le attività di progettazione e il coordinamento di analisi socio-economica inerenti il progetto.
- b) n. 1 “Capo ricercatore socio/economico” per la progettazione e il coordinamento di tutte le attività di analisi socio/economiche inerenti il servizio offerto, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento socio/economico o simile ed equiparabile e con un'esperienza professionale almeno decennale per le attività di progettazione e il coordinamento di analisi socio-economica inerenti il progetto;
- c) n. 2 “Ricercatore socio/economico esperto” per la realizzazione delle attività di analisi socio/economiche inerenti il servizio offerto, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento economico/sociale o simile ed equiparabile e con un'esperienza professionale almeno decennale per la realizzazione delle attività inerenti il progetto;
- d) n. 4 “Ricercatore socio/economico intermedio” per coadiuvare l'attività che dovrà essere svolta dal “Ricercatore socio/economico esperto, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento economico/sociale o simile ed equiparabile e con un'esperienza professionale almeno quinquennale per la realizzazione delle attività inerenti il progetto;
- e) n. 1 “Analista programmatore esperto” per la progettazione e la realizzazione, in collaborazione con il Responsabile di progetto e il Capo ricercatore socio/economico, di tutte le attività statistiche/informatiche di trattamento ed elaborazione dati inerenti il servizio offerto, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento statistico/informatico o simile ed equiparabile e con un'esperienza professionale almeno decennale nelle attività di progettazione e realizzazione di strumenti di analisi statistiche/informatiche inerenti il progetto;

- f) n. 1 “Analista programmatore intermedio” per coadiuvare l’attività che dovrà essere svolta dal “Analista programmatore esperto”, con diploma di scuola secondaria superiore o titolo di studio equiparato e con un’esperienza professionale almeno quinquennale per la realizzazione delle attività inerenti il progetto;
- g) n. 1 “Analista programmatore junior” per coadiuvare l’attività che dovrà essere svolta dal “Analista programmatore esperto” nelle attività più ordinarie e operative, con diploma di scuola secondaria superiore o titolo di studio equiparato e con esperienza almeno biennale nella realizzazione delle attività inerenti il progetto.

Una volta costituito e validato da Unioncamere, il gruppo di lavoro di cui sopra non potrà essere modificato senza il preventivo assenso del RUP e comunque nel rispetto dei requisiti minimi sopra indicati.

In ogni caso, qualora l’Impresa aggiudicataria, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, dovesse essere costretta - sulla base di ragioni certe ed insuperabili - a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta al RUP, indicando i nominativi e le referenze curriculari dei componenti che intende/ono proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

In nessun caso l’impegno su altra commessa o attività di riferimento dell’Impresa concorrente potrà giustificare la sostituzione di esperti.

L’attesa dell’autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) non esonera dall’adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione di Unioncamere.

Resta peraltro espressamente inteso che l’Impresa è tenuta alla erogazione di tutti i servizi di progetto previsti dal presente capitolato e dall’offerta tecnica ed al raggiungimento dei risultati ivi indicati, valendo gli impegni assunti come obbligazione di risultato oltre che di mezzi.

Fermo il possesso delle esperienze professionali minime richieste per ciascuna risorsa, l’Impresa è espressamente tenuta ad impegnare nel progetto esclusivamente risorse che abbiano abilità professionali e competenze specifiche adeguate per lo svolgimento a regola d’arte dei servizi richiesti.

Articolo 4

Durata del contratto e cronoprogramma delle attività

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all’esito della procedura di affidamento disciplinata con il presente avrà inizio dal giorno successivo a quello di stipula del contratto e si concluderà il 31 dicembre 2020. Tale tempistica, fermo l’impianto generale e comunque sulla base di esigenze

obiettive, potrà essere oggetto di parziali rimodulazioni da concordarsi in sede di approvazione del piano di lavoro descritto al precedente Articolo 2.

Articolo 5

Ammontare massimo del corrispettivo

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in Euro 184.115,00 (centottantaquattrocentoquindici/00), IVA esente, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a 0,00 (zero).

Riepilogo base d'asta	Importi per ciascun anno			TOTALE
	2018	2019	2020	
Lotto 4	56.705,00	63.705,00	63.705,00	184.115,00

Prodotti	2018	2019	2020	TOTALE
Rapporto B.1	7.505,00	7.505,00	7.505,00	22.515,00
Rapporto B.2	4.500,00	4.500,00	4.500,00	13.500,00
Rapporto B.3	6.500,00	6.500,00	6.500,00	19.500,00
Rapporto B.4	-	7.000,00	7.000,00	14.000,00
Rapporto B.5	6.400,00	6.400,00	6.400,00	19.200,00
Rapporto B.6	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00
Rapporto B.7	7.500,00	7.500,00	7.500,00	22.500,00
Rapporto B.8	4.800,00	4.800,00	4.800,00	14.400,00
Rapporto B.9	4.700,00	4.700,00	4.700,00	14.100,00
Rapporto B.10	6.800,00	6.800,00	6.800,00	20.400,00
TOTALE	56.705,00	63.705,00	63.705,00	184.115,00

Si precisa che le attività inerenti il servizio richiesto sono esenti I.V.A. sulla base dell'art. 66, comma 9 bis del D.L. 331 del 30/08/93 convertito con legge n. 427 del 29/10/1993.

Il suddetto importo si intende quale importo a base di gara a tutti gli effetti della presente procedura. Con la presentazione dell'offerta di gara i concorrenti riconoscono in via definitiva

l'adeguatezza dell'importo indicato nell'offerta economica rispetto alla esecuzione a regola d'arte di tutti i servizi oggetto del presente capitolato e dell'offerta tecnica presentata, escluso quindi ogni onere ulteriore per l'Unioncamere.

Articolo 6

Liquidazione dei pagamenti

L'Impresa è tenuta ad emettere le fatture secondo la diligenza e le norme che regolano la materia. Ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013 questa Amministrazione accetta esclusivamente le fatture trasmesse in formato elettronico. Al riguardo, si precisa che il Codice Identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica è il seguente: PTD2PB. La prestazione del servizio è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17-ter DPR n. 633/72 e pertanto le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Fermo restando quanto previsto al successivo Articolo 14, i pagamenti contrattuali verranno erogati a saldo su base trimestrale, previa attestazione di regolare esecuzione così come definita al successivo Articolo 16 che attesti il completamento di tutte le attività previste nel periodo e la relativa adeguatezza sotto il profilo funzionale e tecnico-qualitativo dei prodotti consegnati.

Nel caso in cui l'approvazione non possa essere disposta, per obiettiva inadeguatezza delle attività realizzate o anche per obiettiva inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti nel periodo di riferimento, l'Unioncamere sospenderà il pagamento relativo sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate, fatto salvo, ricorrendone i presupposti di gravità, ogni più grave rimedio, risoluzione del contratto inclusa.

Le relative liquidazioni verranno emesse da Unioncamere, in mancanza di ragioni ostative imputabili all'Impresa aggiudicataria, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della relativa documentazione amministrativa.

A chiusura di ciascun anno del periodo contrattuale l'Impresa dovrà presentare una relazione finale, corredata della relativa documentazione complessiva di progetto.

A seguito dell'esame di tale documentazione, lette e considerate le eventuali osservazioni trasmesse dagli interessati, esperito ogni altro controllo del caso ed in genere la verifica della regolare esecuzione del servizio dell'ultimo trimestre di riferimento, il Responsabile del procedimento determinerà la misura del saldo di competenza e provvederà all'erogazione del medesimo.

Articolo 7

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Articolo 8

Obblighi ed oneri dell'Impresa

L'Impresa è obbligata a rispettare le prescrizioni contenute nello schema di contratto, nonché a:

- a) garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico;
- b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali, in qualità di Responsabile esterno del trattamento, sulla base delle specifiche indicazioni che saranno fornite dall'Unioncamere con riferimento al Regolamento UE n. 679/2016, in relazione alle modalità, alle procedure ed agli strumenti che verranno adottati dall'Impresa per la salvaguardia dei dati e delle elaborazioni da parte di soggetti, interni od esterni, non debitamente autorizzati ai sensi della vigente disciplina sulla privacy;
- c) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- d) non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con Unioncamere;
- e) consentire gli opportuni controlli ai funzionari di Unioncamere o qualsiasi altro Auditor (designato dalla stessa Unioncamere) avente comunque competenza diretta o indiretta in materia;
- f) segnalare, per iscritto e immediatamente, ad Unioncamere ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

E' fatto, altresì, divieto all'Impresa di riprodurre su qualsiasi tipo di supporto e comunque di utilizzare i dati sia statistici che individuali - ancorché resi anonimi – acquisiti o elaborati nell'ambito del presente Capitolato senza esplicita autorizzazione scritta da parte di Unioncamere.

L'Impresa, in particolare, dovrà conservare i dati personali acquisiti nell'ambito esclusivamente per il tempo di vigenza del contratto, secondo quanto indicato al precedente Articolo 4; al termine dell'attività l'Impresa dovrà consegnare su supporto informatico ad Unioncamere le banche dati oggetto del contratto e dovrà provvedere alla cancellazione di quelle in proprio possesso, dandone conferma scritta ad Unioncamere.

Inoltre, l'Impresa, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta di Unioncamere, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi.

L'Impresa assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati a Unioncamere e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'Impresa, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva l'Unioncamere, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Unioncamere e/o dell'Impresa medesima e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'Impresa si impegna espressamente a tenere indenne l'Unioncamere da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Impresa si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti di Unioncamere, assumendosene ogni relativa alea.

L'Impresa terrà sollevata ed indenne l'Unioncamere da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'Impresa si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni della presente gara.

L'Unioncamere potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente Articolo.

Articolo 9

Cessioni di contratto e Subappalto

Si applicano le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 10

Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori occupati nelle attività oggetto del presente contratto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa si obbliga a garantire ai propri dipendenti e/o collaboratori condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente contratto, alla categoria e nelle aree territoriali in cui si svolgono le attività; nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nell'Area territoriale, ovvero condizioni economiche di mercato per le figure professionali non legate alla proponente da rapporti di dipendenza. L'Impresa si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa e delle vigenti circolari emanate dal Ministero del Lavoro riguardanti le tipologie contrattuali utilizzabili per attività simili a quelle del presente Capitolato tecnico. Unioncamere, in caso di violazioni degli obblighi sopra indicati, procederà alla sospensione dei pagamenti all'Impresa. L'Impresa si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa vigente in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro (D. Lgs n. 81/08). Unioncamere, in caso di violazione degli obblighi previsti in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad esso segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei pagamenti all'Impresa. In ogni caso lo svincolo della cauzione prevista dal successivo Articolo 22 potrà essere autorizzato soltanto previa verifica della regolarità dell'Impresa rispetto agli obblighi previsti nel presente Articolo. L'Impresa si obbliga, in ogni caso, a tenere indenne l'Unioncamere da qualunque vertenza che dovesse essere promossa dai propri dipendenti e/o collaboratori impegnati nella attività oggetto del presente Capitolato tecnico.

Articolo 11

Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Unioncamere prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e del DM n. 49 del 07/03/2018. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'Impresa.

Articolo 12

Avvio dell'esecuzione del contratto

L'Impresa è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite da Unioncamere per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'Impresa non adempia, l'Unioncamere ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Articolo 13

Divieto di modifiche introdotte dall'Impresa

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Impresa, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata da Unioncamere.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Articolo 14

Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia e recesso

Le modifiche, nonché le varianti, del contratto di appalto in corso di validità, dovranno essere autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Unioncamere si riserva di apportare al contratto - nei limiti ed alle condizioni previste dall'ordinamento - le variazioni di servizio che riterrà opportune o necessarie, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Fermo restando l'impianto generale e la valutazione complessiva dei prodotti, sulla base di esigenze obiettive correlate alla durata effettiva del contratto, l'Unioncamere potrà procedere alla realizzazione di un numero inferiore di prodotti di cui all'Articolo 5 del presente capitolato, con conseguente non corresponsione dell'importo ad essi associato all'Impresa aggiudicataria.

Unioncamere si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte di Unioncamere, di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal comma precedente.

Dalla data di efficacia del recesso l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Unioncamere.

L'Uniocamere, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'Impresa unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 15

La sospensione dell'esecuzione del contratto. Il verbale di sospensione

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni, tenuto conto delle prescrizioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'Impresa o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile Unico del Procedimento dispone la ripresa dell'esecuzione definendo il nuovo termine contrattuale.

Articolo 16

L'attestazione di regolare esecuzione

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei servizi ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

L'attestazione di regolare esecuzione contiene i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'Impresa;
- il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'Impresa;
- la certificazione di regolare esecuzione.

Articolo 17

Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché gli stessi non vengano materialmente allegati:

- a) il presente capitolato tecnico amministrativo;
- b) gli elaborati tecnici presentati in sede di gara (offerta tecnica);
- c) l'offerta economica dell'impresa.

Articolo 18

Penali contrattuali e diffida ad adempiere

Salvo ogni altro rimedio, viene stabilito il seguente sistema di penali.

Per ogni giorno solare di ritardo sarà applicata una penale in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille.

Qualora l'importo delle penali applicate all'Impresa sia superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale di cui al precedente Articolo 5, l'Unioncamere avrà facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento.

La medesima penale sarà applicata nel caso di consegna di prodotti obiettivamente carenti od inadeguati.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, l'Unioncamere potrà richiedere il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., nonché la risoluzione anche di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente Articolo, l'Unioncamere potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui al successivo Articolo 22 senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per distinti corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente Articolo non esonera l'Impresa dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è resa inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta ad Unioncamere la facoltà, previa comunicazione all'Impresa, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando all'Impresa i relativi costi sostenuti.

In caso di inadempimento dell'Impresa anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato ad Unioncamere per porre fine all'inadempimento stesso, l'Unioncamere ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno. Resta sempre salvo il diritto di Unioncamere al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Articolo 19

Risoluzione del contratto

L'Unioncamere ha facoltà di risolvere il contratto qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 20

Fallimento dell'Impresa

In caso di fallimento dell'Impresa l'Unioncamere si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una impresa mandante, trova applicazione l'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 21

Responsabilità

L'Impresa solleva l'Unioncamere da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà derivare, pertanto, a carico di Unioncamere, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Articolo 22

Deposito cauzionale

A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'Impresa dovrà costituire deposito cauzionale secondo i termini stabiliti all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

L'Impresa sarà tenuta a reintegrare la cauzione di cui l'Unioncamere si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di venti giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Unioncamere avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Articolo 23

Proprietà dei prodotti

L'Unioncamere acquisirà la piena titolarità, nessun diritto o facoltà esclusa, di tutti i prodotti e documenti realizzati in esecuzione del presente contratto.

Articolo 24

Brevetti industriali e diritto d'autore

L'Impresa assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di Unioncamere azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

Articolo 25

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalle Imprese in occasione della partecipazione alla gara saranno raccolti presso l'Unioncamere esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo

Alle Imprese che partecipano alla gara saranno fornite tutte le indicazioni relative al trattamento dei dati forniti. Per l'aggiudicatario, tali informazioni costituiranno, altresì, parte integrante dell'incarico.

Articolo 26

Spese contrattuali

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto da stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 27

Controversie

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente contratto, l'unico foro competente sarà quello di Roma.