

**SERVIZI PER ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO QUALITATIVO E SUCCESSIVA
ELABORAZIONE INTEGRATA CON UNA PLURALITÀ DI FONTI AMMINISTRATIVE E
STATISTICHE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PREVISIONI A BREVE E
MEDIO PERIODO DELLA DOMANDA DI PROFESSIONI DELLE IMPRESE E RELATIVA
DIFFUSIONE DEI DATI (PROGETTO EXCELSIOR TRIENNIO 2018 -2020)**

CAPITOLATO TECNICO

Cup: E56I18000000007

Cig 7517564A0E

LOTTO 3

**TRATTAMENTO QUALITATIVO DELLE WEB JOB VACANCY E DELLE
INFORMAZIONI SULLE PROFESSIONI RACCOLTE IN MODO DESTRUTTURATO
TRAMITE L'INDAGINE EXCELSIOR ONLINE CON LA FINALITÀ DI CREARE UN
DATABASE DI TASSONOMIE STANDARD DELLE PROFESSIONI/SKILL**

Premessa

Il servizio oggetto del presente Capitolato fa riferimento alle attività previste per la realizzazione del Sistema Informativo Excelsior “Attività di monitoraggio continuo dei fabbisogni professionali per favorire l’incontro tra domanda e offerta di lavoro” finanziato dall’ANPAL per il triennio 2018-2020 nell’ambito del PON SPAO “Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione” Asse I “Occupazione” (CUP del Progetto:**E56I18000000007**).

Il Sistema Informativo Excelsior, promosso e realizzato da Unioncamere a partire dal 1997, in accordo con il Ministero del Lavoro/ANPAL e l’Unione Europea, si colloca stabilmente tra le maggiori fonti informative disponibili in Italia sui temi del mercato del lavoro e della formazione ed è inserito tra le indagini con obbligo di risposta previste dal Programma Statistico Nazionale.

I dati raccolti su base campionaria forniscono una conoscenza sistematica ed affidabile della consistenza e della distribuzione territoriale, dimensionale e per attività economica della domanda di figure professionali espressa dalle imprese. Le informazioni messe a disposizione consentono altresì di monitorare alcune delle caratteristiche significative (età, istruzione, esperienza, ecc.) del fabbisogno professionale delle imprese, distintamente riferito al complesso delle figure professionali.

Il Sistema Excelsior mira quindi a quantificare e qualificare la domanda effettiva di professioni da parte delle imprese nei diversi bacini territoriali del lavoro (in generale definiti dall’unità amministrativa provinciale, ma con approfondimenti relativi a micro-aree territoriali e a settori/comparti produttivi specifici), in modo da fornire un supporto informativo a coloro che devono

orientare l'offerta di lavoro verso le esigenze espresse dalla domanda e facilitare l'incontro diretto e puntuale tra l'offerta stessa e la domanda da parte delle imprese. Il campo di osservazione dell'indagine è rappresentato dall'universo delle imprese private operative iscritte al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio.

Le unità di rilevazione e analisi considerate sono l'impresa e le sue unità locali convenzionalmente ricondotte in fase di esposizione dei dati a livello provinciale.

Il sistema informativo Excelsior per il triennio 2018-2020, in continuità con quanto realizzato nel 2017, prevede la realizzazione di una rilevazione mensile - con tecniche miste di somministrazione del questionario in combinazione ottimale tra CAWI, CATI, CAPI o altre eventuali modalità di rilevazione diretta o indiretta - della domanda di lavoro delle imprese nei settori privati.

Articolo 1

Descrizione generale delle attività

Le attività oggetto del presente Capitolato si inseriscono nel quadro del progetto "Sistema informativo EXCELSIOR" per il triennio 2018-2020, come richiamato in premessa.

In particolare, le attività si articolano in diversi Lotti, e relative azioni, finalizzati nel loro complesso all'elaborazione dei risultati mensili e annuali dell'indagine e relativa integrazione con altre fonti disponibili sulle *job vacancies*, alla diffusione dei dati rilevati a cadenza mensile e annuale nonché alla produzione e diffusione di dati previsionali sul fabbisogno di professioni a medio periodo (quinquennale) rispetto all'anno di indagine.

I lotti previsti si articolano come di seguito:

Lotto 1 - Stima dei flussi di entrata sulla base di dati amministrativi e predisposizione di scenari previsionali sui fabbisogni professionali a breve (1-3-6-12 mesi) e a medio termine (5 anni)

Lotto 2 - Preparazione delle basi dati iniziali, elaborazione dei risultati dell'indagine mensile e annuale, preparazione delle basi dati finali e diffusione dei dati mensili e annuali

Lotto 3 - Trattamento qualitativo delle web job vacancy e delle informazioni sulle professioni raccolte in modo destrutturato tramite l'indagine excelsior online con la finalità di creare un database di tassonomie standard delle professioni/skill

Lotto 4 - Realizzazione di report di analisi socio-economica sulla domanda di professioni basati sull'indagine continua in chiave annuale

Le attività verranno svolte presso la sede dell'Impresa/e aggiudicataria/e, tranne nei casi in cui Unioncamere richieda la partecipazione dei diversi componenti dell'equipe di ricerca ad incontri operativi e/o istituzionali presso la propria sede di Roma. Dovrà essere, in ogni caso, garantito il più stretto coordinamento con Unioncamere e con gli altri soggetti aggiudicatari della realizzazione delle attività connesse di ciascun Lotto oggetto del presente Capitolato.

Il presente Capitolato regola le attività previste al Lotto 3 e precisamente il **trattamento qualitativo delle web job vacancy e delle informazioni sulle professioni raccolte in modo destrutturato tramite l'indagine excelsior online con la finalità di creare un database di tassonomie standard delle professioni/skill**

Articolo 2

Oggetto delle attività

Premessa

Si richiede l'elaborazione dei dati testuali relativi alle professioni ed in particolare raccogliere le Job Vacancy disponibili nelle fonti online più affidabili in accordo con la tassonomia Istat/ISCO/ESCO delle professioni, nonché la classificazione di informazioni testuali riguardanti gli skill raccolti, mediante applicazione di moderne tecniche di Data e Text Mining e di trattamento del linguaggio naturale che consentano la creazione di classificatori automatici specifici in grado di riclassificare un elemento testuale acquisito in categorie di professioni e di estrarre skill.

Descrizione delle fasi di lavoro

L'attività da realizzare consiste nella creazione di uno strumento a livello nazionale in grado di raccogliere, elaborare e sistematizzare dai siti delle imprese, ovvero dai principali portali specialistici, le job vacancies segnalate e pubblicate dalle imprese sui diversi canali web.

Tale strumento dovrà essere aggiornato con periodicità mensile.

Le informazioni relative agli annunci di lavoro dovranno essere opportunamente trattate – utilizzando specifiche tecniche di analisi del testo – ed elaborate in maniera automatica in modo da poter essere classificate in tassonomie standard delle professioni/skill quali Istat/ISCO/ESCO senza però tralasciare la possibilità di acquisire sia nuove professioni (o descrizioni delle medesime) che nuovi skill, siano essi specifici che trasversali piuttosto che soft.

La raccolta delle informazioni, che dovrà avvenire con la più ampia granularità, deve possibilmente consentire l'analisi delle informazioni secondo le seguenti dimensioni:

1. Richiedente (Ragione sociale impresa)
2. periodo della richiesta (periodicità mensile);
3. territorio;
4. settori economici;
5. dimensione d'impresa;
6. contratti;
7. titolo di studio;
8. professioni;
9. competenze;
10. retribuzione

Per permettere la migliore collocazione della domanda dal punto di vista delle caratteristiche dell'impresa che la genera dovrebbe essere garantito, ove i riferimenti della Ragione sociale dell'impresa (il richiedente) siano disponibili nell'annuncio, un link puntuale tra l'impresa dell'inserzione web ed il relativo record del Registro delle imprese.

Per far questo si dovrà predisporre un algoritmo di linkage probabilistico, attraverso il quale confrontare le coppie di record di due archivi (Annunci/Registro) attraverso vettori di dati contenenti una serie di campi per i quali si testa l'uguaglianza/similitudine stabilendo dei legami non basati su chiavi certe (es: codici fiscali).

Nel caso in cui non fosse possibile collocare in capo ad una specifica azienda l'inserzione, quest'ultima dovrebbe essere collocata, al minimo, nel maggior numero di dimensioni possibili tra quelle esposte nell'elenco precedente (elenco 2-9).

Si precisa inoltre che tutte le eventuali informazioni anagrafiche acquisite verranno trattate, come avviene per l'indagine Excelsior, nel rispetto del segreto statistico.

Per lo svolgimento delle suddette attività dovranno essere utilizzate specifiche procedure, al fine di:

- 1) selezionare le fonti di riferimento online (inserzioni giornalistiche, motori, agenzie) per scandagliare nel modo più esaustivo possibile la domanda di lavoro da parte delle imprese attraverso tecniche di crawling;
- 2) procedere al recupero delle informazioni significative per il progetto al fine di classificare in modo standardizzato gli annunci i cui contenuti significativi verranno riversati in banche dati da utilizzare per le successive analisi avendo cura di non duplicare le informazioni già raccolte in una precedente iterazione della procedura;
- 3) estrarre le informazioni significative attraverso la costruzione di una serie di tassonomie necessarie alla classificazione di ogni singolo elemento utile al progetto (avendo come riferimento base il precedente elenco 1-8) mediante l'uso di modelli di machine-learning opportunamente addestrati ;

- 4) costruire un database finale contenente la versione strutturata delle informazioni raccolte sul web in modo destrutturato;
- 5) eseguire opportuni algoritmi di linkage probabilistico che consentano di linkare il record “dell’annuncio strutturato” con una specifica impresa del Registro delle Imprese o, alternativamente, reperire dall’annuncio lo specifico codice fiscale (se presente) o un riferimento anagrafico.

Dovrà inoltre essere predisposta un’interfaccia di web crawling, la cui proprietà resterà ad Unioncamere, per la lettura e collezione dei dati testuali contenuti in specifici indirizzi (es: parte sito “lavora con noi” di singole aziende).

Materiali che saranno messi a disposizione della Impresa aggiudicataria

- Archivi amministrativi su imprese e occupazione e relativi aggiornamenti che si renderanno disponibili nel corso del contratto, *sotto i vincoli della privacy e del segreto statistico previsti dalla normativa vigente e con le relative istruzioni;*

Prodotti da fornire:

- a) Manuale dettagliato sulla metodologia adottata per il trattamento ed elaborazione dei dati con la descrizione dei db input, intermedi e di esito delle elaborazioni;
- b) Output mensile degli archivi (in formato SAS e ACCESS o altro formato da concordare con Unioncamere) esito della raccolta delle web Job Vacancy de-duplicate rispetto il periodo secondo le variabili richieste (professioni/skills); gli archivi dovranno essere strutturati tenendo conto dei contenuti informativi necessari alla costruzione di interrogazioni analoghe, o possibilmente migliorative, rispetto all’elenco precedente (punti 2-9) rispetto le principali caratteristiche delle professioni e, laddove possibile, puntualmente collegati all’impresa richiedente;
- c) Fornitura e manutenzione di un’interfaccia di web crawling, la cui proprietà resterà ad Unioncamere, per la lettura e collezione dei dati testuali contenuti in specifici indirizzi (es: parte sito “lavora con noi” di singole aziende) forniti in appositi file contenenti elenchi di imprese e relativi indirizzi da analizzare; i dati raccolti dovranno poter essere scaricabili in output organizzati e su formati compatibili con MS Office (Excel/.csv/.txt).

Scadenze

Il prodotto previsto al punto a) dovrà essere completato entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto ed aggiornato periodicamente ogni 60 giorni con revisioni successive che dovranno includere le eventuali variazioni nella metodologia nel frattempo intervenute.

Il prodotto previsto al punto b) dovrà essere completato entro i primi 15 giorni di calendario relativi al mese di svolgimento dell'indagine mensile Excelsior (che precede il trimestre di previsione) e riguardanti il medesimo periodo di riferimento previsionale dell'indagine.

Il prodotto previsto al punto c) dovrà essere completato entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Articolo 3

Gruppo di lavoro

L'impresa aggiudicataria dell'appalto si impegna a garantire la disponibilità di un gruppo di lavoro che dovrà avere la seguente configurazione standard:

Lotto 3 - Trattamento qualitativo delle web job vacancy e delle informazioni sulle professioni raccolte in modo destrutturato tramite l'indagine excelsior online con la finalità di creare un database di tassonomie standard delle professioni/skill

- a) n. 1 “Responsabile di progetto”, per la progettazione e il coordinamento generale delle attività dell'Impresa inerenti il servizio offerto. Il Responsabile di progetto deve possedere una laurea specialistica o diploma di laurea/diploma universitario/laurea triennale con orientamento statistico/economico/sociale o similare ed equiparato, e avere una esperienza professionale almeno decennale per le attività di progettazione e il coordinamento di analisi economica e statistica inerenti il progetto;
- b) n. 1 “Capo ricercatore economico/statistico” per la progettazione e il coordinamento di tutte le attività inerenti il servizio offerto, con una laurea specialistica o diploma di laurea/diploma universitario/laurea triennale con orientamento statistico/economico o similare ed equiparabile e con un'esperienza professionale almeno decennale per le attività di progettazione e il coordinamento di analisi economica e statistica inerenti il progetto;
- c) n. 1 “Ricercatore economico/statistico esperto” per la realizzazione delle attività inerenti il servizio offerto, con una laurea specialistica o diploma di laurea/diploma universitario/laurea triennale con orientamento statistico/economico/sociale o similare ed equiparabile e con un'esperienza professionale almeno decennale per la realizzazione delle attività inerenti il progetto;
- d) n. 1 “Ricercatore economico/statistico intermedio” per coadiuvare l'attività che dovrà essere svolta dal “Ricercatore esperto” nelle attività più ordinarie, con una laurea specialistica o diploma di laurea/diploma universitario/laurea triennale con orientamento statistico/economico/sociale o similare ed equiparabile e con un'esperienza professionale almeno quinquennale per la realizzazione delle attività inerenti il progetto;

- e) n. 2 “Analista programmatore esperto” per la progettazione e la realizzazione, in collaborazione con il Responsabile di progetto e il Capo ricercatore, di tutte le attività statistico/informatiche di trattamento ed elaborazione dati inerenti il servizio offerto, con una laurea specialistica o diploma di laurea/diploma universitario/laurea triennale con orientamento statistico/informatico o similare ed equiparabile e con un'esperienza professionale almeno decennale nelle attività di progettazione e realizzazione di strumenti di analisi statistico/informatiche inerenti il progetto;
- f) n. 2 “Analista programmatore intermedio” per coadiuvare l'attività che dovrà essere svolta dal “Analista programmatore esperto, con diploma di scuola secondaria superiore o titolo di studio equiparato e con un'esperienza professionale almeno quinquennale per la realizzazione delle attività inerenti il progetto”;
- g) n. 1 “Analista programmatore junior” per coadiuvare l'attività che dovrà essere svolta dal “Analista programmatore esperto” nelle attività più ordinarie e operative, con diploma di scuola secondaria superiore o titolo di studio equiparato e con esperienza almeno biennale nella realizzazione delle attività inerenti il progetto.

Una volta costituito e validato da Unioncamere, il gruppo di lavoro di cui sopra non potrà essere modificato senza il preventivo assenso del RUP e comunque nel rispetto dei requisiti minimi sopra indicati.

In ogni caso, qualora l'Impresa aggiudicataria, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, dovesse essere costretta - sulla base di ragioni certe ed insuperabili - a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta al RUP, indicando i nominativi e le referenze curricolari dei componenti che intende/ono proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

In nessun caso l'impegno su altra commessa o attività di riferimento dell'Impresa concorrente potrà giustificare la sostituzione di esperti.

L'attesa dell'autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione di Unioncamere.

Resta peraltro espressamente inteso che l'Impresa è tenuta alla erogazione di tutti i servizi di progetto previsti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica ed al raggiungimento dei risultati ivi indicati, valendo gli impegni assunti come obbligazione di risultato oltre che di mezzi.

Fermo il possesso delle esperienze professionali minime richieste per ciascuna risorsa, l'Impresa è espressamente tenuta ad impegnare nel progetto esclusivamente risorse che abbiano abilità professionali e competenze specifiche adeguate per lo svolgimento a regola d'arte dei servizi richiesti.

Articolo 4

Durata del contratto e cronoprogramma delle attività

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all'esito della procedura di affidamento disciplinata con il presente avrà inizio dal giorno successivo a quello di stipula del contratto e si concluderà il 31 dicembre 2020. Tale tempistica, fermo l'impianto generale e comunque sulla base di esigenze obiettive, potrà essere oggetto di parziali rimodulazioni da concordarsi in sede di approvazione del piano di lavoro descritto al precedente Articolo 2.

Articolo 5

Ammontare massimo del corrispettivo

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in Euro 227.100,00 (duecentoventisettemilacenti/00), IVA esente, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a 0,00 (zero).

Riepilogo base d'asta	Importi per ciascun anno			TOTALE
	2018	2019	2020	
Lotto 3	48.500,00	89.300,00	89.300,00	227.100,00

Riepilogo base d'asta		Importi per ciascun anno			TOTALE	Costo unitario di prodotto
Prodotti	Frequenza di realizzazione	2018	2019	2020		
a) Manuale metodologico	annuale	3.500,00	3.500,00	3.500,00	10.500,00	3.500,00
b) Output mensile sulle web vacancies	mensile	40.800,00	81.600,00	81.600,00	204.000,00	6.800,00
c) Costruzione e aggiornamento del webcrawler	annuale	4.200,00	4.200,00	4.200,00	12.600,00	4.200,00
TOTALE		48.500,00	89.300,00	89.300,00	227.100,00	

Si precisa che le attività inerenti il servizio richiesto sono esenti I.V.A. sulla base dell'art. 66, comma 9 bis del D.L. 331 del 30/08/93 convertito con legge n. 427 del 29/10/1993.

Il suddetto importo si intende quale importo a base di gara a tutti gli effetti della presente procedura. Con la presentazione dell'offerta di gara i concorrenti riconoscono in via definitiva l'adequatezza dell'importo indicato nell'offerta economica rispetto alla esecuzione a regola d'arte di

tutti i servizi oggetto del presente capitolato e dell'offerta tecnica presentata, escluso quindi ogni onere ulteriore per l'Unioncamere.

Articolo 6

Liquidazione dei pagamenti

L'Impresa è tenuta ad emettere le fatture secondo la diligenza e le norme che regolano la materia. Ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013 questa Amministrazione accetta esclusivamente le fatture trasmesse in formato elettronico. Al riguardo, si precisa che il Codice Identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica è il seguente: PTD2PB. La prestazione del servizio è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17-ter DPR n. 633/72 e pertanto le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Fermo restando quanto previsto al successivo Articolo 14, i pagamenti contrattuali verranno erogati a saldo su base trimestrale, previa attestazione di regolare esecuzione così come definita al successivo Articolo 16 che attesti il completamento di tutte le attività previste nel periodo e la relativa adeguatezza sotto il profilo funzionale e tecnico-qualitativo dei prodotti consegnati.

Nel caso in cui l'approvazione non possa essere disposta, per obiettiva inadeguatezza delle attività realizzate o anche per obiettiva inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti nel periodo di riferimento, l'Unioncamere sospenderà il pagamento relativo sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate, fatto salvo, ricorrendone i presupposti di gravità, ogni più grave rimedio, risoluzione del contratto inclusa.

Le relative liquidazioni verranno emesse da Unioncamere, in mancanza di ragioni ostative imputabili all'Impresa aggiudicataria, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della relativa documentazione amministrativa.

A chiusura di ciascun anno del periodo contrattuale l'Impresa dovrà presentare una relazione finale, corredata della relativa documentazione complessiva di progetto.

A seguito dell'esame di tale documentazione, lette e considerate le eventuali osservazioni trasmesse dagli interessati, esperito ogni altro controllo del caso ed in genere la verifica della regolare esecuzione del servizio dell'ultimo trimestre di riferimento, il Responsabile del procedimento determinerà la misura del saldo di competenza e provvederà all'erogazione del medesimo.

Articolo 7

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Articolo 8

Obblighi ed oneri dell'Impresa

L'Impresa è obbligata a rispettare le prescrizioni contenute nello schema di contratto, nonché a:

- a) garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico;
- b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali, in qualità di Responsabile esterno del trattamento, sulla base delle specifiche indicazioni che saranno fornite dall'Unioncamere con riferimento al Regolamento UE n. 679/2016, in relazione alle modalità, alle procedure ed agli strumenti che verranno adottati dall'Impresa per la salvaguardia dei dati e delle elaborazioni da parte di soggetti, interni od esterni, non debitamente autorizzati ai sensi della vigente disciplina sulla privacy;
- c) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- d) non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con Unioncamere;
- e) consentire gli opportuni controlli ai funzionari di Unioncamere o qualsiasi altro Auditor (designato dalla stessa Unioncamere) avente comunque competenza diretta o indiretta in materia;
- f) segnalare, per iscritto e immediatamente, ad Unioncamere ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

E' fatto, altresì, divieto all'Impresa di riprodurre su qualsiasi tipo di supporto e comunque di utilizzare i dati sia statistici che individuali - ancorché resi anonimi – acquisiti o elaborati nell'ambito del presente Capitolato senza esplicita autorizzazione scritta da parte di Unioncamere.

L'Impresa, in particolare, dovrà conservare i dati personali acquisiti nell'ambito esclusivamente per il tempo di vigenza del contratto, secondo quanto indicato al precedente Articolo 4; al termine dell'attività l'Impresa dovrà consegnare su supporto informatico ad Unioncamere le banche dati oggetto del contratto e dovrà provvedere alla cancellazione di quelle in proprio possesso, dandone conferma scritta ad Unioncamere.

Inoltre, l'Impresa, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta di Unioncamere, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi.

L'Impresa assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati a Unioncamere e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'Impresa, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva l'Unioncamere, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Unioncamere e/o del l'Impresa medesima e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'Impresa si impegna espressamente a tenere indenne l'Unioncamere da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Impresa si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti di Unioncamere, assumendosene ogni relativa alea.

L'Impresa terrà sollevata ed indenne l'Unioncamere da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'Impresa si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni della presente gara.

L'Unioncamere potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente Articolo.

Articolo 9

Cessioni di contratto e Subappalto

Si applicano le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 10

Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori occupati nelle attività oggetto del presente contratto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa si obbliga a garantire ai propri dipendenti e/o collaboratori condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente contratto, alla categoria e nelle aree territoriali in cui si svolgono le attività; nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nell'Area territoriale, ovvero condizioni economiche di mercato per le figure professionali non legate alla proponente da rapporti di dipendenza. L'Impresa si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa e delle vigenti circolari emanate dal Ministero del Lavoro riguardanti le tipologie contrattuali utilizzabili per attività simili a quelle del presente Capitolato tecnico. Unioncamere, in caso di violazioni degli obblighi sopra indicati, procederà alla sospensione dei pagamenti all'Impresa. L'Impresa si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa vigente in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro (D. Lgs n. 81/08). Unioncamere, in caso di violazione degli obblighi previsti in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad esso segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei pagamenti all'Impresa. In ogni caso lo svincolo della cauzione prevista dal successivo Articolo 22 potrà essere autorizzato soltanto previa verifica della regolarità dell'Impresa rispetto agli obblighi previsti nel presente Articolo. L'Impresa si obbliga, in ogni caso, a tenere indenne l'Unioncamere da qualunque vertenza che dovesse essere promossa dai propri dipendenti e/o collaboratori impegnati nella attività oggetto del presente Capitolato tecnico.

Articolo 11

Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Unioncamere prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e del DM n. 49 del 07/03/2018. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'Impresa.

Articolo 12

Avvio dell'esecuzione del contratto

L'Impresa è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite da Unioncamere per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'Impresa non adempia, l'Unioncamere ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Articolo 13

Divieto di modifiche introdotte dall'Impresa

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Impresa, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata da Unioncamere.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Articolo 14

Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia e recesso

Le modifiche, nonché le varianti, del contratto di appalto in corso di validità, dovranno essere autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Unioncamere si riserva di apportare al contratto - nei limiti ed alle condizioni previste dall'ordinamento - le variazioni di servizio che riterrà opportune o necessarie, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Fermo restando l'impianto generale e la valutazione complessiva dei prodotti, sulla base di esigenze obiettive correlate alla durata effettiva del contratto, l'Unioncamere potrà procedere alla realizzazione di un numero inferiore di prodotti di cui all'Articolo 5 del presente capitolato, con conseguente non corresponsione dell'importo ad essi associato all'Impresa aggiudicataria.

Unioncamere si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte di Unioncamere, di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal comma precedente.

Dalla data di efficacia del recesso l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Unioncamere.

L'Unioncamere, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'Impresa unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 15

La sospensione dell'esecuzione del contratto. Il verbale di sospensione

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni, tenuto conto delle prescrizioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'Impresa o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile Unico del Procedimento dispone la ripresa dell'esecuzione definendo il nuovo termine contrattuale.

Articolo 16

L'attestazione di regolare esecuzione

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei servizi ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

L'attestazione di regolare esecuzione contiene i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'Impresa;
- il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'Impresa;
- la certificazione di regolare esecuzione.

Articolo 17

Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché gli stessi non vengano materialmente allegati:

- a) il presente capitolato tecnico amministrativo;
- b) gli elaborati tecnici presentati in sede di gara (offerta tecnica)
- c) l'offerta economica dell'impresa.

Articolo 18

Penali contrattuali e diffida ad adempiere

Salvo ogni altro rimedio, viene stabilito il seguente sistema di penali.

Per ogni giorno solare di ritardo sarà applicata una penale in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille.

Qualora l'importo delle penali applicate all'Impresa sia superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale di cui al precedente Articolo 5, l'Unioncamere avrà facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento.

La medesima penale sarà applicata nel caso di consegna di prodotti obiettivamente carenti od inadeguati.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, l'Unioncamere potrà richiedere il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., nonché la risoluzione anche di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente Articolo, l'Unioncamere potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui al successivo Articolo 22 senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per distinti corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente Articolo non esonera l'Impresa dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è resa inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta ad Unioncamere la facoltà, previa comunicazione all'Impresa, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando all'Impresa i relativi costi sostenuti.

In caso di inadempimento dell'Impresa anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato ad Unioncamere per porre fine all'inadempimento stesso, l'Unioncamere ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita,

ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno. Resta sempre salvo il diritto di Unioncamere al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Articolo 19

Risoluzione del contratto

L'Unioncamere ha facoltà di risolvere il contratto qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 20

Fallimento dell'Impresa

In caso di fallimento dell'Impresa l'Unioncamere si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una impresa mandante, trova applicazione l'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 21

Responsabilità

L'Impresa solleva l'Unioncamere da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà derivare, pertanto, a carico di Unioncamere, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Articolo 22

Deposito cauzionale

A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'Impresa dovrà costituire deposito cauzionale secondo i termini stabiliti all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

L'Impresa sarà tenuta a reintegrare la cauzione di cui l'Unioncamere si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di venti giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Unioncamere avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Articolo 23

Proprietà dei prodotti

L'Unioncamere acquisirà la piena titolarità, nessun diritto o facoltà esclusa, di tutti i prodotti e documenti realizzati in esecuzione del presente contratto.

Articolo 24

Brevetti industriali e diritto d'autore

L'Impresa assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di Unioncamere azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

Articolo 25

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalle Imprese in occasione della partecipazione alla gara saranno raccolti presso l'Unioncamere esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Alle Imprese che partecipano alla gara saranno fornite tutte le indicazioni relative al trattamento dei dati forniti. Per l'aggiudicatario, tali informazioni costituiranno, altresì, parte integrante dell'incarico.

Articolo 26

Spese contrattuali

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto da stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 27

Controversie

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente contratto, l'unico foro competente sarà quello di Roma.