

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONTE Marco Silvio Antonio
Indirizzo	Roma, Piazza Oderico da Pordenone 1
Telefono	06/96030741
Cellulare	348/9025609
E-mail	marcosilvioantonio.conte@fastwebnet.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 GENNAIO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1982 - 1984 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AGIP petroli S.p.A |
| • Tipo di azienda o settore | Industria petrolifera |
| • Tipo di impiego | Funzionario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione CCNL dipendenti impianti GPL |
| • Date (da – a) | 1985-88 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Industria – Roma, Via Molise 2 |
| • Tipo di azienda o settore | pubblico |
| • Tipo di impiego | Capo ufficio statistica UPICA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione registro delle ditte; Ufficio legislativo - responsabile relazioni con il Parlamento |
| • Date (da – a) | 1989 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unioncamere, Camere di commercio d'Italia – Roma, Piazza Sallustio 21 |
| • Tipo di azienda o settore | pubblico |
| • Date (da – a) | 1989-93: |
| Tipo di impiego | Responsabile dell'Ufficio del personale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione amministrativa e giuridica del contratto di lavoro e delle singole posizioni dei dipendenti, impiegati e dirigenti |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1993-95:</p> <p>Segretario degli Organi collegiali, responsabile dell'Ufficio legale, responsabile realizzazione Registro delle Imprese</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per la segreteria degli Organi Collegiali: apposizione parere di legittimità sulle proposte di delibera per tutti gli organi dell'Unioncamere; - coordinamento Registro Imprese; - disciplina del diritto annuale e delle relative sanzioni; - anagrafi camerali; - protesti; - consulenza giuridica per le Camere di Commercio e gli organismi del sistema camerale; - assistenza alle Camere di commercio nelle procedure di composizione degli organi collegiali; - rapporti con le società di sistema e con le partecipate.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1995-2001</p> <p>Dirigente dell'area giuridico-amministrativa – Responsabile Registro delle Imprese</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segreteria Organi collegiali e Ufficio legale; - coordinamento Registro Imprese; - disciplina del diritto annuale e delle relative sanzioni; - anagrafi camerali; - protesti; - consulenza giuridica per le Camere di commercio e gli organismi del sistema camerale; - assistenza alle Camere di Commercio nelle procedure di composizione degli organi collegiali; - rapporti con le società di sistema e con le partecipate.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001-09</p> <p>Vice Segretario generale, dirigente dell'Area diritto d'impresa e finanze – Responsabile Registro delle Imprese</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento Registro imprese; - realizzazione delle Comunicazione Unica per le iscrizioni delle imprese; - componente gruppo di lavoro AIPA per regole tecniche archiviazione ottica (v. delibera AIPA n. 42/2001); - disciplina del diritto annuale e delle relative sanzioni; - anagrafi camerali; protesti; - consulenza giuridica per le Camere di Commercio e gli organismi del sistema camerale; - assistenza alle Camere di Commercio nelle procedure di composizione degli organi collegiali; - segreteria Organi Collegiali e ufficio legale; - rapporti con le società del sistema e con le partecipate; - trasferimento alle Camere di Commercio della funzione di metrologia legale e del personale; - contrattualistica e gestione degli immobili; - responsabile della gestione finanziaria e patrimoniale dell'Unioncamere.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010-2011</p> <p>Vice Segretario generale, dirigente dell'Area sportello unico e registro imprese e ad interim dell'Area risorse finanziarie e contabilità per il sistema camerale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento Registro imprese; - disciplina del diritto annuale e delle relative sanzioni; - anagrafi camerali; protesti; - consulenza giuridica per le Camere di Commercio e gli organismi del sistema camerale; - assistenza alle Camere di Commercio nelle procedure di composizione degli organi collegiali; - segreteria Organi Collegiali e Ufficio legale; - rapporti con le società del sistema e con le partecipate; - contrattualistica e gestione degli immobili; - project leader per la realizzazione del portale <i>impresainungiorno</i> e per il servizio SUAP - responsabile della gestione finanziaria e patrimoniale dell'Unioncamere.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011-2012

Vice Segretario generale, dirigente dell'Area sportello unico e Registro Imprese

- Coordinamento Registro imprese;
- disciplina del diritto annuale e delle relative sanzioni;
- anagrafi camerali; protesti;
- consulenza giuridica per le Camere di Commercio e gli organismi del sistema camerale;
- assistenza alle Camere di Commercio nelle procedure di composizione degli organi collegiali;
- segreteria Organi Collegiali e Ufficio legale;
- rapporti con le società del sistema e con le partecipate;
- contrattualistica e gestione degli immobili;
- project leader per la realizzazione del portale *impresainungiorno* e per il servizio SUAP.

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

2013-15

Vice Segretario generale, dirigente dell'Area Innovazione e Ambiente (responsabile anche delle funzioni "diritto annuale" e "Aziende speciali e Stazioni sperimentali del sistema camerale")

- Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento uffici brevetti camerali e PAT-LIB;
- responsabile della gestione di un bando per la corresponsione alle imprese di contributi per la registrazione di marchi internazionali (valore 4,5 milioni di euro);
- responsabile della gestione di un bando per la contribuzione alla riorganizzazione degli uffici PAT-LIB delle Camere di Commercio e di progetti innovativi di enti camerali e non;
- responsabile della gestione di un bando per la corresponsione alle imprese di contributi per la valorizzazione di disegni e modali industriali (valore 5 milioni di euro);
- partecipazione al gruppo progetti della Fondazione Cotec;
- responsabile dell'accordo CNR-Unioncamere per la valorizzazione della ricerca pubblica: realizzazione della vetrina dei brevetti pubblici;
- coordinamento delle Sezioni regionali dell'Albo Gestori ambientali e delle attività camerali in materia ambientale;
- consigliere di amministrazione Ecocerved scarl (2014-2017);
- disciplina del diritto annuale e delle relative sanzioni (fino al 27 febbraio 2015);
- coordinatore di un gruppo di lavoro di oltre 30 Segretari Generali sulla riforma delle Aziende speciali;
- completamento e implementazione del trasferimento alle Camere di Commercio delle Stazioni sperimentali dell'industria;
- consigliere di amministrazione Ateneo Universitas Mercatorum (dal 25 settembre 2015);
- consigliere delegato Ateneo Universitas Mercatorum (dal 25 settembre 2015);

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

2016 ad oggi

Vice Segretario generale, dirigente dell'Area Legale e amministrativa e del Servizio finanza e amministrazione

- Principali mansioni e responsabilità

- interpretazione normativa e consulenza operativa per gli enti del sistema camerale;
- società partecipate e controllo analogo;
- coordinamento delle Sezioni regionali dell'Albo Gestori ambientali e delle attività camerali in materia ambientale;
- disciplina del diritto annuale e delle relative sanzioni;
- coordinatore di un gruppo di lavoro di Segretari Generali sulle partecipate pubbliche e private;
- amministratore unico Sicamera srl (da ottobre 2105);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di laurea in giurisprudenza

Laurea in giurisprudenza, Università La Sapienza

110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984-85

Scuola superiore della P.A., V° corso di reclutamento per funzionari dello Stato nella VII^a qualifica funzionale

Funzionario direttivo

Secondo classificato a livello nazionale, primo della graduatoria per il Ministero dell'Industria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2010

Easy Life – Scuola di metodo

Corso di lingua inglese

C1 Proficient (scala del Consiglio d'Europa)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

eccellente

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI E RELATIVO UTILIZZO, IN PARTICOLARE APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, DATA BASE E WEB BROWSING SUI SISTEMI WINDOWS

ALTRE INFORMAZIONI

Gestione di processi complessi e di innovazione organizzativa e tecnologica in procedimenti amministrativi (Digitalizzazione Registro Imprese; adozione standard XBRL per bilanci società non quotate; digitalizzazione Albo gestori ambientali, Registro F-Gas e Registro Rifiuti apparecchi elettrici od elettronici).

Capacità relazionali ad alto livello per la realizzazione di progetti innovativi in tema di automazione dei processi per la Pubblica Amministrazione.

Autore della pubblicazione con Castellana, Marinelli e Tripodi "Camere di commercio e UPICA"
(Giuffrè editore 1996)

Articolo sulla rivista Dialoghi tributari in tema di diritto annuale e la decisione della Corte di Giustizia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".